

22013008 (2)

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania
(formou odborného výcviku alebo odbornej praxe)
č. 18 2012-2013

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Článok 1
Zmluvné strany

Škola /*názov školy*/: **Stredná odborná škola polytechnická**
Sídlo: Sládkovičova cesta 104, 034 01 Ružomberok
IČO: 00891894
DIČ: 2020 586568
Bankové spojenie: VÚB Ružomberok
Č. ú: 17339 342/0200
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Pančík
(ďalej len „škola“)

a

Organizácia: **Trojlistok-CSS**
So sídlom: Riadok 8, 03401 Ružomberok
IČO: 00647 802
DIČ: 2020586425
Bankové spojenie:
Č. ú.:
Zastúpená: Ing. Anton Machola

(ďalej len „organizácia“)

Článok 2
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku /odbornej praxe/ žiakov **SOŠP IV. ročníka študijného odboru 3759 4 01 komerčný pracovník v doprave** podľa menného zoznamu, ktorý tvorí **prílohu č. 1** tejto dohody, na pracovisku / prevádzke organizácie - *názov, sídlo*/ **Trojlistok-CSS Ružomberok** v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik /odbornú prax/ v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku /odbornej praxe/ je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik /odborná prax/ dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik / odbornú prax / na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik / odbornú prax / na pracoviskách viedli odborne vyspelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode),
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV“) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe / žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik / odbornú prax / a MOV,
- e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe/ žiakov a z tejto dohody.

3. 2. Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe/ na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe / (tematický plán, resp. plnenie osnov odbornej praxe, pracovné listy a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku / odbornej praxe / zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik / odbornú prax / MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku / odbornej praxe /,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku / odbornej praxe / na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe / žiakov a tejto dohody.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku / odbornej praxe / vyhotovuje škola a tvorí **prílohu č. 1** tejto dohody.
2. Menný zoznam žiakov bude aktualizovaný v prípade nutnosti výmeny žiaka /napríklad pre zlú pracovnú morálku žiaka, návrh lekára na zmenu odbornej spôsobilosti, preradenie žiaka na iný učebný alebo študijný odbor, prípadne z iného vážneho dôvodu/.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - ďalšie identifikačné údaje žiaka (najmä dátum narodenia, prípad. číslo občianskeho preukazu),
 - dĺžka a deň začatia praktického vyučovania,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
 - pracovná doba, časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe/.
4. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 3 dni pred začatím odborného výcviku /odbornej praxe / a podľa platnej pedagogickej dokumentácie, resp. v pri podpise dohody, ak sa tak zmluvné strany dohodli,
5. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto dohody a tvorí ju: tematický plán, resp. plnenie osnov odbornej praxe – druh vykonávanej pracovnej činnosti, pracovné listy a pod.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku / odbornej praxe / pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého prípadne iného ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik / odbornú prax / žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole v termíne najneskôr do 3 pracovných dní pred začatím odborného výcviku /odbornej praxe /. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov (vrátane ich zmien a doplnkov) sa stane súčasťou tejto dohody. / príloha č.2 dohody /
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s minimálne trojročnými praktickými skúsenosťami vo svojom odbore, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručnosti a morálnych vlastností žiakov. Škola môže s odsúhlasenými inštruktormi uzatvoriť osobitné inštruktorské dohody, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku / odbornej praxe/.

3. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor mal na starosti maximálne troch žiakov (*viď príloha vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov*).
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik / odborná prax/ prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí stredná škola.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku /odbornej praxe/ podľa tejto dohody boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda vyslovene inak.
2. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu praxe.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik /odbornú prax/ v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Žiaci počas odborného výcviku /odbornej praxe/ sú označení menovkami so znakom školy. Škola počas vykonávania odborného výcviku /odbornej praxe/ vykonáva na prevádzke kontrolu.
4. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady /pracovnú odev, obuv a čiapku si žiak zabezpečí sám/.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku /odbornej praxe/ podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku /odbornej praxe/ vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik /odbornú prax/ predložil organizácii platný zdravotný preukaz, ak to daný odbor vyžaduje.
4. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik /odborná prax/ v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku /odbornej praxe/ na svojich pracoviskách, prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a PO a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP a PO na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP, PO a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom.

Článok 9 Finančné zabezpečenie

1. Organizácia **môže** poskytnúť žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je motivačné štipendium v zmysle zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O poskytnutí motivačného štipendia písomne informuje školu /bude predmetom ďalších dohôd/.
2. Uvedenú sumu bude škola fakturovať organizácii pravidelne mesačne a organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 15 dní od jej doručenia organizácii /bude predmetom ďalších dohôd/.

Článok 10 Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku /odbornej praxe/ poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku /odbornej praxi/.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku / odbornej praxe/ predkladať pracovné listy žiakov do školy do **3** dní. Organizácia sa zaväzuje zaregistrovať odborný výcvik /odbornú prax/ do pracovného listu žiaka spolu s hodnotením za príslušný mesiac.
3. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných skúšok žiakov.
4. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku /odbornej praxe/ podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.

