

DOHODA

o zabezpečení podmienok vykonávania odbornej praxe účastníkov kurzu

č. OK RK 27 20/03/2014

podľa ust. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

Čl. I

Zmluvné strany

Vysielajúca organizácia: **VaV Akademy – ZS s.r.o.**
Adresa: Hlavná 50, 080 01 Prešov
IČO, DIČ: 46916237, 2023654138
V zastúpení: Ing. Jaroslav Výboštek - konateľ
Ďalej len „VaV“
a

Poskytovateľ sociálnej služby: **TROJLÍSTOK-centrum sociálnych služieb**
Adresa: Riadok 8 034 01 Ružomberok
IČO, DIČ: IČO: 00647802, DIČ:2020586425
V zastúpení: Ing. Anton Machola - riaditeľ
Ďalej len „PSS“

Čl. II

Predmet dohody

Predmetom Dohody je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečovaní podmienok vykonávania odbornej praxe účastníkov akreditovaného **Kurzu Opatrovania** za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a fyzických osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek (ďalej klienti PSS) terénnou, ambulantnou a pobytovou formou sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti _____ (mesta/ VÚC/ ine), činnosťou špecifikovanou v prílohe č. 1 tejto dohody.

Čl.III

Podmienky realizácie

1.VaV:

- a) predloží PSS menný zoznam účastníkov praxe, tlačivo na evidenciu dochádzky účastníkov praxe, tlačivo na potvrdenie o absolvovaní praxe.
- b) vykoná náhodnú kontrolu účastníkov praxe.
- c) bude informovať účastníkov praxe, ktorí budú počas výkonu praxe pri vydávaní stravy, o ich povinnosti byť držiteľom zdravotného preukazu podľa príslušných predpisov.
- d) oboznámi účastníka praxe s predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie praxe.

2. PSS:

- a) zabezpečí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe.
- b) oboznámi účastníka praxe so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi bezprostredne potrebnými k výkonu praxe.

- c) zadáva úlohy účastníkovi praxe v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania praxe, ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
- d) zabezpečí vstup na jednotlivé oddelenia v zariadení, na ktorých bude praktické vyučovanie realizované,
- e) zabezpečí výber pracovníkov, ktorí prax povedú. Účastník praxe bude vykonávať prax podľa pokynov službukonajúceho personálu,
- f) oboznámi účastníkov s vhodným pracovným odevom, ktorý si účastníci zabezpečia na vlastné náklady,
- g) vedie evidenciu dochádzky účastníka praxe na tlačive poskytnutom VaV Akademy – ZS s.r.o.,
- h) oznámi neúčast' účastníka praxe na vykonávaní praxe, predčasné ukončenie vykonávania praxe najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku tejto skutočnosti.
- i) zaväzuje sa oznámiť VaV Akademy – ZS s.r.o. skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa vzniku týchto skutočností,
- j) sa zaväzuje účastníkovi praxe vydať potvrdenie o absolvovaní praxe na tlačive poskytnutom VaV Akademy – ZS s.r.o.

3. Zodpovednosť za škodu

VaV Akademy – ZS s.r.o. zodpovedá za všetky škody spôsobené účastníkom odbornej praxe v priestoroch zariadenia spoločne a nerozdielne s týmto účastníkom.

4. Ostatné ustanovenia:

- a) Realizácia odbornej praxe sa vykonáva bezplatne, v trvaní 80 vyučovacích hodín. (1 vyuč. hodina = 45 minút, t.j. 60 60-minútových hodín) praxe na 1 účastníka.
- b) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú od 20.03.2014. Každá zo zmluvných strán má právo dohodu vypovedať. Výpovedná doba je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede.
- c) Zodpovednosť za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia § 420 ods. 1 . Z. č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- d) Ostané práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V Prešove, dňa 20.03.2014

Ing. Jaroslav Výboštek, v.r.

Ing. Anton Machola, v.r.

Riaditeľ

Nácvik a ukážky činností pri opatrovaní

- základné životné funkcie – meranie teploty, pulzu, dychu, krvného tlaku
- odpočinok a spánok – spánkový režim, príčiny nespavosti, hlad a smäd, obavy a úzkosť, hluk
- Starostlivosť o ležiaceho klienta – polohovanie, pomôcky
- Pomoc klientovi pri pohybe a pri výbere správnej polohy – klient na invalidnom vozíku, pomôcky ku chôdzi, úľavové polohy pre klienta
- pomoc klientovi pri udržiavaní telesnej hygieny – kúpanie klienta, pomôcky ku kúpaniu, kúpeľ na lôžku, starostlivosť o nechty, oči, ústnu dutinu, vlasy
- základy zdravej výživy – dietetický systém, stravovacie návyky, výživa klienta
- ukážka podávania liekov, oboznámenie so základným delením liekov, s podávaním liekov cez ústa a inými spôsobmi, s kvapkaním liekov
- starostlivosť o vyprázdňovanie klienta – použitie pojazdného záchodu použitie misy, močovej fľaše, zápcha, hnačky, pomôcky pre pacienta s inkontinenciou.
- Pomoc klientovi po úraze, ošetrovanie rán – ošetrovanie rán, predchádzanie infekciám, obväzovanie, praktické skúšanie, sterilné krytie
- Pomoc klientovi pri sťaženom dýchaní – polohy pre uľahčenie dýchania, úprava prostredia, zvlhčovanie vzduchu, zmiernovanie dýchavičnosti, podávanie kyslíka
- Pomoc človeku pri pokojnom a dôstojnom zomieraní – starostlivosť o zomierajúceho, načúvanie, reflexia života, pokojné prostredie, nezostať sám, príznaky umierania
- Pomoc klientovi pri zabezpečení sebestačnosti, užitočné trávenie voľného času – praktické činnosti, zamestnávanie, rozhovory s klientom, počúvanie hudby, čítanie.