

ZMLUVA O PODMIENKACH SPOLUPRÁCE OK ZA 11/11/2015

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

1. Obchodné meno:	VaV Akademy – BB, s.r.o.	2. Obchodné meno:	Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA
Sídlo:	Hlavná 50, 080 01 Prešov	Sídlo:	Moyzesova 27, 010 01 Žilina
IČO:	48 020 893	IČO:	00647691
DIČ:	2120038294	DIČ:	2020689297
zast.:	Ing. Jaroslav Výboštek	zast.:	Ing. Dagmar Rechteriková - riaditeľka
Bankové spojenie:		bankové spojenie:	
č. účtu:		č. účtu:	
ďalej ako "VaV"		ďalej ako „DSS“	

Článok I.

Predmet spolupráce

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok spolupráce medzi VaV a DSS pri zabezpečení praktickej výučby a odbornej praxe účastníkov akreditovaného kurzu Opatrovania (ďalej ako „**účastník**“), ktorý realizuje VaV.

Článok II.

Doba spolupráce

- 2.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **11.11.2015 do 11.05.2016** v časovom rozsahu podľa bodu 2.2.
- 2.2. ZSS sa zaväzuje poskytnúť spoluprácu VaV počas konania kurzov v termínoch ich konania v závislosti od formy kurzov v rozsahu podľa *Modulu B* a *Modulu C* podľa bodu 2.3., ktorý zodpovedá časovému rozvrhu jednotlivých kurzov podľa učebnej osnovy.
- 2.3. Kurz opatrovania podľa akreditačnej listiny VaV sa realizuje dištančnou formou a prezenčnou formou v rozsahu 230 vyučovacích hodín (1 vyučovací hodina = 45 minút).
- Modul A – teoretická výučba dištančnou e-learningovou formou* v rozsahu 110 vyučovacích hodín,
- Modul B – praktická výučba prezenčnou formou* v rozsahu 40 vyučovacích hodín, rozložených na časové intervaly štyrikrát sobota od 8:00 hod. do 16:00 hod., (10 vyučovacích hodín denne) v priestoroch DSS.
- Modul C – odborná stáž (prax) prezenčnou formou* v rozsahu 80 vyučovacích hodín.
- 2.4. Právny vzťah založený touto zmluvou sa môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou, výpovedná lehota je tri mesiace, pričom začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 2.5. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť len v prípade podstatných porušení zmluvy podľa § 345 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Článok III.

Odplata

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupráca bude poskytovaná na základe tejto zmluvy **bezodplatne**.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán pri spolupráci

- 4.1. VaV sa zaväzuje pre DSS:
- pripraviť výučbu po obsahovej, formálnej a lektorskej stránke podľa svojej učebnej osnovy,
 - poučiť účastníkov kurzu a lektorov, aby dodržiavali organizačný, pracovný poriadok DSS a pravidiel povinnej hygieny,
 - predložiť menný zoznam účastníkov odbornej stáže (praxe), tlačivo na evidenciu dochádzky účastníkov a tlačivo na potvrdenie o absolvovaní odbornej stáže (praxe),
 - oboznámi účastníkov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s ich účasťou na kurze, a zverejnenie ktorých by mohlo DSS spôsobiť škodu,
 - oznámiť počet účastníkov kurzu vhodným spôsobom pred začatím jednotlivých kurzov.

4.2. DSS sa zaväzuje pre VaV:

- a) bezplatne vypožičať vyhradenú učebnú miestnosť číslo, s príslušenstvom a zariadením (stoly a stoličky podľa počtu účastníkov) za účelom praktickej výučby prezenčnou formou na dobu určenú podľa Článku II,
- b) bezplatne vypožičať pomôcky tak, ako sú určené v prílohe č. 1 tejto zmluvy pre praktickú výučbu prezenčnou formou účastníkov na dobu určenú podľa Článku II.
- c) umožniť vstup účastníkovi kurzu na jednotlivé oddelenia v zariadení, na ktorých bude realizovaná praktická výučba a odborná stáž (prax).
- d) umožniť účastníkom vykonanie odbornej stáže (praxe) v rozsahu 80 vyučovacích hodín praxe na 1 účastníka (1 vyuč. hodina = 45 minút, t.j. 60 60-minútových hodín), za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby činnosťami špecifikovanými v prílohe č. 2 tejto zmluvy,
- e) zabezpečiť primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe, oboznámiť účastníka praxe so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie odbornej praxe,
- f) zadávať úlohy účastníkovi kurzu v rámci špecifikácie jeho praxového miesta, určiť druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania odbornej stáže (praxe), tak ako sú uvedené v prílohe č. 2,
- g) zabezpečiť pracovníkov, ktorí odbornú stáž (prax) povedú,
- h) oboznámiť účastníkov s vhodným pracovným odevom, ktorý si účastníci zabezpečia na vlastné náklady,
- i) viesť evidenciu dochádzky účastníkov na tlačive poskytnutom VaV a vydať účastníkovi odbornej praxe potvrdenie o absolvovaní odbornej stáže (praxe) na tlačive poskytnutom VaV,
- j) oznámiť telefonicky neúčast' účastníka na vykonávaní praxe alebo jeho predčasné ukončenie vykonávania praxe najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku tejto skutočnosti, ako aj iné skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa vzniku týchto skutočností kontaktnej osobe podľa bodu 5.5.

