

ZMLUVA č. 05122019SAF
o poskytovaní služieb ochrany pred požiarmi
a bezpečnostnotechnickej služby

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v
znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I
Zmluvné strany

Odberateľ:

Obchodné meno:	TROJLÍSTOK, centrum sociálnych služieb
Sídlo:	Riadok 8, 034 01 Ružomberok
Štatutárny zástupca:	Ing. Anton Machola - štatutár
IČO:	00 647 802
DIČ:	202 058 64 25
IČ DPH:	SK 202 058 64 25
Zapísaný:	Register poskytovateľov sociálnych služieb, Rozpočtová organizácia ŽSK
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN:	SK74 8181 0000 0070 0048 5257

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno:	SAFIRS, s.r.o.
Sídlo:	E. Bohúňa 2067/12, Ružomberok
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti
IČO:	36 423 874
DIČ:	2021885206
IČ DPH:	SK2021885206
Zapísaný:	Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L
Bankové spojenie:	VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok
Číslo účtu/IBAN:	SK32 0200 0000 0018 9066 5753

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

ČLÁNOK II
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/, **bezpečnostnotechnickej služby** v zmysle Zákona NR SR

č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/ pre Odberateľa Dodávateľom.

ČLÁNOK III Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
 - 6.1. **ochrany pred požiarom** /ďalej len OPP/ v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, najmä:
 - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch Odberateľa,
 - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky,
 - c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadky, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase,
 - d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
 - e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
 - f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
 - g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnej kontrole zo strany štátneho dozoru,
 - i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP,

a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenia zistených nedostatkov.

6.2. **bezpečnostnotechnickej služby** /ďalej len BTS/ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP
- c) vykonáva periodické oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
- e) vykonáva komplexné previerky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
- g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP,

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP a BOZP. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO) a na úseku BTS - bezpečnostný technik (ďalej len BT).

8. Dodávateľ v elektronickej forme vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej podobe.

ČLÁNOK IV **Rozsah plnenia**

Predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory zamestnancov, ktorých zamestnávateľom je **TROJLÍSTOK, centrum sociálnych služieb Riadok 8, 034 01 Ružomberok** a to v strediskách zamestnávateľa:

Strediská:

- **Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov a Špecializovaného zariadenia** so sídlom na ulici Riadok 8, 034 01 Ružomberok, ďalej v stredisku:
- **Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých** so sídlom na ulici Sv. Anny 4, 034 01 Ružomberok a v stredisku:

- **Rehabilitačné stredisko** so sídlom na ulici Tichej 33, 034 01 Ružomberok.

ČLÁNOK V

Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „zákon o cenách“) v znení neskorších predpisov a to:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| a) za poskytovanie služieb OPP v sume | 30,- € s DPH za mesiac. |
| b) za poskytovanie služieb BTS v sume | 30,- € s DPH za mesiac. |

SPOLU v sume	<u>60,- € s DPH za mesiac.</u>
---------------------	---------------------------------------

V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Odbornú výchovu a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad a revízie požiarnych zariadení, požiarnotechnických zariadení/iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 15 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou a to na dohodnutú mailovú adresu: **trojlistok@vuczilina.sk**. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy, alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.

ČLÁNOK VI

Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

ČLÁNOK VII

Povinnosti Odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie požiarneho technika a bezpečnostného technika zo strany Dodávateľa,
2. zabezpečiť vstup Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,

4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch špecifikovaných v tejto zmluve /stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP a BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho dozoru včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
9. **Kontaktné údaje zmluvných strán:**
Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných a technických:
 - **Štatutár: Ing. Anton Machola, anton.machola@vuczilina.sk, 0918 921 775**Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:
 - **Generálny riaditeľ: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA, mpetho@safirs.sk**Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:

Vedúci Oddelení preventívnych a ochranných služieb /ďalej len OPOS/:

 - **Vedúci OPOS RK: Erika Rybová, 0903 899 452, rybova@safirs.sk**

ČLÁNOK VIII

Zodpovednosť za škody

1. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré Odberateľovi vzniknú ako dôsledok či následok porušenia povinností stanovených predpismi OPP a BOZP v dôsledku nesplnenia niektorej zo zmluvných činností z jeho strany.
2. Dodávateľ je povinný uhradiť Odberateľovi ako náhradu škody, ktorá vznikne Odberateľovi z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku a to do 15 dní od obdržania príslušnej písomnej žiadosti Odberateľa, preukazujúcej vznik a výšku majetkovej ujmy.
3. Dodávateľ neručí za škody, penále a iné finančné postihy Odberateľa, ktoré boli spôsobené neplnením úloh, neodstránením, resp. neriešením nedostatkov v oblasti OPP a BTS vyplývajúcich z kontrol alebo uvedených v zápisoch z požiarных preventívnych prehliadok OPP a auditov BOZP, vykonaných TPO a BT.

ČLÁNOK IX

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to od **01.01.2020 do 31.12.2020**. Zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane odberateľa a tieto vykonať.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla odberateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný.
4. Záväzok dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK X Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa: 12.12.2019

V Ružomberku, dňa: 12.12.2019

Ing. Anton Machola, v.r.
riaditeľ

JUDr. Martin Pethö, MBA
konateľ

