

7.10.2013

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania (formou odborného výcviku alebo odbornej praxe)

č. 2. -2013/2014

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Článok 1 Zmluvné strany

Škola /názov školy/: Stredná odborná škola polytechnická

Sídlo: Sládkovičova ulica 104, 034 01 Ružomberok

IČO: 891 894

DIČ: 2020 586568

Bankové spojenie: VÚB Ružomberok

Č.ú: 17339 342/0200

Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Pančík

(ďalej len „škola“)

a

Organizácia, na pracovisku ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie: **Trojlistok - CSS**

So sídlom: Riadok 8, 034 01 Ružomberok

Prevádzka: Trojlistok - CSS

Štatutárny orgán: Ing. A. Machola

IČO: 00647802

DIČ: 2020586425

Článok 2 Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku / odbornej praxe/ žiakov SOŠP IV. ročníka odboru komerčný pracovník v doprave podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto dohody, na pracovisku organizácie Trojlistok - CSS v zastúpení p. Ing. A. Machola v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.

1. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik / odbornú prax/ v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.
2. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku /odbornej praxe/ vyhotovuje škola a tvorí **prílohu č. 1** tejto dohody.
2. Počet žiakov zúčastnených na odbornom výcviku v jednom pracovnom dni je max. traja žiaci.
3. Menný zoznam žiakov bude aktualizovaný v prípade nutnosti výmeny žiaka /napríklad pre zlú pracovnú morálku žiaka, návrh lekára na zmenu odbornej spôsobilosti, priradenie žiaka na iný učebný alebo študijný odbor, prípadne z iného vážneho dôvodu/.
4. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - ďalšie identifikačné údaje žiaka (najmä dátum narodenia, prípad. číslo občianskeho preukazu),
 - dĺžka a deň začatia praktického vyučovania,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
 - pracovná doba, časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe/.
5. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 3 dni pred začatím nového školského polroka a podľa platnej pedagogickej dokumentácie.
6. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto dohody a tvorí ju: tematický plán, pracovné listy a pod.
7. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku / odbornej praxe / pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého prípadne iného ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiadala s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik / odbornú prax/ žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole v termíne do 3 pracovných dní. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov (vrátane ich zmien a doplnkov) sa stane súčasťou tejto dohody. /príloha č.2 dohody/
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s minimálne trojročnými praktickými skúsenosťami vo svojom odbore, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola môže s odsúhlasenými inštruktormi uzatvoriť osobitné inštruktorské dohody, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku / odbornej praxe/. /príloha č.3 dohody/
3. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor mal na starosti maximálne troch žiakov (*viď príloha vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov o stredných školách*).

4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik / odborná prax/ prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí stredná škola.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku / odbornej praxe/ podľa tejto dohody boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda vyslovene inak.
2. Organizácia môže poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik / odbornú prax/ podľa tejto dohody stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom. V gastronomických prevádzkach sa môžu žiaci stravovať na prevádzke a stravu si hradiť maximálne do výšky stravného určeného na škole /1,19 €/ . Odo dňa platnosti tejto dohody je aktuálna výška úhrady 1,19 €. V prípade mimoriadnych gastronomických aktivít organizácie, ktoré sú spojené s potrebou ubytovania žiaka (u neplnoletého na základe súhlasu rodiča) sa organizácia zaväzuje hradiť náklady na ubytovanie žiaka z vlastných prostriedkov.
3. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu praxe.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik / odbornú prax/ v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Žiaci počas odborného výcviku / odbornej praxe/ sú označení menovkami. Škola počas vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe/ vykonáva na prevádzke kontrolu.
5. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady/pracovnú odev, obuv, čiapku si žiak zabezpečí sám/.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku / odbornej praxe/ podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku / odbornej praxe/ vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik / odbornú prax/ predložil organizácii platný zdravotný preukaz.
4. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik / odborná prax/ v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku / odbornej praxe/ na svojich pracoviskách / prevádzkach/ v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke/, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom.

Článok 9

Finančné zabezpečenie

1. Organizácia môže poskytnúť žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je motivačné štipendium v zmysle zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O poskytnutí motivačného štipendia písomne informuje školu /bude predmetom ďalších dohôd/.
2. Uvedenú sumu bude škola fakturovať organizácii pravidelne mesačne a organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j.15 dní od jej doručenia organizácii / bude predmetom ďalších dohôd/.

