

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SNNÓMIA
MOYZESOVA 27, 010 01 ŽILINA
V ZRIAĐOVATESKEJ PÔSOBNOSTI ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

**INTERNÁ SMERNICA
TVORBA A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU**

od: 29.02.2012

Vypracoval: Mgr. Jana Blanárová

*Schválil: **PhDr. Martina Kozáková** - riaditeľka*

Predseda ZO OZ: Martina Šindelová

1. Účel vydania a rozsah platnosti

1.1. Účel vydania

Účelom tejto Internej smernice je metodické usmernenie všetkých zamestnancov Domova sociálnych služieb SYNNÓMIA Moyzesova 27, 010 01 Žilina pre jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu (ďalej len „SF“), stanovení podmienok čerpania ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami SF.

1.2. Rozsah platnosti

Táto IS je platná pre všetkých zamestnancov Domova sociálnych služieb SYNNÓMIA Moyzesova 27, 010 01 Žilina, ktorí sa podieľajú na činnostiach spojených s tvorbou a použitím sociálneho fondu. Táto smernica je vypracovaná v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou (ďalej len „KZ“). Ak sa v prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov alebo KZ vyššieho stupňa stane, že text tejto smernice bude v rozpore s nimi platí, že príslušná časť smernice je neplatná a platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov alebo KZ vyššieho stupňa.

Táto IS je vnútorným predpisom DSS Moyzesova 27, 010 01 Žilina a spolu s rozpočtom SF tvorí prílohu platnej KZ.

Zmenu tejto smernice je možné vykonať len dohodou zamestnávateľa s odborovou organizáciou.

2. Definícia pojmov a použité skratky

2.1. Definícia pojmov

Sociálny fond je fond zamestnávateľa DSS Moyzesova 27, 010 01 Žilina, ktorý slúži na realizáciu sociálnej politiky a je hlavným zdrojom jej financovania.

Komisia pre kolektívne vyjednávanie DSS sa riadi zákonom NR SR o kolektívnom vyjednávaní č. 2/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov. Je zložená zo zástupcov ZO OZ pri DSS a zamestnávateľa DSS v paritnom zložení. Prerokováva návrh Kolektívnej zmluvy DSS na obdobie jej platnosti vrátane tvorby a čerpania (rozpočtu) sociálneho fondu DSS ako aj jej zmeny. Dohodnutý obsah kolektívnej zmluvy je záväzný pre obidve zmluvné strany.

3. Zodpovednosti a právomoci

3.1. Zodpovednosti

Za prerokovanie a schválenie tejto IS je zodpovedný riaditeľka DSS a predseda ZO OZ pri DSS. Za oboznámenie zamestnancov s touto smernicou je zodpovedný priamy nadriadený jednotlivých oddelení.

Za dodržiavanie tejto IS a vykonávanie činností v nej popísaných sú zodpovední všetci priamy nadriadení, ktorých zamestnanci túto IS používajú a riadia sa ňou.

3.2. Právomoci

Za zamestnávateľa má právo rozhodovať vo veciach týkajúcich sa tvorby a čerpania SF riaditeľka.

Za ZO OZ DSS má právo rozhodovať predseda.

Kladné stanovisko predsedu ZO OZ pri DSS k návrhu jednotlivých položiek je podmienkou čerpania finančných prostriedkov zo SF.

4. Popis

4.1. Všeobecné ustanovenia

Pre organizáciu je záväzná Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov , ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a predsedom ZO OZ.

Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

4.2.Postup pri tvorbe sociálneho fondu DSS

4.2.1. Sociálny fond DSS tvorí zamestnávateľ ako úhrn:

- **povinného prídeltu vo výške 1% zo základu**, ktorým je súhrn hrubých miezd (funkčných platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely (§ 3 ods.1 písm. a/, § 4 ods.1 zákona o SF).
- **prídeltu do výšky 0,05 % zo základu**, ktorým je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- **splátok návratných pôžičiek** vrátených do SF zamestnancami DSS formou zrážok zo mzdy podľa uzatvorených zmlúv. Splátok dosiaľ nevyrovnaných.

Výška prídeltu podľa bodu 4.2.1 odst. a) a b) sa môže meniť podľa dohodnutej VKZ na každý príslušný kalendárny rok.

4.2.2.Finančné prostriedky SF vedie OEaP na osobitnom účte v peňažnom ústave Dexia banka.

4.2.3. Na osobitný účet fondu v peňažnom ústave Dexia banka prevádza prostriedky poverený zamestnanec OEaP na základe interného dokladu odborného mzdového účtovníka do 15 dní po dni dohodnutom na výplatu miezd najneskôr do konca kalendárneho mesiaca vo výške jednej

dvanástiny a to vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídeltu podľa § 4 odst. 1 zákona o SF. Zúčtovanie povinného prídeltu vykonáva zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

