



ETICKÝ KÓDEX PRACOVNÍKOV CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB TROJLÍSTOK

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Účelom etického kódexu je presne stanoviť žiaduce štandardy správania a vystupovania všetkých pracovníkov organizácie TROJLÍSTOK - CSS a informovať verejnosť o správaní, ktoré je oprávnená očakávať. Tento minimálny štandard je povinný dodržiavať každý zamestnanec organizácie TROJLÍSTOK - CSS a dobrovoľný pracovník. Etický kódex je záväzný dokument, ktorý je neoddeliteľnou prílohou pracovnej zmluvy a jeho nedodržanie je hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY PRÁCE ZAMESTNANCOV TROJLÍSTOKA - CSS S PRIJÍMATEĽOM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB (PRIJÍMATEĽ)

- partnerský prístup vo vzťahu zamestnanec – prijímateľ sociálnych služieb
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- informovanie prijímateľa
- dodržiavať ochranu osobnosti a mlčanlivosť
- dodržiavať ľudské práva

OD ZAMESTNANCA organizácie TROJLÍSTOK - CSS SA OČAKÁVA, ŽE

- je dostatočne stotožnený s filozofiou a víziou zariadenia
- jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady založené na úcte človeka k človeku
- uvedomuje si zodpovednosť, ktorú má voči sebe, prijímateľom, ich rodinám a opatrovníkom, kolegom i verejnosti

ETICKÉ ZÁSADY VO VZŤAHU K PRIJÍMATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- pracovník rešpektuje jedinečnosť každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, rasu či farbu pleti, etnickú príslušnosť, materský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské či politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.
- rešpektuje právo každého jednotlivca na seberealizáciu v takej miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu práva druhých osôb.
- pomáha prijímateľom svojimi znalosťami, zručnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení ich vzájomných konfliktov.
- pracovník chráni práva a podporuje záujmy prijímateľa sociálnych služieb
- rešpektuje intimitu a súkromie prijímateľa a dodržiava dôvernosť informácií, informácie o prijímateľovi poskytuje iba s jeho súhlasom, alebo súhlasom opatrovníka
- k prijímateľovi sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti
- voči prijímateľovi je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy (v rámci momentálnych možností a vybavenia organizácie TROJLÍSTOK - CSS)
- k prijímateľovi pristupuje ako k rovnocennému partnerovi - nespráva sa k nemu nadradene napr. ako k dieťaťu nepoužíva výraz „poslúchať“
- neznižuje sa k arogantnému a hrubému správaniu voči prijímateľovi, komunikuje s ním pre neho zrozumiteľnou rečou
- každý nový zamestnanec prijímateľom vyká, pokiaľ on nenavrhuje tykanie, ktoré bude obojstranné
- prijímateľa aktívne počúva a akceptuje aj dlhší čas, ktorý prípadne potrebuje na svoje vyjadrenie sa
- hľadá možnosti, ako zapojiť prijímateľa do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, rešpektuje a ponúka prijímateľovi právo výberu, nerozhoduje za neho - vedie tak prijímateľa k zodpovednosti za seba, k seberealizácii a k samostatnosti
- rešpektuje právo prijímateľa na vlastný názor
- dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie, výmena oblečenia s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia prijímateľa
- písomné odovzdávanie informácií o prijímateľovi je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu
- v prítomnosti prijímateľa nerieši svoje súkromné záležitosti



- v prítomnosti prijímateľa ho nehodnotí a nerozpráva o ňom v tretej osobe, ako aj o iných prijímateľoch, jedine v prípade pochvaly alebo pozitívnych zážitkov
- ochraňuje klienta pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca
- nezneužíva svoje postavenie
- nevytvára si s prijímateľmi nedôstojné a nepatričné vzťahy

ETICKÉ ZÁSADY SPRÁVANIA VOČI RODINE A OPATROVNÍKOVI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- ku konzultáciám s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, alebo ich opatrovníkom pristupuje profesionálne
- poskytuje pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie rodine a opatrovníkom prijímateľa v zmysle svojich kompetencií

ETICKÉ ZÁSADY KOLEGIALITY A SPRÁVANIA MEDZI KOLEGAMI

- každý z nás je členom jedného tímu a práca každého z nás je pre prijímateľa dôležitá
- vyhýbame sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných kolegov
- zodpovedne plníme svoje pracovné povinnosti, ktoré vyplývajú zo záväzku voči zamestnávateľovi
- vo verejnom vystupovaní dbáme na prestíž zariadenia a v maximálnej možnej miere sa snažíme vystupovať tak, aby sme nepoškodzovali dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe
- rešpektujeme znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných pracovníkov. Rozširujeme vzájomnú spoluprácu a tým zvyšujeme úroveň nami poskytovaných služieb
- rešpektujeme názorové rozdiely medzi nami a sme schopní vo vhodnom čase a na vhodnom mieste o nich diskutovať
- konštruktívne spolupracujeme a informujeme sa o priebehu starostlivosti o prijímateľa
- riadime sa všetkými smernicami a inými platnými predpismi organizácie

ETICKÉ ZÁSADY ODBORNOSTI

- dbáme na udržiavanie a zvyšovanie prestíže nášho povolania.
- vhodným spôsobom upozorňujeme na preukázateľne nekvalitné a neodborné poskytovanie služieb.
- snažíme sa o zvyšovanie odbornej úrovne poskytovania sociálnych služieb a uplatňujeme v práci aj nové prístupy a metódy
- pracujeme v rámci multidisciplinárneho a interdisciplinárneho tímu, tak aby boli napĺňané ciele individuálneho plánu jednotlivých prijímateľov.

POSTUP PRI RIEŠENÍ ETICKÝCH PROBLÉMOV

Závažné i menej závažné etické problémy riešime v rámci intervízie a supervízie. Každý člen tímu má možnosť diskutovať a analyzovať tieto problémy v spolupráci so všetkými stranami, ktorých sa problém týka.

ZÁVÄZNOSŤ

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie.

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

Etický kódex pracovníka v organizácii TROJLÍSTOK - CSS ako jeden zo základných dokumentov organizácie nadobúda platnosť dňom 15.3.2015 s účinnosťou od **16.3. 2015**.

ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU DODRŽIAVANIA A OBOZNAMOVANIE NOVÝCH PRACOVNÍKOV :
vedúci pracovníci v zmysle platnej organizačnej štruktúry.

SCHVÁLIL: Ing. Anton Machola
riaditeľ organizácie TROJLÍSTOK - CSS
Jana Krnčanová
zástupca zamestnancov organizácie TROJLÍSTOK - CSS

dátum, podpis:

dátum, podpis:

