

DOHODA O SPOLUPRÁCI PRI USPORIADANÍ VÝSTAVY RUČNÉ PRÁCE Z TROJLÍSTKA

Medzi

Realizátor:

TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb

Adresa: Riadok 8, 034 01 Ružomberok

v zastúpení: Ing. Anton Machola, riaditeľ

Zodpovedný pracovník: Mgr. Beáta Seemannová

IČO: 00647802

DIČ: 2020586425

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK74 8180 0000 0070 0048 5257

Právna forma: rozpočtová organizácia ŽSK

Tel: 0905770418

Fax:

Email: dssrbk@gmail.com

(ďalej len ako „realizátor“)

a

Spolurealizátor:

Liptovské múzeum v Ružomberku

Adresa: Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 50 Ružomberok

V zastúpení: Mgr. Martin Krupa, riaditeľ

Zodpovedný pracovník: Mgr. Ľubica Drusková

IČO: 35993154

DIČ: 2020590363

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000481432/8180

Právna forma: príspevková organizácia ŽSK

Registrovaná: MK SR pod č. RM 43/98

Tel: +421 44 432 24 68,

Fax: +421 44 430 35 32

Email: liptmuzeum@mail.t-com.sk

(ďalej len ako „spolurealizátor“)

Článok I.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je poskytnutie výstavných priestorov a vzájomná spolupráca zmluvných strán za účelom realizácie výstavy *Ručné práce z Trojlístka* v Liptovskom múzeu v Ružomberku.

Článok II.

Závazky zmluvných strán

Liptovské múzeum v Ružomberku (spolurealizátor výstavy) sa zaväzuje:

- poskytnúť priestor výstavnej sály
- zabezpečiť vstup do objektu podľa nahlásených a odsúhlasených termínov
- počas trvania výstavy zabezpečiť sprístupnenie výstavy verejnosti v čase otváracích hodín Liptovského múzea
- zabezpečiť propagáciu výstavy

TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb (realizátor výstavy) sa zaväzuje :

- vopred si dohodnúť poskytnutie výstavných prvkov
- odborne zabezpečiť prípravu realizácie výstavy *Ručné práce z Trojlístka* vrátane inštalovania a deinštalovania výstavy
- dodržiavať predpisy o bezpečnosti pri práci, protipožiarne predpisy a v plnom rozsahu za ne zodpovedať
- nahradiť vzniknuté škody, ktoré boli spôsobené pri inštalácii (deinštalácii) výstavy
- priestory Liptovského múzea udržiavať v čistote
- zabezpečiť ostatnú propagáciu výstavy

Článok III. Doba realizácie

Garantom výstavy je **TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb**. Zmluvné strany sa dohodli, že výstava, pod názvom *Ručné práce z Trojlístka* bude realizovaná v období od **2.9. 2016 do 28.9. 2016**.

rezervácia výstavného priestoru: od 2.6. 2016 do 28.9. 2016 vrátane
Dovoz exponátov na výstavu z LMR: 2.9. 2016 od 8.00 hod.
Inštalácia výstavy: od 2.-5.9. 2016 od 8.00 - do 15.00 hod.
Vernisáž výstavy : nebude
Trvanie výstavy : od **5.9. 2016** do **27.9. 2016 vrátane**
Deinštalácia výstavy a odvoz exponátov: 28.9. 2016 od 8.00 – 16.00
Otváracie hodiny LMR : od 8.00 do 16.00 Po – Pia

Článok IV. Spolupráca pri usporiadaní výstavy

1. Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach, akým spôsobom sa bude Liptovské múzeum podieľať na usporiadaní výstavy :
 - realizátor výstavy: **TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb**
 - spolurealizátor: **ŽSK - Liptovské múzeum v Ružomberku**
2. Priestory budú poskytnuté : **bezodplatne**
3. Propagačné materiály (plagát) zabezpečí:
spolurealizátor
4. Žilinský samosprávny kraj - Liptovské múzeum v Ružomberku budú uvedené na všetkých propagačných materiáloch.
5. Vstupné z výstavy je príjmom Liptovského múzea
6. Deinštalácia a odvoz výstavy z Liptovského múzea zabezpečí na vlastné náklady **realizátor**, dňa 28.9. 2016

Článok V. Zabezpečenie vernisáže

Zmluvné strany sa dohodli, že sprístupnenie výstavy verejnosti bez vernisáže bude po jej nainštalovaní 5.9.2016

Článok VI. Propagácia výstavy

Zmluvné strany sa dohodli, že:

- plagáty na výstavu s podmienkami, ktoré boli určené v článku III. vyhotoví **spolurealizátor** a v elektronickej podobe ich doručí realizátorovi
- plagáty podľa obvyklého adresára odošle a ostatnú propagáciu (školy, médiá, Informačné centrá, internet) zabezpečí spolurealizátor

Článok VII. Poistenie vystavených exponátov

LMR **nemá uzatvorené poistenie** majetku pre prípadné škody na vystavené predmety proti krádeži, inému poškodeniu alebo živeľnej pohrome, alebo inej nepredvídanej okolnosti.

Usporiadateľ výstavy môže uzavrieť poisťku na nepredvídané okolnosti na vlastné náklady.

Priestory Liptovského múzea mimo prevádzky sú zabezpečené elektronickým bezpečnostným zariadením s výstupom na políciu.

Článok VIII Osobitné ustanovenia

Zmluvný vzťah je možné skončiť :

- písomnou dohodou zmluvných strán
- písomnou výpoveďou po dohode zmluvných strán.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

Zmluvné strany sa zaväzujú, že

- akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto dohody musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami. Ďalej sa zaväzujú, že zmenu termínu konania výstavy oznámia písomne.
- Od dohody je možné odstúpiť obojstranne, na základe nepredvídaných okolností a technických príčin
- Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dostane zmluvná strana po jednom vyhotovení.
- Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez nátlaku, s obsahom dohody po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku, 25.8. 2016

Mgr. Martin Krupa, v.v.
riaditeľ

Mgr. Martin Krupa
riaditeľ Liptovského múzea
v Ružomberku

Ing. Anton Machola, v.v.
riaditeľ

Ing. Anton Machola
riaditeľ Trojlístka - CSS
Ružomberok