

Zamestnávateľská zmluva

uzatvorená podľa § 58 zákona NR SR č. 650/2004 Z. z.
o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v platnom znení medzi:

ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3799/B
so sídlom Trnavská cesta č. 50/B, 821 02 Bratislava 2

IČO: 35 976 853

DIČ: 2022119836

Bankové spojenie: VÚB Bratislava, a.s.

Číslo účtu: 16 54 54/0200 - rastový príspevkový doplnkový dôchodkový fond

11 69 39 37 56/0200 - vyvážený príspevkový doplnkový dôchodkový fond

15 74 54/0200 - konzervatívny príspevkový doplnkový dôchodkový fond

Zastúpená: Juraj Dlhopolček, výkonný riaditeľ pre dôchodky a firemný obchod
(ďalej len „spoločnosť“)

a

Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA

Sídlo: Moyzesova 27, 010 01 Žilina

IČO: 00 647 691

DIČ: 2020689297

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu: 5600349110/5600

Zastúpená: PhDr. Martina Kozáková, riaditeľka

Kontaktná osoba: Jana Blanárová

Telefón: 0905 847 335, 041/565 1745

E-mail: dssgorazda.pam@vuczilina.sk

(ďalej ako „zamestnávateľ“)

Článok I Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti podľa podmienok upravených v tejto zmluve a v zmysle zákona NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“).

Článok II Určenie príspevku zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za tých svojich zamestnancov, ktorí uzatvoria so spoločnosťou účastnícku zmluvu.
2. Určenie výšky a intervalu (periodicity) platenia príspevkov zamestnávateľa tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

identifikácie platiteľa príspevkov je potrebné každú organizačnú zložku označiť. Toto označenie sa bude používať ako špecifický symbol pri platení príspevkov a predkladaní rozpisu platieb príspevkov, ako aj v styku so spoločnosťou. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto organizačných zložiek písomne s najbližším rozpisom platieb.

10. Ak je suma príspevkov poukázaná na účet spoločnosti v rozpore s údajmi uvedenými v rozpise platieb, spoločnosť na chybný rozpis platieb zamestnávateľa upozorní kontaktnú osobu zamestnávateľa faxom, e-mailom alebo telefonicky. Zamestnávateľ sa zaväzuje opravený rozpis platieb doručiť spoločnosti do 5 dní od výzvy spoločnosti. Priradenie príspevkov na účty účastníkov vykoná spoločnosť až po doručení správneho rozpisu zamestnávateľom a v súlade s § 62 ods. 2 zákona. Pokiaľ v dôsledku porušenia niektorej z uvedených povinností zamestnávateľom vznikne škoda, za túto škodu zodpovedá v plnej výške zamestnávateľ.
11. Zamestnanec zamestnávateľa, ktorý je účastníkom a má so spoločnosťou uzatvorenú účastnícku zmluvu, je oprávnený požiadať spoločnosť o prerušenie jeho účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení za podmienok stanovených v dávkovom pláne, ktorý je prílohou účastníckej zmluvy. Počas prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení neplatia zamestnávateľ ani účastník príspevky, sú však oprávnení príspevky za dobu prerušenia doplatiť. Zamestnávateľ nemôže dodatočne doplatiť príspevky za obdobie prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení zamestnanca, ktorému bola účasť prerušená skončením vykonávania činnosti zamestnanca podľa § 10 ods. 2 zákona.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) informovať spoločnosť o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na trvanie, priebeh a zánik účasti zamestnávateľa a jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti. Pri plnení týchto povinností zamestnávateľ oznámi spoločnosti najmä skončenie pracovného pomeru účastníka, smrť účastníka, vykonané organizačné zmeny a ich dôsledky na účasť zamestnávateľa a účastníkov na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti, a to bezodkladne po tom, ako k týmto zmenám došlo. Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť požadované informácie písomne. Ak v prípade nesplnenia si niektorej z týchto povinností vznikne škoda, zodpovedá za ňu v plnej výške zamestnávateľ,
 - b) zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu tejto zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení,
 - c) umožniť zamestnancom a obchodným zástupcom spoločnosti vstup do ním vymedzených priestorov, vo vopred dohodnutých termínoch za účelom osvetovej činnosti a náboru účastníkov,
 - d) oznámiť spoločnosti, že bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tom dozvedel. Súčasne s oznámením o vyhlásení konkurzu alebo povolením reštrukturalizácie môže zamestnávateľ oznámiť odstúpenie od zamestnávateľskej zmluvy. Pre posúdenie platnosti tohto právneho úkonu je potrebné zaslať fotokópiu návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, opatrenú prezentačnou pečiatkou súdu. Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť požadované informácie písomne.
2. Spoločnosť sa zaväzuje:

- a) riadiť sa pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami zákona, tejto zmluvy a dávkového plánu,
- b) poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú a poradenskú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia,
- c) zabezpečiť pripisovanie príspevkov na účty účastníkov a vyplácanie dávok doplnkového dôchodkového sporenia poberateľom dávok v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona, ako aj príslušného dávkového plánu.

Článok IV

Sankcie

1. V prípade, že zamestnávateľ neuhradí a neodvedie príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške, v termíne a spôsobom určeným touto zmluvou, má spoločnosť právo na úroky z omeškania vo výške určenej v zmysle § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 3 nariadenia vlády č. 87/1995 Z.z. Právo spoločnosti na náhradu škody tým nie je dotknuté.
2. Spoločnosť môže na žiadosť zamestnávateľa v odôvodnených prípadoch rozhodnúť, že výšku úrokov z omeškania určených v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku zníži, prípadne úroky odpustí.

Článok V

Ukončenie zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká:
 - a) odstúpením od zmluvy,
 - b) vypovedaním zmluvy,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) zánikom doplnkovej dôchodkovej spoločnosti alebo zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľskú zmluvu možno vypovedať, z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu v 3 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane a končí uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Zamestnávateľ môže od zmluvy odstúpiť, ak:
 - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie v zmysle príslušných právnych predpisov,
 - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
4. Odstúpením zmluva zaniká dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy spoločnosti. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za jeho zamestnancov, ktorí sú účastníkmi. Zamestnávateľ je povinný oznámiť zánik tejto zmluvy doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam, s ktorými jeho zamestnanci, ktorí sú účastníkmi, uzatvorili účastnícku zmluvu a oznámiť im zánik jeho povinnosti platiť príspevky.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy, ktoré nie sú riešené touto zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami zákona a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