Článok 10

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku / odbornej praxe/ poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku /odbornej praxi/.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku / odbornej praxe/ predkladať pracovné listy žiakov do školy do 3 dní. Organizácia sa zaväzuje zaregistrovať odborný výcvik / odbornú prax/ do pracovného listu žiaka spolu s hodnotením za príslušný mesiac.
3. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných skúšok žiakov.
4. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku / odbornej praxe/ podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke/ organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytl pri podpise tejto dohody a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára **na dobu od 9.9.2013 do 31.12.2013**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, skončí platnosť a účinnosť tejto zmluvy podľa článku 12 odst. 1. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto dohody, najmä menný zoznam žiakov a zoznam inštruktorov.
3. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť, v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto dohody, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku / odbornej praxe/, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Ružomberku dňa: 9.9.2013

Mgr. Vladimír Pančík, v.z.

Ing. Anton Machola, v.r.

Riaditeľ

škola

organizácia

- Prílohy:
1. Zadelení žiaci na pracovisko a plnenie osnov odbornej praxe
 2. Zoznam inštruktorov a pridelení žiaci
 3. Povinnosti inštruktora
 4. Povinnosti žiakov SOŠP na pracoviskách iných organizácií a u súkromníkov

Príloha č.1 dohody

Zoznam žiakov zadelených na odbornú prax

Trieda : IV. AK

Individuálny výcvik

Meno a priezvisko	nar.	Pracovná doba	Termín od - do
Lena Jozová	09.09.1993	od. 7:00 do 14:00	9.9.2013 – 31.12.2013

Plnenie osnov odbornej praxe – druh vykonávanej pracovnej činnosti :

IV.A Komerčný pracovník v doprave

- 1.Výber zamestnancov v o firme a pracovné pozície
- 2.Organizačná štruktúra firmy
- 3.Hodnotenie zamestnancov vo firme
- 4.Pracovné podmienky zamestnancov firmy
- 5.Odmeňovanie zamestnancov ,výpočet čistej mzdy, odvody
- 6.Mzdový list
7. Posudok pracovníka
- 8.Platobný styk firmy – doklady pri bezhotovostnom platobnom styku
- 9.Pokladničná kniha, pokladničné doklady
- 10.Protokol o chybách
- 11.Protokol o chybách
- 12.Reklamačný list
- 13.Účtovníctvo vo firme účt. program
- 14.Cestovné príkazy, výpočet cestovných náhrad pri preprave v tuzemsku a v zahraničí
- 15.Skladová evidencia
- 16.Podmienky prepravy- medzinárodná preprava
- 17.Podmienky prepravy- vnútroštátna doprava
- 18.Vyplňovanie sprievodných listov (Intrastat, interbus, CMR, jazdný list, objednávka, faktúra)
- 19.Kalkulácia nákladov

Príloha č.4 dohody

Povinnosti žiakov SOŠP na pracoviskách iných organizácii a u súkromníkov

1. Pracovná doba žiakov je 6 hod. v zmysle §4, odstavec 5, vyhlášky 282/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ ak nebolo dohodnuté inak. Každú zmenu pracovnej doby nahlásiť zodpovednému majstrovi praktického vyučovania. Počas konania OV na pracovisku je žiak plne podriadený zodpovednému majstrovi PV, inštruktor len usmerňuje prácu žiaka v súlade so zásadami OBP a PO. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách v zmysle §4 odstavec 5, vyhlášky 282/2009 Z.z., v znení neskorších predpisov.
2. Každý žiak je povinný nosiť predpísaný pracovný odev, obuv, čiapku a používať osobné ochranné pomôcky ak sú na prácu pridelené /chrániče sluchu, štít, zástera proti spätnému vrhu a pod./.
3. Počas práce dodržiavať zásady BOZP a PO platné pre príslušnú prevádzku.
4. Ohlásiť inštruktorovi alebo vedúcemu prevádzky každé poranenie/aj drobné/ a dať sa ihneď ošetriť. V prípade väčšieho poranenia žiadať spísať záznam o úraze.
5. Počas konania OV pohybovať sa a zdržiavať iba v prevádzkach a dielňach na tento účel zmluvne dohodnutých. Žiaci majú zákaz opustiť pracovisko bez povolenia inštruktora a musia nahlásiť aj krátkodobú neprítomnosť na pracovisku.
6. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny a upozornenia inštruktorov, ak nie sú v rozpore so zásadami ustanovení ZP o zakázaných prácach mladistvých a v rozpore s pravidlami etiky a morálky. Každé porušenie týchto zásad nahlásiť zodpovednému majstrovi.
7. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady mlčanlivosti a s informáciami získanými na pracovisku budú zaobchádzať ako s dôvernými, ktoré majú charakter obchodného tajomstva.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady etiky a slušného správania sa.

V Ružomberku dňa :

Meno a priezvisko žiaka:

Podpis :

Dá