

Zmluva o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 35 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zmluva)

Čl. I.

Zmluvné strany

Názov: **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Adresa: Hrabovská cesta 1
034 01 Ružomberok
Zastúpená: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. – rektor univerzity
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČDPH: SK2021512427
(ďalej ako Zmluvná strana 1)

a

Názov: **TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb**
Špecializované výučbové zariadenie (ŠVZ)
Adresa: Riadok 8, 034 01 Ružomberok
Zastúpená: Ing. Anton Machola, riaditeľ
IČO: 00647802
DIČ: 2020586425
IBAN: SK29 8180 0000 0070 0048 5388
(ďalej ako Zmluvná strana 2)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom Zmluvy je:

- zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov PF KU v Ružomberku dennej formy štúdia študijného odboru sociálna práca v špecializovanom výučbovom zariadení,
- určenie finančnej odmeny za vykonanú priebežnú odbornú prax pre tútora odbornej praxe a pre špecializované výučbové zariadenie,
- úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní odbornej praxe.

Čl. III.

Vymedzenie základných pojmov

1. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného odboru. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov vysokej školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí viažucich sa na príslušný študijný odbor pod dohľadom a odborným vedením tútora.
2. Tútor praxe je odborný pracovník ŠVZ, ktorého jeho nadriadený pracovník určil na výkon tejto úlohy, ktorý ukončil magisterské vzdelanie v študijnom odbore 3.1.14 sociálna práca a pracuje vo svojej organizácii (v ŠVZ) na plný pracovný úväzok.
3. Metodik praxe je vysokoškolský pedagóg, ktorý vedie administratívu spojenú s praxou, rozdeľuje študentov do ŠVZ, komunikuje so ŠVZ o priebehu praxe (termíny, harmonogram, spôsob výkonu práce), schvaľuje ŠVZ na základe kritérií, vedie predpraxový, praxový a popraxový seminár, usmerňuje študentov pred, počas a po výkone odbornej praxe, kontroluje študentov na praxi, hodnotí študentov.

Čl. IV.

Spôsob výkonu odbornej praxe

1. Odbornú prax študentov študijného odboru sociálna práca riadi metodik odbornej praxe z Katedry sociálnej práce Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
2. Počas odbornej praxe v ŠVZ študentov usmerňuje a hodnotí tútor praxe, kredity udeľuje metodik praxe.
3. Školenie študentov vykonávajúcich odbornú prax v ŠVZ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 3 odst. b) zabezpečí Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku.
4. Tútora praxe, ktorý spĺňa požiadavky podľa čl. III bod. 2 Zmluvy, určuje riaditeľ ŠVZ.
4. Na vykonanie odbornej praxe uzatvorí Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta s tútorom praxe dohodu o vykonaní práce v zmysle Zákonníka práce. ŠVZ zabezpečí odovzdanie dohôd tútorov praxe na zúčtovanie v priebehu semestra, v ktorom sa uskutočňuje daná odborná prax. V opačnom prípade fakulta nezodpovedá za včasné vyplatenie odmeny tútorom praxe v stanovenom termíne.
7. Povinnosti študenta počas odbornej praxe sú uvedené v metodicko-organizačných pokynoch, ktoré obdrží ŠVZ od metodika odbornej praxe pred začatím praxe.

Čl. V.

Čas výkonu odbornej praxe

1. Odborná prax sa uskutočňuje podľa učebných plánov v jednotlivých semestroch štúdia. Rozsah odbornej praxe pre bakalársky a magisterský študijný program v dennej forme štúdia je 4 hod./týždenne (spolu 52 hodín) za semester.
2. Harmonogram odbornej praxe dojednáva a určuje po vzájomnej dohode metodik odbornej praxe s riaditeľom a tútorom ŠVZ.

Čl. VI.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

I. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v požadovanom rozsahu,
- b) poveriť organizovaním a dozorom nad odbornou praxou vlastného pracovníka – tútora praxe,
- c) poskytnúť študentom primerané pracovné podmienky,
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka,
- e) na záver odbornej praxe písomne zhodnotiť študentov,
- f) umožniť metodikovi praxe vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe,
- g) ŠVZ v prípade nerešpektovania pokynov tútorov praxe zo strany študentov si vyhradzuje právo predčasne ukončiť prax študenta,
- h) o dôvodoch predčasného ukončenia praxe študenta budú pracovníci ŠVZ informovať metodika praxe.