3. Zamestnávateľ je na základe zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení profesionálnym klientom.
4. Zamestnávateľ podpísaním tejto zmluvy udeľuje spoločnosti výslovný súhlas na poskytnutie informácií získaných v súvislosti s touto zmluvou tretím osobám – spoločnostiam, ktorým budú na základe predchádzajúceho súhlasu orgánu dohľadu a zmluvy uzatvorenej so spoločnosťou zverenú činnosť súvisiacu s vykonávaním doplnkového dôchodkového sporenia, a to za predpokladu, že tieto osoby sa priamo alebo nepriamo, výslovne alebo konkludentne zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých informáciách. Tento súhlas sa udeľuje na účely správy záväzkového vzťahu medzi zamestnávateľom a spoločnosťou založeným touto zmluvou a je platný po celú dobu trvania práv a záväzkov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s možnosťou jej zrušenia spôsobmi uvedenými v čl. V zmluvy.
6. Zamestnávateľ je osobou povinnou zverejňovať zmluvy podľa ustanovenia § 5a a § 5b zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „infozákon“), preto sa zaväzuje zverejniť túto zmluvu v deň jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami (ďalej len „Deň uzavretia“), najneskôr však do 7 dní odo Dňa uzavretia. Zároveň sa zamestnávateľ zaväzuje bezodkladne doručiť spoločnosti v písomnej forme „Potvrdenie o zverejnení tejto zmluvy“, najneskôr však do 3 pracovných dní od zverejnenia.
7. Táto zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle infozákona.
8. Dňom nadobudnutia účinnosti táto Zamestnávateľská zmluva nahrádza v plnom znení ZMLUVU o platení príspevku zamestnávateľa pre poistencov vykonávajúcich práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 č. 00647691/DSZA zo dňa 30.4.2001 (ďalej len „Zmluva o prispievaní“). Poistenci, resp. zamestnanci, na ktorých sa vzťahovala Zmluva o prispievaní sa považujú za zamestnancov na účely tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej jednotlivými ustanoveniami ju podpísali.

V Žiline

**Domov sociálnych služieb
SYNNÓMIA**
Moyzesova 27, P.O. BOX 113, 010 01 ŽILINA
Vysunuté pracoviská:
① sv. Gorazda č. 2,3 010 08 Žilina
IČO: 647 681 DIČ: 2020689297, č.l. 041/5651745, 0905200577

PhDr. Martina Kozáková, riaditeľka
Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA
riaditeľka

V Bratislave, dňa 03.02.2012


Juraj Dlhopolček
ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.
výkonný riaditeľ pre dôchodky
a firemný obchod

Prílohy: č. 1 Určenie výšky, intervalu platenia príspevkov zamestnávateľa
 č. 2 Formulár rozpisu príspevkov
 č. 3 Dávkový plán 4Z

Určenie výšky, intervalu platenia príspevkov zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie každému zamestnancovi, ktorý uzavrie s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou účastnícku zmluvu, príspevkom zamestnávateľa vo výške 2% z jeho mesačne zúčtovanej mzdy.
2. Zamestnávateľ určuje interval platenia príspevkov (čl. II, ods. 6 tejto zmluvy) mesačne.
3. Zamestnávateľ vyhlasuje, že v čase podpisu tejto zmluvy zamestnáva v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu 52 zamestnancov.

A Pokyny pre posielanie rozpisov

1. **Posielajte prosím rozpis mailom**, šetrí to čas Vám aj nám. Rozpis pošlite mailom na našu adresu rozpisy_ts@ing.sk, do predmetu mailu uveďte IČO a obdobie vo formáte **RRRRMM**, **nie je potrebné posilať rozpis aj v papierovej podobe**.
2. Pri vyplňaní riadkov rozpisu používajte **radšej číslo zmluvy klienta ako rodné číslo** (dôvody: 1. ochrana osobných údajov, 2. niektorí klienti majú totiž viac zmlúv a až uvedenie čísla zmluvy jednoznačne určí zmluvu, na ktorú majú byť priradené príspevky).

Rozpisy príspevkov nám môžete posilať ako textový súbor vytvorený z excelovského súboru (vytlačенý excelovský súbor príkladáme) alebo priamo ako textový súbor, ktorý má hlavičku a telo. V tele potom každý riadok zodpovedá jednému účastníkovi, presne je to rozpísané v dokumente „Formát txt suboru“. Je už výber Vášho IT resp. mzdovej učtarne, ktorú formu zasielania rozpisov uprednostníte.

Dáta v e-maile by mali byť z dôvodov ochrany os. údajov chránené šifrovacím programom PGP (resp. GPG), alebo uložené ako archív zip, alebo rar s heslom. Verejný kľúč pre PGP je uložený na našej stránke v sekcii Pokyny pre zamestnávateľa.

Okrem uvedených formátov vieme spracovávať rozpisy aj v iných formátoch, v prípade potreby kontaktujte prosím naše IT, ivan.polach@ing.sk

Detaily pre zasielanie rozpisov nájdete aj na našej internetovej stránke <http://www.ing-tatry-sympatia.sk/ddp-sk/sub-menu/pokyny-pre-zamestnavateľa/>.

B Pokyny pre posielanie platieb

1. **Symbody platby, ktorou rozpis uhrádzate:**

- Variabilný symbol „VS“: **IČO zamestnávateľa**, (príp. IČO + OJ)
- Špecifický symbol „ŠS“: **obdobie**, za ktoré je platba poukazovaná, v tvare RRRRMM, teda napr. 200905
- Konštantný symbol „KS“: **3558**

2. **Číslo našich účtov, hromadná úhrada**

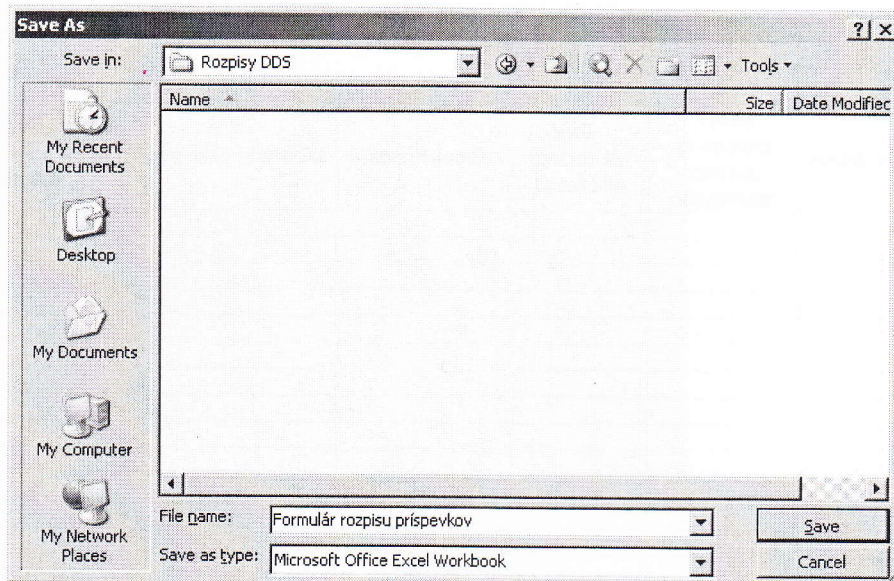
Naša doplnková dôchodková spoločnosť umožňuje účastníkovi vybrať si príspevkový doplnkový dôchodkový fond, v ktorom budú ich prostriedky zhodnocované. Spravujeme 3 príspevkové doplnkové dôchodkové fondy: vyvážený, rastový a konzervatívny. Príspevky majú byť za každého zamestnanca **poslané na bankový účet toho fondu, ktorý si zamestnanec vybral**.