4.3. Postup pri použití sociálneho fondu DSS

4.3.1. Účel použitia sociálneho fondu DSS

Zamestnávateľ poskytuje (podľa § 7 zákona o SF) zo SF zamestnancom DSS,

- **0,50 €** - nenávratný príspevok na stravovanie zamestnancov (nad rozsah stanovený Zákonníkom práce) Príspevok na 1 teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja) sa poskytuje každému zamestnancovi DSS (aj na dni pracovného voľna, pracovného pokoja, ak sú tieto pre zamestnanca pracovnou zmenou), **ak mu nevznikol nárok na cestovné náhrady vrátane stravného podľa osobitného predpisu. Zamestnávateľ poskytuje stravu prostredníctvom závodného stravovania v jedálni DSS SYNŇOMIA a zamestnancom na nočnej službe stravné lístky DOXX;**
- **66,39 €** - nenávratný príspevok na sociálnu výpomoc v prípadoch nepredvídaných udalostí ako napr. živelná pohroma, úmrtie v rodine (manžel, manželka, druh, družka, dieťa) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi podľa sociálnej situácie v jeho rodine. Overenie uvedenej skutočnosti vykonajú poverení zamestnanci;
- **16,60 €** - nenávratný príspevok pri narodení dieťaťa na jedno dieťa. Ak sú obidvaja rodičia zamestnancami DSS, príspevok sa poskytne každému z nich (zamestnanec k žiadosti prikladá fotokópiu rodného listu dieťaťa);
- **66,40 €** - nenávratný príspevok pri odchode do invalidného dôchodku po predložení výmeru o pridelení invalidného dôchodku – pri odpracovaní minimálne 2 rokov v organizácii;
132,80 € - pri odpracovaní minimálne 5 rokov v organizácii;
199,16 € - pri odpracovaní viac ako 10 rokov v organizácii
- **16,60 €** - nenávratný príspevok na kultúrne a športové podujatia a regeneráciu síl, po predložení dokladov o zaplattení. Žiadosť na tento príspevok musí zamestnanec odovzdať do 31 októbra daného kalendárneho roka;
- ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca v rámci rozpočtovaných prostriedkov SF.

Príspevok zo SF sa nemôže poskytovať na účely odmeňovania zamestnancov DSS za prácu.

4.3.2. Príspevky zo sociálneho fondu DSS

Príspevky je možné poskytnúť len na účely uvedené v tejto IS.

Zamestnanci podávajú žiadosti o poskytnutie príspevku zo SF (príloha č. 1) poverenému zamestnancovi, ktorý vedie evidenciu žiadostí. K žiadosti prikladajú doklady, preukazujúce skutočnosti (dôvody) v nej uvedené.

Vyplatenie príspevkov zo SF zabezpečí odborný mzdový účtovník OEaP na osobný účet zamestnanca.

Príspevky zo SF sa zdaňujú v zmysle Zákona SR č. zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov sadzbou dane 19 % okrem príjmov, ktoré sú v zákone taxatívne určené. Príjem poskytnutý vo forme peňažného i nepeňažného príjmu je ako súčasť celkového príjmu zamestnanca zo závislej činnosti a funkčných požitkov zdaňovaný preddavkovým spôsobom.

Príjmy oslobodené od dane:

(Ustanovenia z. č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v zn. nesk. predpisov)

- suma vynaložená zamestnávateľom na doškoľovanie zamestnanca, ktoré súvisí s činnosťou alebo podnikaním zamestnávateľa (§ 5 ods. 7 písm. a)
- nepeňažný príspevok na stravovanie poskytnutý podľa ZP zamestnancovi na spotrebu na pracovisku alebo v rámci stravovania zabezpečovaného prostredníctvom iných subjektov (§ 5 ods. 7 písm. b). Ak sa príspevok poskytne v peňažnej forme ide o zdaniteľné plnenie.
- hodnota nealkoholických nápojov poskytovaných zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku (§ 5 ods. 7 písm. c)
- použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského, telovýchovného alebo športového zariadenia zamestnávateľa zamestnancom; rovnako sa posudzuje aj takéto plnenie poskytnuté manželovi a deťom, ktoré sa na účely tohto zákona považujú za vyživované osoby (§ 5 ods. 7 písm. d).

Odmena za prácu ani náhrada mzdy sa zo sociálneho fondu vyplácať nemôže.

Príspevok sa vyplatí vo vyúčtovaní platu v mesiaci, kedy nastala daná skutočnosť podaním žiadosti zamestnancov.

5. Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2012

Tvorba

Povinný príděl vo výške 1% z vypočítaných hr. miezd

Ďalší príděl vo výške 0,05 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok

Zdroje fondu na rok 2012 :

- počiatočný stav

4057,43 €

- predpokladaný príjem za rok 2012 3 465,31 €

Fond za rok 2012 7 522,74 €

Plánované výdavky zo sociálneho fondu na rok 2012

príspevok na stravovanie / 0,50 x 5 773 ks /	2 886,50 €
príspevok na stravné lístky DOXX / 0,50 x 1000 ks/	500,00€
sociálna výpomoc	600,00 €
príspevok na kultúrne a športové podujatia a regeneráciu síl, po predložení dokladov o zaplatení	929,60 €
regenerácia pracovnej sily, návšteva kultúrnych a športových podujatí či už vo forme dvoj. - trojdňových poznávacích zájazdov, alebo formou prenájmu priestorov slúžiacich k regenerácii prac. síl	2 000,00 €
Spolu použitie fondu	6 916,10 €

6. Súvisiaca dokumentácia

6.1. Interná

platná Kolektívna zmluva DSS

8. Prílohy

príloha č. 1 vzor žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu DSS

8. Tabuľka oboznámenia

Je na druhej strane titulného listu tejto OS.

V Žiline dňa: 29.02.2012

.....
ZO OZ pri DSS

.....
PhDr. Martina Kozáková
riaditeľka

Žiadosť o príspevok zo Sociálneho fondu

Meno a priezvisko:

Osobné číslo:

Na základe Internej smernice Tvorba a použitie Sociálneho fondu žiadam o poskytnutie nenávratného príspevku podľa priložených dokladov za kalendárny rok
v hodnote €

V Žiline dňa:

.....
Podpis žiadateľa