

DOHODA**o spolupráci pri zabezpečení realizácie opatrovateľských kurzov**

uzatvorená

podľa ust. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

Čl. I**Zmluvné strany**

Vysielajúca organizácia: BM WORK AGENCY
 Adresa: Kuzmányho 717/7, 911 01 Trenčín
 IČO, DIČ: 36840084
 V zastúpení: JUDr. Silvia Mikolajová

Ďalej len „vzdelávacia agentúra“
 a

Poskytovateľ sociálnej služby: TROJLÍSTOK-centrum sociálnych služieb
 Adresa: Riadok 8
 IČO, DIČ: IČO: 00647802, DIČ: 2020586425
 V zastúpení: Ing. Anton Machola - riaditeľ
 Ďalej len „PSS“

Čl. II**Predmet dohody**

Predmetom Dohody je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečovaní realizácie opatrovateľských kurzov vrátane vykonávania odbornej praxe účastníkov akreditovaného **Kurzu Opatrovania** za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a fyzických osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek (ďalej klienti PSS) terénnou, ambulantnou a pobytovou formou sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti (mesta/ VÚC/ ine), činnosťou špecifikovanou v prílohe č. 1 tejto dohody.

Čl. III**Podmienky realizácie****1. vzdelávacia agentúra:**

- a) predloží PSS menný zoznam účastníkov kurzov a praxe, tlačivo na evidenciu dochádzky účastníkov praxe, tlačivo na potvrdenie o absolvovaní praxe,
- b) vykoná náhodnú kontrolu účastníkov praxe,
- c) bude informovať účastníkov praxe, ktorí budú počas výkonu praxe pri vydávaní stravy, o ich povinnosti byť držiteľom zdravotného preukazu podľa príslušných predpisov,
- d) oboznámi účastníka praxe s predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie praxe,
- e) uhradí poplatok 17.- € za každého účastníka praxe PSS na sponzorský účet č. 8339659150/5600.

2. PSS:

- a) zabezpečí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe.

b) oboznámi účastníka praxe so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi bezprostredne potrebnými k výkonu praxe.

c) zadáva úlohy účastníkovi praxe v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania praxe, ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

d) zabezpečí vstup na jednotlivé oddelenia v zariadení, na ktorých bude praktické vyučovanie realizované,

e) zabezpečí výber pracovníkov, ktorí prax povedú. Účastník praxe bude vykonávať prax podľa pokynov službukonajúceho personálu,

f) oboznámi účastníkov s vhodným pracovným odevom, ktorý si účastníci zabezpečia na vlastné náklady,

g) vedie evidenciu dochádzky účastníka praxe na tlačive poskytnutom vzdelávacou agentúrou,

h) oznámi neúčast' účastníka praxe na vykonávaní praxe, predčasné ukončenie vykonávania praxe najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku tejto skutočnosti.

i) zaväzuje sa oznámiť vzdelávacej agentúre skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa vzniku týchto skutočností,

j) sa zaväzuje účastníkovi praxe vydať potvrdenie o absolvovaní praxe na tlačive poskytnutom vzdelávacou agentúrou.

3. Zodpovednosť za škodu

Vzdelávacia agentúra zodpovedá za všetky škody spôsobené účastníkom odbornej praxe v priestoroch zariadenia spoločne a nerozdielne s týmto účastníkom.

4. Ostatné ustanovenia:

a) Realizácia odbornej praxe sa vykonáva v trvaní 74 vyučovacích hodín. (1 vyuč. hodina = 45 minút, t.j. 55,5 60-minútových hodín) praxe na 1 účastníka.

b) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.2.2013. Každá zo zmluvných strán má právo dohodu vypovedať. Výpovedná doba je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede.

c) Zodpovednosť za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia § 420 ods. 1 . Z. č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

d) Ostané práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

JUDr. Silvia Mikolajová v.r.

konateľ

Ing. Anton Machola, v.r.

Riaditeľ

Nácvik a ukážky činností pri opatrovaní

- základné životné funkcie – meranie teploty, pulzu, dychu, krvného tlaku
- odpočinok a spánok – spánkový režim, príčiny nespavosti, hlad a smäd, obavy a úzkosť, hluk
- Starostlivosť o ležiaceho klienta – polohovanie, pomôcky
- Pomoc klientovi pri pohybe a pri výbere správnej polohy – klient na invalidnom vozíku, pomôcky ku chôdzi, úľavové polohy pre klienta
- pomoc klientovi pri udržiavaní telesnej hygieny – kúpanie klienta, pomôcky ku kúpaniu, kúpeľ na lôžku, starostlivosť o nechty, oči, ústnu dutinu, vlasy
- základy zdravej výživy – dietetický systém, stravovacie návyky, výživa klienta
- ukážka podávania liekov, oboznámenie so základným delením liekov, s podávaním liekov cez ústa a inými spôsobmi, s kvapkaním liekov
- starostlivosť o vyprázdňovanie klienta – použitie pojazdného záchodu použitie misy, močovej fľaše, zápcha, hnačky, pomôcky pre pacienta s inkontinenciou.
- Pomoc klientovi po úraze, ošetrovanie rán – ošetrovanie rán, predchádzanie infekciám, obväzovanie, praktické skúšanie, sterilné krytie
- Pomoc klientovi pri sťaženom dýchaní – polohy pre uľahčenie dýchania, úprava prostredia, zvlhčovanie vzduchu, zmierňovanie dýchavičnosti, podávanie kyslíka
- Pomoc človeku pri pokojnom a dôstojnom zomieraní – starostlivosť o zomierajúceho, načúvanie, reflexia života, pokojné prostredie, nezostať sám, príznaky umierania
- Pomoc klientovi pri zabezpečení sebestačnosti, užitočné trávenie voľného času – praktické činnosti, zamestnávanie, rozhovory s klientom, počúvanie hudby, čítanie.