Posielate pritom alebo jeden rozpis za všetky fondy alebo rozpisy za každý fond zvlášť.

	v zoznamoch uvedený ako	Bankový účet
Vyvážený	Fond 1	1169393756/0200
Rastový	Fond 2	165454/0200
Konzervatívny	Fond 3	157454/0200

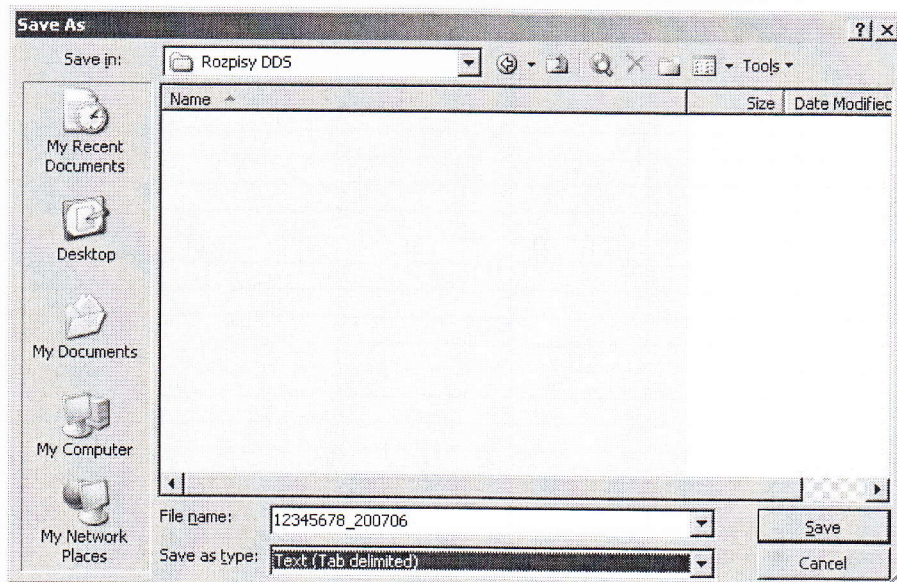
Postup vytvorenia .txt súboru

1. Otvoríte si v exceli súbor **Formulár rozpisu príspevkov.xls** a vyplníte ho.
Poznámky:
 - pri vyplňaní sa riadíte pokynmi uvedenými v komentároch,
 - polia zvýraznené žltou farbou sa vypočítajú automaticky.Uložte si vyplnený súbor pre prípadnú vlastnú potrebu.
2. V menu **Súbor** kliknite na položku **Uložiť ako**. Otvorí sa Vám okno podľa Obr.1.



Obr. 1

3. Ako názov súboru zadajte v tvare **IČO_obdobie** a súbor uložte ako textový (oddelený tabelátormi) podľa Obr.2. Ako príklad sme tu použili IČO = 12345678 a obdobie = 200706.



Obr. 2

4. Takto vytvorený súbor potom zašlite na e-mailovú adresu:
rozpisy_ts@ing.sk
Ako predmet e-mailu zadajte IČO spoločnosti, za ktorú je rozpis vytorený.

Ak nám zašlete rozpis e-mailom podľa uvedeného postupu, nemusíte ho zasielať v papierovej podobe poštou.

Wyracoval, tel. č.

0

[illegible]

Formát txt súboru:

Súbor je v textovom formáte.

Súbor sa skladá zo záznamov.

Záznam je textový reťazec zakončený dvojicou znakov CR (ascii 13), LF (ascii 10)

Jednotlivé polia záznamu sú oddelované znakom HT (ascii 9) (horizontálny tabelátor)

Diakritické znaky sú kódované v ISO LATIN 2

Záznamy je možné rozdeliť na identifikačné (o zamestnávateľovi, platbe, období, ...) a informačné (o príspevkoch poistencov)

Údaje v zátvorkách sú dĺžky polí v prípade súborov bez oddelovača (HT), čiže s pevnou dĺžkou polí.

V tomto prípade sú textové reťazce zarovnávané v poli doľava a čísla doprava a voľné miesta majú byť vyplnené medzerami

Identifikačné údaje sa skladajú z 3 polí:

1. poradové číslo identifikátora (prvý znak je i a za ním nasleduje prirodzené číslo) (5)
2. identifikátor poľa (textový reťazec, ktorý opisuje hodnotu) (20)
3. Hodnota identifikátora (100)

Poradové čísla a identifikátory identifikačných údajov:

- i1. Ident. organizácie
- i2. číslo zmluvy
- i3. IČO
- i4. Názov organizácie
- i5. Ďalšie identif. údaje
- i6. Mesiac (vo formáte RRRR MM)
- i7. Počet poistencov
- i8. Súčet účastníci (súčet príspevkov účastníkov)
- i9. Súčet zamestnávateľ (súčet príspevkov zamestnávateľa)
- i10. Celková uhrádzaná čiastka
- i11. Termín úhrady
- i12. Úhrada - VS
- i13. Úhrada - KS
- i14. Úhrada - ŠS
- i15. Dátum a miesto vypracovania
- i16. Vypracoval, tel.č.

Informačné údaje o príspevkoch poistencov sa skladajú z polí, ktoré zodpovedajú poliam v papierovom formulári:

Každý záznam obsahuje všetky nasledovné polia:

1. Poradové číslo poistenca (5)
2. Rodné číslo poistenca alebo číslo zmluvy* (11)
3. Priezvisko poistenca (35)
4. Meno poistenca (25)
5. Príspevok poistenca na DDP (15)
6. Príspevok zamestnávateľa na DDP (15)
7. Hrubá mzda poistenca (15)
8. Symbol platby (15)
9. Poznámka (20)

Znak HT je potrebné použiť aj v prípade, že príslušné pole nie je vyplnené

Formát dátumu: RRRR MM DD

Desatinné číslo používa desatinnú čiarku

Ak nie je použitý znak HT na oddelovanie jednotlivých polí, polia musia byť definované pozične, t.j. polohou od začiatku záznamu (nie identifikátorom).

