

**TROJLÍSTOK – centrum sociálnych služieb, Riadok 8, 034 01 Ružomberok
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja**

**Pracovisko: Krízové stredisko, Tichá 33, Ružomberok
tel: 044 4328084**

Číslo spisu: 01/2011

D O H O D A

**o poskytovaní starostlivosti
v Krízovom stredisku na základe § 62 ods. 1 písm. a)**

Poskytovateľ:

Názov: TROJLÍSTOK - centrum sociálnych služieb
Sídlo: Riadok 8, Ružomberok
Zastúpený: Ing. Antonom Macholom
IČO: 00647802
DIČ: 202058425
Bankové spojenie: Dexia banka a.s. Slovensko
Číslo účtu: 8339652100/5600
a

Prijímateľ:

Meno a priezvisko: Švárna
Dátum narodenia:
Rodné číslo:
Číslo dokladu totožnosti:
Číslo zdravotného poistenia:

Adresa trvalého pobytu: ;

uzatvárajú túto

dohodu o poskytovaní starostlivosti v Krízovom stredisku

podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia ŽSK č. 11/2008 o poskytovaní starostlivosti v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja.

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať starostlivosť v krízovom stredisku. Prijímateľ sa zaväzuje prijať starostlivosť a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto dohode. Predmetom dohody je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene niektorých zákonov a Všeobecného záväzného nariadenia ŽSK č. 11/2008 o poskytovaní starostlivosti v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja.

2. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom tejto Dohody pred jej podpisom oboznámili, všetkým bodom rozumejú v plnom rozsahu, neuzatvorili ju v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a zhoduje sa s ich súhlasnou, slobodne a vážne dobrou vôľou.

Čl. 2

Vecný rozsah a forma poskytovanej starostlivosti

1. Starostlivosť v krízovom stredisku sa poskytuje **celodennou formou**. Celodenná starostlivosť sa poskytuje plnoletej fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

2. Poskytovateľ je zaväzuje vykonávať tieto činnosti:

1) poskytovanie starostlivosti najmä

- a. stravovania,
- b. obslužných činností,

2) vykonávanie najmä

- a. sociálnej práce podľa § 3,
- b. odbornej diagnostiky,
- c. pomoci na zvládnutie krízy,
- d. špeciálneho sociálneho poradenstva,
- e. psychologickéj starostlivosti,

3) utváranie podmienok najmä na

- a. záujmovú činnosť.

Čl. 3
Doba poskytovania starostlivosti

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – od **01. 11. 2011** do **31. 1. 2012**.

Čl. 4
Miesto poskytovania starostlivosti

Starostlivosť sa bude poskytovať prijímateľovi v Trojlístku, centre sociálnych služieb, Riadok 8, 03401 Ružomberok, **pracovisko: Krízové stredisko, Tichá 33, 034 01 Ružomberok.**

Čl. 5
Suma úhrady za starostlivosť, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

1. Suma úhrady za starostlivosť, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia s platnosťou od 01.11.2011 je nasledovný:

Prijímateľ z výšky svojho príjmu, ktorý celkovo činí **373,50,-€** (starobný dôchodok) je **povinný platiť** úhradu za poskytovanú starostlivosť a to nasledovne:

a) Stravovanie

strava racionálna – D3, celodenná: stravná jednotka na deň **2,62 €** (raňajky: 0,32 €, desiata: 0,23 €, obed: 1,05 €, olovrant: 0,23 €, večera: 0,79 €) režijné náklady na prípravu stravy na deň: **3,15 €**.

Suma úhrady za stravovanie na deň: $2,62 + 3,15 = 5,77 \text{ €}$

Úhrada za stravovanie za jeden mesiac je nasledovná: $5,77 \times 22$ (počet dní v mesiaci) = **126,94 €**.

b) Obslužné činnosti

upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: úhrada na jeden deň je 0,66 €.

Úhrada za jeden mesiac: $0,66 \times 22 = 14,52 \text{ €}$.

Celková suma úhrady za poskytnutú starostlivosť predstavuje $126,94 + 14,52 = 141,46 \text{ €}$ mesačne.

3. Prijímateľ je povinný platiť úhradu mesačne, najneskôr do 15.dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa.

Čl. 6

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za starostlivosť sú povinní uzatvoriť dodatok k dohode o poskytovaní starostlivosti.

Čl. 7

Možnosti odstúpenia od dohody

Od dohody možno odstúpiť:

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) jednostranným odstúpením od dohody.

Čl. 8

Dôvody odstúpenia od dohody

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať dohodu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať dohodu, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto dohode,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku 5 tejto dohody za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku 5 tejto zmluvy,
 - d) prijímateľ závažne poruší ustanovenia Domáceho poriadku,
 - e) prijímateľ sústavne porušuje ustanovenia Domáceho poriadku,
 - f) prijímateľ neuzatvorí dodatok k tejto dohode podľa čl. 6
 - g) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej starostlivosti tak, že zotrvanie na dohode o poskytovaní starostlivosti by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní dohody je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. 9

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie starostlivosti, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou.
3. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa, aktivizovať podľa jeho schopností a možností, poskytovať starostlivosť na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
5. Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie starostlivosti podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania starostlivosti a hodnotiť priebeh poskytovania starostlivosti za účasti prijímateľa.
6. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za starostlivosť v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach o príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za starostlivosť.
8. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za starostlivosť..
9. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

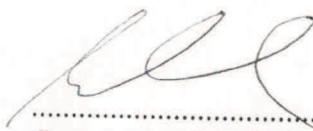
1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
3. Zmeny a doplnky k tejto dohode možno vykonať len a na základe písomného dodatku so súhlasom obidvoch strán.
4. Dohoda nadobúda účinnosť od 1. 11. 2011.
5. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Prijímateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky skutočnosti a údaje, ktoré uviedol pred podpisom tejto zmluvy sú pravdivé. Je si vedomý, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov a v prípade zamlčania závažných skutočností, ktoré môžu ovplyvniť predmet tejto zmluvy, má poskytovateľ právo považovať túto zmluvu za neplatnú.

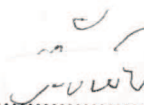
7. Prijímateľ svojím podpisom súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto dohode podľa zákona č. 428/2002 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom dohody pred jej podpisom oboznámili, že dohoda sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že dohodu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Ružomberku, dňa 31. 10. 2011


.....
Ing. Anton MACHOLA
riaditeľ




.....
Švárna
prijímateľ