II. Povinnosti Vysokej školy:

- a) poučiť študentov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
- b) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o organizácii môžu použiť iba na vyučovacie účely,
- c) hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- d) oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu,
- e) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia,
- f) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný alebo iný obdobný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani PF KU zodpovedať ako zamestnávateľ. ŠVZ nezodpovedá študentovi za prípadnú škodu, bolesť, sťaženie spoločenského uplatnenia alebo inú ujmu, vzniknutú počas vykonávania odbornej praxe,
- g) počet študentov, ktorí absolvujú odbornú prax v ŠVZ v danom školskom roku bude odsúhlasený obidvomi zmluvnými stranami k 30.06. aktuálneho kalendárneho roka.

III. Povinnosti študenta:

- a) dodržiavať pracovný režim v ŠVZ a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- b) rešpektovať pokyny tútora praxe, ktorý bude zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- c) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- d) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek, či charakteru ŠVZ,
- e) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- f) študenti priamo zodpovedajú za škody, ktoré spôsobia pri vykonávaní odbornej praxe,
- g) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušnú inštitúciu (pracovný poriadok zariadenia, štandardy služieb a i.).

Čl. VII.

Finančný príspevok a platobné podmienky

1. Príspevok za odbornú prax sa bude realizovať v zmysle platnej Metodiky rozpisu dotácií MŠVVaŠ SR, zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
2. Odmeňovanie tútorov praxí za vedenie odbornej praxe sa bude realizovať na základe dohody o vykonaní práce medzi univerzitou a tútorom praxe prevodom na účet určený tútorom. Výška odmeny bude stanovená podľa bodu 1 článku VII. tejto zmluvy.
3. Príspevok pre ŠVZ sa bude realizovať na základe uzatvorenia tejto zmluvy podľa bodu č. 1 článku VII. a to vo výške 0,63 € na jednu hodinu rozboru. Príspevok bude poukázaný na základe vyplneného Výkazu ŠVZ, ktorý tvorí prílohu č.1 na sponzorský účet ŠVZ.
4. Podkladom pre vyplatenie príspevku pre ŠVZ bude predložený výkaz o vykonaní rozborov hodín. Výkaz ŠVZ na materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.10.2019** do **30.06.2023**.
2. Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená.
3. Zmluva pred uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená zaniká:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenie

1. Túto zmluvu môžu zmluvné strany zmeniť len písomne a to formou dodatku k zmluve.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
3. Zmluvná strana 2 je informovaná, že jej osobné údaje budú spracúvané v súlade so zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia GDPR na účel vymedzený v Zmluve praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom a pečiatkou organizácie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Ružomberku dňa *15.11.2019*

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
Katolícka univerzita v Ružomberku

Ing. Ľuboslav Machola
riaditeľ špecializačného výučbového zariadenia

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 6 ods. 4 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole
a audite

výdaj finančných prostriedkov

Finančná operácia alebo jej časť pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti
a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami **je – nie je*** v súlade s:

- a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok,
- b) vnútornými predpismi
- c) objednávkou

VYJADRENIE:

je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať

je – nie je* možné v nej pokračovať

je – nie je* možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa fin. operácia alebo jej časť vykonala

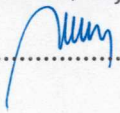
Zamestnanec zodpovedný za finančnú operáciu:

Meno a priezvisko: **PhDr. Lenka Štefáková, PhD., metodik OP** Dátum: **30. SEP. 2019**

Podpis.....

Finančnú operáciu overil a súhlasí s jej vykonaním/pokračovaním:

Meno a priezvisko: **Mgr. Janka Urbanová, tajomníčka PF KU** Dátum: **30. SEP. 2019**

Podpis.....

Finančnú operáciu schvaľuje:

Meno a priezvisko: **PaedDr. Peter Krška PhD., dekan PF KU** Dátum: **30. SEP. 2019**

Podpis.....