4.3. Tak ako vyplýva z predmetu spolupráce, jedná sa o opakujúce plnenia zmluvných povinností.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmena tejto zmluvy je možná iba písomnou dohodou zmluvných strán.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zmluvná strana.
- 5.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné, a táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpisujú.
- 5.5. Kontaktná osoba za VaV: **Mgr. Veronika Kollárová**, tel. č.: **0917 195 580**
- 5.6. Táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 5.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
príloha č. 1- zoznam pomôcok na teoretickú a praktickú výučbu,
príloha č.2- nácvik a ukážky činností pri opatrovaní,
príloha č.3- učebná osnova kurzu.

V Žilinskej oblasti sociálnych služieb
SYNNÓMIA
Moyzesova 27, 010 01 Žilina
IČO: 347 681 DIČ: SK202297, IČ: 0415261745,
Dok. 847335

Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA
Ing. Dagmar Rechteríková – riaditeľka

V Právej Akademy BB, s.r.o.
Hlavná 50, 080 11 Prešov
IČO: 48000893
www.vavakademy.sk

VaV Akademy - BB, s.r.o.
Ing. Jaroslav Výboštek, konateľ

PRÍLOHY

Príloha č. 1

Zoznam pomôcok

postel, pomocné zariadenia postele, pomôcky k polohovaniu proti vzniku preležanín, paplón, vankúš, povlečenie na vankúš, povlečenie na paplón, gumový povlek na matrac, veľká plachta (220*110), malá plachta (110x60), gumová plachta, rehabilitačné pomôcky (na nácvik a uľahčenie chôdze, barle a ortopedické pomôcky, invalidný vozík), podložná misa, močová fľaša, ortuťový tlakomer, digitálny tlakomer, fonendoskop, teplomer, glukomer, tabuľa, projektor, notebook.

Príloha č. 2

Nácvik a ukážky činností pri opatrovaní

- Ukážky merania základných fyziologických funkcií – meranie teploty, pulzu, dychu, krvného tlaku
- Ukážky podávania liekov, oboznámenie so základným delením liekov, s podávaním liekov cez ústa a inými spôsobmi, s kvapkaním liekov
- Odpočinok a spánok – spánkový režim, príčiny nespavosti, hlad a smäd, obavy a úzkosť, hluk
- Starostlivosť o ležiaceho klienta – polohovanie, pomôcky
- Pomoc klientovi pri pohybe a pri výbere správnej polohy – klient na invalidnom vozíku, pomôcky ku chôdzi, úľavové polohy pre klienta
- Pomoc klientovi pri udržiavaní telesnej hygieny – kúpanie klienta, pomôcky ku kúpaniu, kúpeľ na lôžku, starostlivosť o nechty, oči, ústnu dutinu, vlasy
- Základy zdravej výživy – dietetický systém, stravovacie návyky, výživa klienta
- Starostlivosť o vyprázdňovanie klienta – použitie pojazdného záchodu, použitie misky, močovej fľaše, zápcha, hnačky, pomôcky pre pacienta s inkontinenciou.
- Pomoc klientovi pri sťaženom dýchaní – polohy pre uľahčenie dýchania, úprava prostredia, zvlhčovanie vzduchu, zmierňovanie dýchavičnosti, podávanie kyslíka
- Pomoc klientovi pri pokojnom a dôstojnom zomieraní – starostlivosť o zomierajúceho, načúvanie, reflexia života, pokojné prostredie, nezostať sám, príznaky umierania
- Pomoc klientovi pri zabezpečení sebestačnosti, užitočné trávenie voľného času – praktické činnosti, zamestnávanie, rozhovory s klientom, počúvanie hudby, čítanie.

Príloha č. 3

Učebná osnovu Kurzu opatrovania VaV

č.	Predmet	Počet hodín	č.	Predmet	Počet hodín
Teoretická výučba – dištančná forma			Praktická výučba – prezenčná forma		
1.	Úvod do opatrovania	2	15	Meranie fyziologických funkcií - cvičenia	5
2	Komunikácia, asertivita a empatia v práci opatrovateľa	10	16	Pomoc pri podávaní liekov - cvičenia	5
3	Základy anatómie a fyziológie ľudského tela- najčastejšie prejavy porúch funkcií systémov	10	17	Opatrovateľské techniky - cvičenia	10
4	Základy kliniky vybraných chorôb	10	18	Mobilita a motorika - cvičenia	10
5	Špecifiká jednotlivých vekových období a špecifiká opatrovania detí s vybranými chorobami	10	19	Prvá pomoc - cvičenia	10
6	Stravovanie, pitný režim a správna životospráva	5	Odborná stáž - prax		
7	Epidemiológia, hygiena a prevencia	5	20	Prax v ZSS alebo na geriatrickom oddelení	80
8	Mobilita a motorika	10	Celková dĺžka kurzu		
9	Starostlivosť o umierajúceho pacienta	5			
10	Prvá pomoc - teória	10			
11	Opatrovateľské techniky - teória	13			
12	Úkony starostlivosti o domácnosť	5			
13	Základné sociálne aktivity	5			
14	Vybrané právne normy	10			