Rizikovú kategóriu zamestnanca vyznačte v 8. stĺpci znakom „R“. Musí to byť prvé písmeno v 8. poli

Uprednostňujeme uvádzanie čísla zmluvy

Texty v zátvorke sú informatívne, neuvádzajú sa v hlavičke

DÁVKOVÝ PLÁN 4Z

ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.

by používané v tomto dávkovom pláne majú nasledujúci význam:

„spoločnosť“ – ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s., IČO: 35976853, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka B. 3799/B.

„zákon“ – zákon NR SR č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„poisťovňa“ – poisťovňa, poisťovňa na území členského štátu alebo pobočka zahraničnej poisťovne, ktorá vykonáva poisťovaciu činnosť na základe povolenia na vykonávanie poisťovacej činnosti udeleného v súlade so zákonom NR SR č. 8/2008 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„zákon o sociálnom poistení“ – zákon NR SR č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

„mesačný účet“ – účet účastníka, kde je aspoň jeden príspevok za posledných 12 mesiacov neuhradený.

„rozhodný deň pre výplatu dávky, dedičstva alebo prevodu príspevkov“ – deň bezprostredne pred realizáciou výplaty dávky, dedičstva alebo prevodu príspevkov.

Článok II.

Úvodné ustanovenia

Tento dávkový plán upravuje podmienky účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti.

Účelom doplnkového dôchodkového sporenia je umožniť účastníkovi získať doplnkový dôchodkový príjem v starobe a doplnkový dôchodkový príjem v prípade skončenia výkonu prác, ktoré sú zaradené na základe rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4, alebo v prípade skončenia vykonávania prác tanečného umelca alebo hudobného umelca, ktorý vykonáva profesiu hráča na dychový nástroj (ďalej len „hráč na dychový nástroj“), resp. v prípade skončenia iných prác, o ktorých to vyslovuje zákon.

Spoločnosť vykonáva doplnkové dôchodkové sporenie v súlade so zákonom na základe dávkového plánu s definovanými príspevkami, zamestnávateľskej a účastníckej zmluvy, ktoré sú uzavreté v súlade s ustanoveniami § 57 a nasl. zákona a štatútom príslušného doplnkového dôchodkového fondu.

Článok III.

Druhy dávok

Z doplnkového dôchodkového sporenia sa poskytujú podľa dávkového plánu a účastníckej zmluvy nasledovné druhy dávok:

- a) doplnkový starobný dôchodok, a to vo forme
 1. doživotného doplnkového starobného dôchodku,
 2. dočasného doplnkového starobného dôchodku,
- b) doplnkový výsluhový dôchodok, a to vo forme
 1. doživotného doplnkového výsluhového dôchodku,
 2. dočasného doplnkového výsluhového dôchodku,
- c) jednorazové vyrovnanie,
- d) odstupné.

Druhy dávok, vymenované v odseku 1 tohto článku, s výnimkou jednorazového vyrovnania a odstupného, sú doplnkové dôchodky.

Výšku výplat poskytovaných dávok, s výnimkou doživotných dôchodkov, spoločnosť vypočíta podľa vzorcov, ktoré sú prílohou tohto dávkového plánu. Výška výplaty každej dávky závisí od základu, z ktorého je dávka priznaná, spôsobu a doby jej výplaty.

Doživotný doplnkový starobný dôchodok a doživotný doplnkový výsluhový dôchodok sa po splnení podmienok na ich vyplácanie vypláca prostredníctvom poisťovne, na základe poistnej zmluvy uzatvorenej medzi poisťovňou a účastníkom. Poisťovňa si určí účastník po podaní žiadosti o vyplácanie doživotného doplnkového dôchodku.

Článok IV.

Doplnkový starobný dôchodok

Doplnkový starobný dôchodok je základnou dávkou doplnkového dôchodkového sporenia.

- Nárok na doplnkový starobný dôchodok vznikne účastníkovi, ak súčasne:
- dosiahol minimálne 10 rokov doplnkového dôchodkového sporenia,
 - dovŕšil vek aspoň 55 rokov.

Ak účastník najneskôr ku dňu podania žiadosti o vyplácanie doplnkového

starobného dôchodku dovŕšil vek potrebný na vznik nároku na starobný dôchodok podľa zákona o sociálnom poistení, považuje sa podmienka minimálneho obdobia doplnkového dôchodkového sporenia podľa odseku 2 tohto článku za splnenú, pričom dovŕšenie veku potrebného na nárok na starobný dôchodok podľa zákona o sociálnom poistení preukazuje účastník.

- (4) Doplnkový starobný dôchodok môže byť účastníkovi podľa jeho výberu vyplácaný:
- doživotne alebo
 - dočasne, najmenej však po dobu 5 rokov.
- (5) Ak účastník požiada o vyplatenie jednorazového vyrovnania a k tomuto dňu súčasne požiada o vyplácanie doživotného doplnkového starobného dôchodku, na vyplácanie doživotného doplnkového starobného dôchodku sa použije suma, ktorá nesmie byť nižšia ako 50 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka ku dňu požiadania o vyplácanie tohto dôchodku. Ak účastník požiada o vyplatenie jednorazového vyrovnania a k tomuto dňu súčasne požiada o vyplácanie dočasného doplnkového starobného dôchodku, na vyplácanie dočasného doplnkového starobného dôchodku sa použije suma, ktorá nesmie byť nižšia ako 75 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka ku dňu požiadania o vyplácanie tohto dôchodku.
- (6) Suma doživotného doplnkového starobného dôchodku sa určí v závislosti od aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka, od pohlavia a od veku účastníka, od ktorého sa dávka začne vyplácať a je dojednaná v poistnej zmluve. Ak účastník súčasne požiadal aj o vyplatenie jednorazového vyrovnania, suma doživotného doplnkového starobného dôchodku sa určí v závislosti od aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka po vyplatení jednorazového vyrovnania a od veku účastníka, od ktorého sa začne vyplácať doživotný doplnkový starobný dôchodok.
- (7) Výška jednotlivých dávok dočasného doplnkového dôchodku sa určí v závislosti od aktuálnej hodnoty zostatku na osobnom účte účastníka a počtu dávok, ktoré ešte zostáva vyplatiť, je podielom týchto čísel. Vo výške jednotlivých dávok bude teda zohľadnený výnos z hospodárenia výplatného fondu, vyčíslený k rozhodnému dňu pre výplatu dávky. Výška jednotlivých dávok sa vypočíta podľa vzorcov, ktoré sú prílohou tohto dávkového plánu.

Článok V.

