

DOHODA

o zabezpečení odbornej praxe študentov na pracoviskách TROJLÍSTKA – centra sociálnych služieb,
Riadok 8, 034 01 Ružomberok, v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK
uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka

medzi zmluvnými stranami

1. TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb, Riadok 8, 034 01 Ružomberok
IČO : 00647 802

zastúpený : Ing. Anton MACHOLA, riaditeľ

2. *Obchodná akadémia, Radlinského 125/55, 026 01 Dolný Kubín*

I. Predmet dohody

Predmetom dohody je odborná prax pre študentov školy :

II. Cieľ odbornej praxe

Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických, ale hlavne praktických poznatkov a vedomostí zo sociálnej práce a s ňou súvisiacej agendy na pracovisku.

III. Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

Študent bude počas odbornej praxe pozorovať prácu sociálneho pracovníka a vykonávať činnosti sociálneho pracovníka pod odborným dozorom povereného pracovníka.
Termín odbornej praxe: v priebehu školského roka.

Miesto výkonu praxe: jedno z troch pracovísk - ZPS a DSS Riadok 8, DSS pre deti a dospelých, ul. Sv. Anny 4, RS a KS ul. Tichá 33 Ružomberok – určuje organizácia podľa svojej momentálnej potreby.

IV. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

A/ Povinnosti organizácie:

- zabezpečiť odbornú prax pre študentov v dohodnutom rozsahu,
- poveriť organizovaním a dozorom nad odbornou praxou vlastného pracovníka,
- poskytnúť študentom primerané pracovné podmienky,
- pred nástupom na odbornú prax oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a o zachovávaní mlčanlivosti v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka – platí len v prípade možnosti jednorazového výškolenia všetkých študentov praxujúcich v organizácii počas roka,
- na záver odbornej praxe písomne zhodnotiť študentov,
- umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

B/ Povinnosti školy:

- kontrolou priebehu odbornej praxe škola poveruje
- doručiť organizácii zoznam študentov, ktorí budú vykonávať odbornú prax v organizácii počas roka,
- poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe,
- upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o organizácii môžu

použiť iba na vyučovacie účely,

- upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- pracovné hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu a prípadnú vzniknutú škodu uhradiť organizácii v plnej výške,
- pred nástupom na odbornú prax oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a o zachovávaní mlčanlivosti v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka – platí len v prípade ak nebude umožnené organizácii jednorazové vyškolenie všetkých študentov praxujúcich v organizácii počas roka, taktiež pre študentov, ktorí sa nezúčastnia vyškolenia.

C/ Povinnosti študenta:

- dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- dodržiavať pracovný režim na pracovisku odbornej praxe a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu, - počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek či charakteru pracoviska,
- dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V prípade spôsobenia osobnej škody a úrazu znáša študent následky na vlastnú zodpovednosť.

V. Záverečné ustanovenia

Dohoda podpísaná v dobrej viere v zmysle Občianskeho zákonníka 40/1964 Zb. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody obidvoch účastníkov dohody.

Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch (1 x pre školu, 1 x pre organizáciu). Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov obidvoch strán.

V Ružomberku: 10. 1. 2014

Za organizáciu: _____

Za školu: _____

Ing. Anton Machola, v.r.

Riaditeľ