Článok 11 Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku. Kontaktné osoby a adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytlí pri podpise tejto dohody a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12 Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **určitú – na jeden školský rok 2012/2013.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto dohody, najmä menný zoznam žiakov a zoznam inštruktorov.
3. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3. 2 tejto dohody, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody (nemusi to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13 Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku / odbornej praxe/, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Ružomberku dňa: 08.01.2013

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
POLYTECHNICKÁ

TROJLÍSTOK
Ing. Anton Machola- riaditeľ

škola

organizácia

- Prílohy:
1. Zoznam žiakov zadelených na pracovisko
 2. Zoznam inštruktorov a kontaktné osoby
 3. Povinnosti inštruktora
 4. Povinnosti žiakov SOŠP na pracoviskách iných právnických osôb alebo fyzických osôb

Príloha č.1 dohody

Zoznam žiakov zadelených na pracovisko a plnenie osnov odbornej praxe

Zoznam žiakov zadelených na pracovisko

Trieda IV.E odborná prax streda s štvrtok

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Dátum</i>	<i>Prac. doba</i>	<i>Zadelený v termíne</i>
		7.00 - 14.00	09.01. 2013 - 30.04. 2013

Plnenie osnov odbornej praxe- druh vykonávanej pracovnej činnosti:

1. Podmienky prepravy, medzinárodná doprava
2. Vyplňovanie sprievodných listov
3. Kalkulácia nákladov

Príloha č.2 dohody

Zoznam inštruktorov a kontaktné osoby

Zoznam inštruktorov

Meno a priezvisko inštruktora	Zadelení žiaci	Meno a priezvisko MOV	Poznámka

Kontaktné osoby:

za školu

Ing. Štefan Jakubík
Vendelín Čieško
Juraj Babec
Július Ižo

zást. riaditeľa pre PV
technik BOZP a PO
HM OV
MOV

0905/477 957
0907/522 451
0917/883 647
0905/623 697

za organizáciu:

inštruktor:

Ľubica Jesenská

tel: 4329206

Príloha č. 3 k dohode

Povinnosti inštruktora:

Inštruktor je povinný:

- oboznámiť sa s osnovou odborného výcviku a považovať ju za záväznú smernicu pri výuke
- žiakom náležite vysvetliť každú prácu, ktorú majú vykonávať, predviesť im správne postupy práce podľa predpísaných smerníc a technológií
- v priebehu prevádzkového výcviku si sústavne overovať technologický postup a kvalitu práce žiaka, každú ukončenú prácu riadne zhodnotiť a poukázať na chyby a nedostatky
- dôsledne dbať na dodržiavanie pracovnej doby žiakov 7 hod. denne včítane prestávky
- vychovávať žiakov k bezpečnej a zdravotne nezávadnej práci, k dodržiavaniu bezpečnostných a požiarnych predpisov, k používaniu osobných ochranných pomôcok, zabezpečiť urýchléné **spísanie záznamu o pracovnom úraze zvereného žiaka za prítomnosti zástupcu SOŠP p. Čieška – technika BOZP a PO a v prípade jeho nedostupnosti za prítomnosti p. Babeca, p. Mláku alebo Ing. Jakubíka**
- dbať na to, aby pracovisko z hľadiska hygieny, ochrany a bezpečnosti práce bolo riadne zabezpečené
- dodržiavať platné predpisy o zakázaných prácach pre mladistvých v zmysle ustanovenia ZP
- žiakom prideliť práce zodpovedajúce osnovám odborného výcviku, požiadavkám odbornej praxe a požiadavkám novej techniky
- informovať pracovníka SOŠP, povereného riadením prevádzkového výcviku o výsledkoch práce, dochádzke, chovaní žiakov a viesť o tom požadovanú evidenciu
- spolupracovať s týmto pracovníkom a riadiť sa v odborných, metodických a pedagogických otázkach jeho pokynmi

V Ružomberku dňa 08.01.2013

Podpis:

V prípade potreby sa kontaktujte s menovanými zodpovednými pracovníkmi SOŠP osobne prípadne telefonicky na číslach:

0905/477 957

Ing. Jakubík zást. riaditeľa pre PV

Príloha č.4 k dohode

Povinnosti žiakov SOŠP na pracoviskách iných právnických osôb alebo fyzických osôb

1. Pracovná doba žiakov je 3. a 4. ročníka je **7 hod.** denne v zmysle §4, ods. 5, vyhlášky 282/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov z pravidla od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ ak nebolo dohodnuté inak. Každú zmenu pracovnej doby nahlásiť zodpovednému majstrovi praktického vyučovania. Počas konania OV na pracovisku je žiak plne podriadený zodpovednému majstrovi PV, inštruktor len usmerňuje prácu žiaka v súlade so zásadami OBP a PO. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách v zmysle §4 ods. 3, vyhlášky 282/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Každý žiak je povinný nosiť predpísaný pracovný odev, obuv, čiapku a používať osobné ochranné pomôcky ak sú na prácu pridelené /chrániče sluchu, štít, zástera proti spätnému vrhu a pod./.
3. Počas práce dodržiavať zásady OBP a PO platné pre príslušnú prevádzku.
4. Nahlásiť inštruktorovi alebo vedúcemu dielne každý pracovný úraz ktorý sa stane na pracovisku a tento si dať náležite ošetriť, v prípade PN spísať záznam o úraze.
5. Počas konania OV pohybovať sa a zdržiavať iba v prevádzkach a dielňach na tento účel zmluvne dohodnutých. Žiaci majú zákaz opustiť pracovisko bez povolenia inštruktora a musia nahlásiť aj krátkodobú neprítomnosť na pracovisku.
6. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny a upozornenia inštruktorov, ak nie sú v rozpore so zásadami ustanovení ZP o zakázaných prácach mladistvých a v rozpore s pravidlami etiky a morálky. Každé porušenie týchto zásad nahlásiť zodpovednému majstrovi.
7. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady mlčanlivosti a s informáciami získanými na pracovisku budú zaobchádzať ako s dôvernými, ktoré majú charakter obchodného tajomstva.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady etiky a slušného správania sa.

V Ružomberku dňa 08.01.2013

Meno a priezvisko žiaka:

Podpis :