Doplnkový výsluhový dôchodok

- (1) Nárok na doplnkový výsluhový dôchodok má účastník, ktorý vykonáva prácu zaradenú na základe rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4, alebo profesiu tanečného umelca alebo profesiu hráča na dychový nástroj, resp. iné práce, o ktorých tak vyslovuje ustanovuje zákon.
- (2) Nárok na doplnkový výsluhový dôchodok vznikne účastníkovi, ak súčasne:
- dosiahol minimálne 5 rokov doplnkového dôchodkového sporenia z dôvodu výkonu prác podľa odseku 1 tohto článku,
 - dovŕšil vek aspoň 40 rokov.
- (3) Doplnkový výsluhový dôchodok môže byť účastníkovi podľa jeho výberu vyplácaný:
- doživotne alebo
 - dočasne, najmenej však do dovŕšenia veku 62 rokov. Ak účastník preukáže, že vek potrebný na nárok na starobný dôchodok podľa zákona o sociálnom poistení dovŕši skôr ako vo veku 62 rokov, dočasný doplnkový výsluhový dôchodok sa vypláca najmenej do dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok podľa zákona o sociálnom poistení.
- (4) Suma doživotného doplnkového výsluhového dôchodku sa určí v závislosti od aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka a od veku účastníka, od ktorého sa dávka začne vyplácať a je dojednaná v poistnej zmluve.
- (5) Výška jednotlivých dávok dočasného doplnkového dôchodku sa určí v závislosti od aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka a počtu dávok, ktoré ešte zostáva vyplatiť, je podielom týchto čísel. Vo výške jednotlivých dávok bude teda zohľadnený výnos z hospodárenia výplatného fondu, vyčíslený k rozhodnému dňu pre výplatu dávky. Výška jednotlivých dávok sa vypočíta podľa vzorcov, ktoré sú prílohou tohto dávkového plánu.

Článok VI.

Jednorazové vyrovnanie

- (1) Nárok na jednorazové vyrovnanie má účastník:
- a) ak sa mu vypláca invalidný dôchodok podľa zákona o sociálnom poistení, na ktorý mu vznikol nárok po uzatvorení účastníckej zmluvy z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako

- a) 70 %, ak o vyplatenie jednorazového vyrovnania požiada.
- b) ak spĺňa podmienky vyplácania doplnkového starobného dôchodku a vo svojej žiadosti požiada o vyplácanie doplnkového starobného dôchodku a o vyplatenie jednorazového vyrovnania.
- c) v ostatných prípadoch, v ktorých nárok na jednorazové vyrovnanie vzniká v zmysle zákona.

Nárok na jednorazové vyrovnanie vznikne účastníkovi v sume zodpovedajúcej 100 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka ku dňu predchádzajúcemu dňu vyplatenia, ak účastník splnil podmienky uvedené v odseku (1) písm. a), c) tohto článku.

Nárok na jednorazové vyrovnanie podľa odseku (1) písm. b) tohto článku vznikne účastníkovi najviac v sume zodpovedajúcej 50 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka ku dňu predchádzajúcemu dňu prevodu sumy zodpovedajúcej aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka do poisťovne, ak k tomuto dňu účastník súčasne požiadal o vyplácanie dočasného doplnkového starobného dôchodku. Dávka jednorazového vyrovnania je vyplatená po predložení zmluvy so životnou poisťovňou.

Nárok na jednorazové vyrovnanie podľa odseku (1) písm. b) tohto článku vznikne účastníkovi najviac v sume zodpovedajúcej 25 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka ku dňu predchádzajúcemu dňu jej vyplatenia, ak k tomuto dňu účastník súčasne požiadal o vyplácanie dočasného doplnkového starobného dôchodku. Podmienkou pre výplatu jednorazového vyrovnania je rozhodnutie o priznaní dočasného doplnkového starobného dôchodku.

Nárok na jednorazové vyrovnanie vznikne oprávnenej osobe určenej v účastníckej zmluve v prípade smrti účastníka, poberateľa dočasného doplnkového starobného dôchodku alebo dočasného doplnkového výsluhového dôchodku, v sume zodpovedajúcej 100 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka k rozhodnému dňu.

Článok VII. Odstupné

Účastníkovi vznikne nárok na odstupné, ak do dňa doručenia žiadosti o odstupné nepožiadala o inú dávku, na ktorú splnil podmienky vyplácania podľa tohto dávkového plánu.

Účastníkovi sa vypláti odstupné v sume zodpovedajúcej 80 % aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka ku dňu určenému v žiadosti o vyplatenie odstupného. Rozdiel medzi aktuálnou hodnotou osobného účtu účastníka pred výplatou odstupného a vyplatenou sumou odstupného znížený o odplatu za odstupné vo výške 5 %, na ktorú má spoločnosť nárok, sa považuje za kladný výnos príspevkového doplnkového dôchodkového fondu, z ktorého bolo účastníkovi vyplatené odstupné.

Vyplatením odstupného účastnícka zmluva zaniká.

Odpлата za odstupné je určená v štatúte príslušného doplnkového dôchodkového fondu.

Článok VIII.

Žiadosť o dávku vyplácanú spoločnosťou

Spoločnosť rozhoduje o priznaní dávky na základe písomnej žiadosti. Žiadosť musí byť podaná na tlačivo určenom spoločnosťou. Pravosť podpisu musí byť úradne osvedčená. Táto podmienka sa považuje za splnenú, ak totožnosť žiadateľa overila osoba poverená doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou.

Žiadosť o výplatu dávky musí obsahovať:

- meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska účastníka,
- druh dávky/dávok, ktoré účastník žiada vyplatiť, vrátane formy dôchodku,
- požadovnú výšku jednorazového vyrovnania vyjadrenú v % alebo pevnou sumou, ak účastník žiada jednorazové vyrovnanie súčasne s doplnkovým starobným dôchodkom,
- vyhlásenie účastníka, že je oboznámený s tým, že doživotný doplnkový starobný dôchodok a doživotný doplnkový výsluhový dôchodok sa nestávajú predmetom dedenia ak účastník žiada o prevod sumy zodpovedajúcej aktuálnej hodnoty osobného účtu účastníka do poisťovne,
- číslo účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dávka prevedená, ak účastník nežiada zaslanie poštovou poukážkou,
- prílohy, z ktorých vyplýva preukázanie skutočností nevyhnutných na posúdenie splnenia podmienok vyplácania dávok.

Žiadateľ je povinný vyplniť všetky obligatórne požadované údaje na tlačive žiadosti a priložiť požadované doklady. Ak tak žiadateľ neurobí, jeho žiadosť bude považovaná za neúplnú a spoločnosť ho do 15 dní od doručenia tejto žiadosti s písomným odôvodnením vyzve na doplnenie žiadosti, pričom mu poskytne primeranú lehotu na doplnenie. Ak žiadateľ v stanovenej

lehote vyzve na doplnenie nevyhoví, spoločnosť na neúplnú žiadosť neprihliada.

- (4) K žiadosti o doplnkový výsluhový dôchodok je potrebné priložiť:

- potvrdenie zamestnávateľa o období, v ktorom vykonával práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia, vydaného podľa osobitného predpisu, zaradené do kategórie 3 alebo 4, alebo vykonával práce tanečného umelca ale hráča na dychový nástroj, resp. iné práce, o ktorých tak vyslovene ustanovuje zákon.

- (5) K žiadosti o jednorazové vyrovnanie v prípade smrti účastníka alebo smrti poberateľa dávky je potrebné priložiť:

- overenú kópiu úmrtného listu, v prípade úmrtia účastníka, resp. poberateľa dočasného doplnkového starobného dôchodku alebo dočasného doplnkového výsluhového dôchodku.

- (6) K žiadosti o jednorazové vyrovnanie podľa článku VI. ods. (1) písm. a) je potrebné priložiť:

- overenú kópiu rozhodnutia Sociálnej poisťovne o priznaní invalidného dôchodku žiadateľovi z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Článok IX. Priznanie dávky

- (1) Spoločnosť vypláca dočasný doplnkový starobný dôchodok, dočasný doplnkový výsluhový dôchodok, jednorazové vyrovnanie a odstupné po splnení podmienok na ich vyplácanie. Spoločnosť rozhoduje o priznaní dávky na základe žiadosti účastníka alebo oprávnenej osoby. Žiadosť musí byť úplná a musia k nej byť pripojené všetky požadované doklady.

- (2) Ak je žiadosť o dávku úplná, žiadateľ splnil všetky podmienky vzniku nároku na požadovanú dávku a sú zaplatené všetky príspevky za posledných 12 mesiacov, prípadne žiadateľ v žiadosti výslovne uvedie, že požaduje priznať dávku z neúplného účtu, spoločnosť, vykoná bezodkladne po priznaní dávky prevod prostriedkov a o priznaní dávky informuje žiadateľa. Spoločnosť vypláca dávku v termínoch uvedených v oznámení o priznaní dávky.

- (3) Spoločnosť vypláca dávku štandardne šekovou poukážkou. Pred každou výplatou pravidelnej dávky je poberateľ dávky vyplácanej bezhotovostným prevodom povinný v určených lehotách doručiť spoločnosti podpísané príslušné tlačivo, vzor ktorého je k dispozícii na internetovej stránke spoločnosti, ako aj na všetkých obchodných miestach (tlačivo je k dispozícii pod názvom „doklad o žiti“). Podpis na tomto tlačive nesmie byť starší ako 1 mesiac, pred stanoveným termínom výplaty najbližšej dávky. V prípade, ak spoločnosť nebude doručené podpísané spomínané tlačivo v súlade s podmienkami podľa predchádzajúcej vety, bude najbližšia dávka poukázaná poberateľovi dávky šekovou poukážkou.

- (4) Ak nie sú za posledných 12 mesiacov zaplatené všetky príspevky, spoločnosť o tejto skutočnosti do 30 dní od doručenia žiadosti o dávku informuje žiadateľa a dá mu na výber, či počkať na zaplatenie príspevkov a následne priznať dávku alebo priznať dávku z neúplného účtu a príspevky, ktoré prídu po priznaní dávky vrátiť späť na účet, z ktorého prišli.

- (5) Príspevky uhradené po priznaní dávky spoločnosť vracia späť na účet, z ktorého prišli.

- (6) V prípade oznámenia o nepriznaní dávky je spoločnosť povinná písomne do 30 dní od doručenia žiadosti oznámiť žiadateľovi dôvody.

- (7) Ak žiadateľ nesúhlasí s obsahom oznámenia, môže v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia písomne oznámiť spoločnosti svoje námietky. Ak spoločnosť uzná námietky žiadateľa za opodstatnené, je spoločnosť povinná vypracovať opravné oznámenie, a to v lehote 30 dní odo dňa doručenia námietok. V opačnom prípade oznámi v rovnakej lehote svoje zamietavé stanovisko žiadateľovi a dôvody zamietnutia.

Článok X. Spôsob výplaty dávok

- (1) Spoločnosť vypláca dôchodky štandardne na obdobie štvrtroka vopred. Na žiadosť poberateľa dávky alebo ak výška štvrtročného dôchodku nedosahuje jednu šestinú mesačnej minimálnej mzdy, môže spoločnosť interval výplat predĺžiť. Prvé obdobie, na ktoré je dôchodok vyplácaný, začína dňom, ku ktorému je dávka priznaná.

- (2) Spoločnosť vypláca dávky šekovou poukážkou, ak sa nedohodne s poberateľom dávky inak, najneskôr do desiateho dňa obdobia, na ktoré je dôchodok vyplácaný. Výnimkou z tohto pravidla je prvá výplata dávky, ktorá je vyplatená do jedného mesiaca od dátumu, ku ktorému bola dávka priznaná.

- (3) V prípade, že spoločnosť vypláti dávku, na ktorú poberateľovi nevznikol nárok v súlade s týmto dávkovým plánom, je osoba, ktorej bola dávka vyplatená, povinná túto výplatu vrátiť. Ak povinná osoba výplatu bez zbytočného

odkladu nevráti ani po výzve spoločnosti, spoločnosť sa môže domáhať jej vrátenia na súde v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka o bezdôvodnom obohatení.

V prípade, že pokus o doručenie výplaty bol neúspešný, spoločnosť ju uloží späť na osobný účet poberateľa dávky. Ďalší postup určujú vnútorné predpisy spoločnosti. Ak poberateľ dávky nepreberie výplatu dávky, ktorú mu spoločnosť zaslala na adresu ním uvedenú, náklady na jej opätovné doručenie znáša poberateľ dávky. Po neúspešnom pokuse o doručenie výplaty dávky spoločnosť vyplácanie dávky pozastaví až do doby, kedy poberateľ dávky oznámi spoločnosti údaje, potrebné pre úspešné doručenie. V tomto období nie je spoločnosť v omeškani s výplatou dávky. Po oznámení údajov, potrebných na úspešné doručenie výplaty dávky zo strany poberateľa dávky, spoločnosť doplatí poberateľovi dávky všetky pozastavené výplaty dávky.

Náklady spojené s výplatou dávky, akými sú napr. poštovné, resp. poplatok za bezhotovostný prevod, znáša poberateľ dávky. Tieto náklady spoločnosť odpočíta z dávky pri jej výplate.

Článok XI.

Ziadosť o dávku vyplácanú poisťovňou

Spoločnosť je povinná previesť do poisťovne ktorú si účastník zvolí, sumu zodpovedajúcu aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka ku dňu predchádzajúcemu dňu prevodu tejto sumy do poisťovne, ak si účastník zvolil vyplácanie doživotného doplnkového starobného dôchodku alebo doživotného doplnkového výsluhového dôchodku. Táto suma sa znižuje o sumu vyplateného jednorazového vyrovnania, ak účastník požiada o jednorazové vyrovnanie.

Poisťovňa vypláca doživotný doplnkový starobný dôchodok a doživotný doplnkový výsluhový dôchodok po splnení podmienok na ich vyplácanie ustanovených zákonom a určených v tomto dávkovom pláne, a to na základe poisťnej zmluvy uzatvorenej medzi poisťovňou a účastníkom.

Spoločnosť vystaví žiadateľovi o priznanie doživotného doplnkového dôchodku potvrdenie o výške prostriedkov na osobnom účte pre účely uzatvorenia poisťnej zmluvy s poisťovňou. Výška prostriedkov na osobnom účte účastníka je vyčíslená ku dňu vystavenia potvrdenia.

Odo dňa, ku ktorému je vystavené potvrdenie o výške prostriedkov na osobnom účte účastníka pre účely uzatvorenia poisťnej zmluvy, sa účastník prestáva podieľať na výnosoch z investovania majetku v doplnkovom dôchodkovom fonde. Účastník môže vziať žiadosť o priznanie doživotného doplnkového dôchodku späť. V takom prípade sa obnovuje jeho podieľanie sa na výnosoch z investovania majetku v doplnkovom dôchodkovom fonde do piatich pracovných dní nasledujúcich po doručení oznámenia o späťvzťahu žiadosti do spoločnosti. Dňom späťvzťahu žiadosti sa zároveň automaticky ruší žiadosť o priznanie jednorazového vyrovnania, ak bola súčasťou žiadosti o priznanie doživotného dôchodku.

Spoločnosť realizuje prevod zostatku prostriedkov na účte účastníka bezodkladne po výzve poisťovne a doručení kópie poisťnej zmluvy.

Pre podanie žiadosti o priznanie doživotného doplnkového dôchodku platia primerane ustanovenia o dávkach vyplácaných spoločnosťou. V prípade, ak žiadateľ súčasne so žiadosťou o vyplácanie doživotného doplnkového starobného dôchodku požiada o vyplatenie jednorazového vyrovnania podľa článku VI. ods. 3, spoločnosť dávku vypláť súčasne s prevodom zostatku prostriedkov na účte účastníka do poisťovne.

Článok XII.

Dedenie

Aktuálna hodnota osobného účtu účastníka, poberateľa dočasného doplnkového starobného dôchodku alebo dočasného doplnkového výsluhového dôchodku k rozhodnému dňu je predmetom dedenia, ak zomrelý účastník, poberateľ dočasného doplnkového starobného dôchodku alebo dočasného doplnkového výsluhového dôchodku v účastníckej zmluve neurčil ako oprávnenú osobu na vyplatenie aktuálnej hodnoty jeho osobného účtu inú fyzickú alebo právnickú osobu.

Spoločnosť v prípade smrti účastníka alebo poberateľa dávky, ktorá je predmetom dedenia v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku iniciatívne nevyhľadáva dedičov, koná len v prípade žiadosti oprávnenej osoby, na základe právoplatného rozhodnutia o dedičstve. Na vyplatenie sumy, ktorá je predmetom dedenia, platia primerane ustanovenia čl. VIII.-XI. o dávkach.

Spoločnosť na základe výzvy notára, príp. súdu oznamuje aktuálnu hodnotu osobného účtu zomretého účastníka alebo poberateľa dávky pre účely dedičského konania a zahrnutia tejto hodnoty do súpisu aktív majetku po ruciela.

Článok XIII.

Prerušenie účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení

- (1) V prípade, že sa účastník, ktorý platí príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, prechodne ocitol v situácii, ktorá mu neumožňuje platiť príspevky vo výške, v lehotách a spôsobom dohodnutými v účastníckej zmluve, môže požiadať spoločnosť o prerušenie svojej účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení na dobu určitú alebo na dobu neurčitú.
- (2) Pokiaľ spoločnosť neoznámí účastníkovi, ktorý platí príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie svoj nesúhlas v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia žiadosti platiť, že jeho účasť je prerušená dňom doručenia žiadosti, resp. dňom v žiadosti uvedeným, pokiaľ tento deň nepredchádza doručeniu žiadosti spoločnosti.
- (3) Počas prerušenia účasti účastníka na doplnkovom dôchodkovom sporení neplatia zamestnávateľ ani účastník príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
- (4) Účastník a zamestnávateľ môžu príspevky za dobu prerušenia účasti doplatiť. Ak účastník doplatí príspevky za dobu prerušenia, spoločnosť započíta účastníkovi obdobie za dobu prerušenia pre účely posúdenia vzniku nároku na dávky, poskytované z doplnkového dôchodkového sporenia.
- (5) Zamestnávateľ nemôže dodatočne zaplatiť príspevky za obdobie prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia zamestnanca, ktorému bola účasť prerušená skončením vykonávania činnosti zamestnanca podľa § 10 ods. 2 zákona.
- (6) Účastník môže obnoviť účasť aj pred uplynutím doby, na ktorú bolo prerušenie dohodnuté, zaplatením príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie. V takom prípade sa účasť na doplnkovom dôchodkovom sporení obnovuje prvým dňom mesiaca, za ktorý boli príspevky zaplatené.
- (7) Účastníkovi sa preruší doplnkové dôchodkové sporenie odo dňa nasledujúceho po skončení vykonávania činnosti zamestnanca, ak sa so spoločnosťou nedohodne inak.
- (8) Účastníkovi, ktorý vykonáva práce zaradené na základe rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4, alebo práce tanečného umelca alebo hráča na dychový nástroj, resp. iné práce, o ktorých tak vyslovene ustanovuje zákon, sa preruší doplnkové dôchodkové sporenie odo dňa nasledujúceho po skončení vykonávania týchto prác, ak sa so spoločnosťou nedohodne inak.

Článok XIV.

Prevod príspevkov do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti

- (1) Účastník môže prestúpiť z príspevkového doplnkového dôchodkového fondu do iného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou na základe písomnej žiadosti. Doplnková dôchodková spoločnosť, z ktorej účastník prestupuje, je povinná tento prestup zrealizovať do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti účastníka. Poberateľ dávky nemôže prestúpiť z výplatného doplnkového dôchodkového fondu do iného výplatného doplnkového dôchodkového fondu spravovaného inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou. Ak účastník požiada o prestup do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti je povinný preukázať spoločnosti uzatvorenie účastníckej zmluvy s inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou.
- (2) Ak sa účastník a doplnková dôchodková spoločnosť nedohodnú inak, dňom prestupu je deň nasledujúci po dni, v ktorom bola doplnkovej dôchodkovej spoločnosti doručená žiadosť účastníka o prestup do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti.
- (3) Doplnková dôchodková spoločnosť, z ktorej účastník prestupuje, je povinná do jedného mesiaca odo dňa prestupu účastníka previesť sumu zodpovedajúcu aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka zo dňa jeho prestupu na bežný účet príspevkového doplnkového dôchodkového fondu určený doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, do ktorej prestupuje. Ak deň prestupu účastníka prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, lehota podľa prvej vety začína plynúť prvým pracovným dňom, ktorý nasleduje po dni prestupu účastníka.
- (4) Spoločnosť bezodplatne zašle výpis z osobného účtu účastníkovi, ktorý prestupuje do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti ku dňu, ktorý predchádza dňu prestupu, najneskôr do 15 dní odo dňa prestupu. Súčasťou výpisu je aj údaj o dĺžke získaného obdobia doplnkového dôchodkového sporenia.
- (5) Odplata za prestup účastníka do inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti v období troch rokov od uzatvorenia účastníckej zmluvy je najviac 5 % hodnoty zostatku na osobnom účte účastníka ku dňu predchádzajúcemu dňu prestupu. Spoločnosť nemá právo na odplatu za prestup účastníka v prípade, ak od uzatvorenia účastníckej zmluvy uplynuli viac ako tri roky alebo ak zamestnávateľ účastníka nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu so spoločnosťou.

Článok XVI.

Prevod príspevkov z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti

- 1) Za podmienok stanovených zákonom umožní spoločnosť účastníkovi, ktorý s ňou uzavrel účastnícku zmluvu, prestúpiť z príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného inou doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného spoločnosťou. Spoločnosť započíta obdobie doplnkového dôchodkového sporenia evidované doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, z ktorej sú prostriedky prevádzané, na účely splnenia podmienok vzniku nárokov na dávky doplnkového dôchodkového sporenia poskytované spoločnosťou za podmienky, že budú spoločnosti preukázané.
- 2) Účastník je povinný pri uzatváraní účastníckej zmluvy informovať spoločnosť, že bude v súlade so zákonom žiadať o prevod prostriedkov z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti.
- 3) Účastníkovi, ktorý do spoločnosti prestúpi z inej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, spoločnosť bezplatne zašle na 15 dní odo dňa prestupu výpis z jeho osobného účtu v sume zodpovedajúcej aktuálnej hodnote osobného účtu zo dňa, v ktorom bola účastníkovi pripísaná táto suma na bežný účet doplnkového dôchodkového fondu vedený u depozitára.

Článok XVII.

Prestup medzi príspevkovými doplnkovými dôchodkovými fondmi v rámci spoločnosti

- 1) Účastník môže prestúpiť z jedného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu do iného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spravovaného spoločnosťou na základe zmeny účastníckej zmluvy, a to na základe žiadosti účastníka o prestup do iného doplnkového dôchodkového fondu.
- 2) Dňom prestupu je deň nasledujúci po dni, v ktorom bola doplnkovej dôchodkovej spoločnosti doručená žiadosť účastníka o prestup do iného príspevkového doplnkového dôchodkového fondu.
- 3) Sumu, zodpovedajúcu aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka zo dňa jeho prestupu spoločnosť prevedie do piatich pracovných dní odo dňa prestupu na bežný účet vstupného doplnkového dôchodkového fondu. Ak deň prestupu účastníka pripadne na sobotu alebo na deň pracovného

pokoja, tak päťdňová lehota začína plynúť prvým pracovným dňom, ktorý nasleduje po dni prestupu účastníka.

Článok XVII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Účastník berie na vedomie, že služby a informácie poskytované spoločnosťou nad rámec zákona sú spoplatňované podľa platného cenníka poplatkov spoločnosti. Cenník poplatkov spoločnosti schvaľuje predstavenstvo spoločnosti a je účinný dňom jeho zverejnenia na internetovej stránke spoločnosti www.ing-tatry-sympatia.sk. Spoločnosť je oprávnená uspokojiť svoje nároky na zaplatenie poplatkov za služby a informácie poskytnuté spoločnosťou započítaním príslušnej výšky poplatku voči pohľadávke účastníka voči spoločnosti, ak mu pohľadávka voči spoločnosti vznikla.
- 2) Spoločnosť si v záujme ochrany účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia vyhradzuje právo požadovať pri niektorých úkonoch súvisiacich s účasťou na doplnkovom dôchodkovom sporení overený podpis účastníka, poberateľa dávky alebo inej oprávnenej osoby, príp. overenú fotokópiu vyžadovaného dokladu. V tomto prípade bude spoločnosť akceptovať overenie realizované notárom, matrikou, príp. poverenou osobou spoločnosti.
- 3) Tento dávkový plán, vrátane jeho prílohy, je neoddeliteľnou súčasťou účastníckej zmluvy, uzatvorenej so spoločnosťou.
- 4) Schválené zmeny a doplnenia dávkového plánu sa stávajú súčasťou účastníckej zmluvy len vtedy, ak s týmito zmenami a doplneniami účastník vyjadrí písomný súhlas.
- 5) Tento dávkový plán bol v znení príslušných zmien a doplnení schválený rozhodnutím predstavenstva spoločnosti po predchádzajúcom súhlase udeľenom Národnou bankou Slovenska a účinnosť nadobúda dňom 1. 3. 2010.



PhDr. Viktor Kouřil
ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.
predseda predstavenstva

Príloha k dávkovému plánu

1. Označenie

- JV - výška jednorazového vyrovnania
- O - výška odstupného
- W - výška i-tej pravidelnej dočasnej dávky
- i - poradové číslo dávky
- Z - aktuálna hodnota osobného účtu účastníka v čase priznania dávky
- Z_{pre i > 1} - aktuálna hodnota osobného účtu účastníka v čase priznania dávky znížená o sumu jednorazového vyrovnania
- n - počet rokov, počas ktorých sa dočasný doplnkový starobný alebo výsluhový dôchodok bude vyplácať
- x - vek účastníka v čase priznania dávky
- dv - dôchodkový vek podľa zákona o sociálnom poistení
- α - percentuálne určenie výšky jednorazového vyrovnania
- k - počet výplat za rok

2. Vypočítať výšky výplat doplnkového dôchodkového sporenia

Dočasný doplnkový starobný dôchodok

$$W_i = \frac{Z}{n \cdot k - i + 1}, n \geq 5$$

Dočasný doplnkový výsluhový dôchodok

$$W_i = \frac{Z}{n \cdot k - i + 1}, n \geq dv - x$$

Jednorazové vyrovnanie (JV)

$$JV = \frac{\alpha}{100} \cdot Z$$

- podmienky určenia maximálnej výšky hodnoty α sú definované v čl. VI tohto dávkového plánu