

Zmluva č. 01012014/03
o vykonávaní prác, činnosti a poradenstva v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi

I.

Odberateľ :

Názov: Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Čadca
Sídlo: M.R. Štefánika 2533, 022 01 Čadca - Žiarec
Zastúpený : PhDr. Eva Larišová , riaditeľka
IČO: 00632503
DIČ : 2020560047
číslo účtu:

Dodávateľ :

Názov: Peter Priečko - KADAJA
Sídlo: Ul. Janka Kráľa č. 2594, 022 01 Čadca
Zastúpený : Peter Priečko, majiteľ
IČO : 10845411
DIČ: 1020450640
číslo účtu :

II.

Predmet zmluvy

1/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

2/ Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby / autorizovaného bezpečnostného technika / a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

3/ Rozsah kontrol a prác a poradenstva v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce sa bude vykonávať pre zariadenia na adrese :

- a/ Budova - M.R. Štefánika 2533, 022 01 Čadca - Žiarec
- b/ Budova - Čierne 156, 023 13 Čierne

III.

Povinnosti dodávateľa a odberateľa

1/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok vo všetkých priestoroch spoločnosti minimálne jeden krát za tri mesiace.
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,

- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v zmysle platnej legislatívy,
- e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarmi so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
- f) určovanie požiadaviek protipožiarinej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov minimálne raz za 12 mesiacov.
- h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarného technika.

2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :

- a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v objektoch a priestoroch
- b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,
- c) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
- d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
- e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
- f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík,
- g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právných predpisov,
- ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
- j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP

3/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a prevádzkových činnostiach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do všetkých priestorov za účelom vykonávania prehliadok z oblasti PO a BOZP.

4/ Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi činnosť uvedenú v časti II. (zmena výroby, používanie iných technológií, rozšírenie priestorov a pod.)

5/ V činnosti a povinnostiach dodávateľa nie je zahrnutá kontrola prenosných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov, kontrola požiarotechnických zariadení, kontrola komínov a vyhradených technických zariadení , ktoré odberateľ zabezpečuje na vlastné náklady.

6/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o zistených skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti a prác pre odberateľa.

7/ Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

8/ Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právných predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.

9/ Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácií a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti vrátane uložených sankcií kontrolných orgánov.

V.

Platobné podmienky

1/ Suma za vykonané práce a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa na kalendárny rok dohodla vo výške :

- a) Budova - M.R. Štefánika 2533 , 022 01 Čadca 540,- €
- b) Budova - Čierne 156, 023 13 Čierne..... 300,- €

2/ Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať polročne v mesiaci máj a november kalendárneho roka vo výške 50% ročnej sumy v dvoch položkách samostatne pre jednotlivé budovy.

3/ Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dni od jej doručenia.

4/ V prípade výpovede zmluvy bude fakturovaná pomerná čiastka zo sumy na príslušné mesiace kalendárneho roka.

VI.

Záverečné ustanovenia

1/ Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.januára 2014 do 31.decembra 2014.

2/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť je od 01.01.2014 v súlade so splnením podmienky zverejnenia najneskôr do 31.12.2013.

3/ Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať účastník zmluvy, ak zmluvný partner nedodržiava podmienky uvedené v zmluve.

4/ V prípade potreby odberateľa môže byť uplatnená výpovedná lehota jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede

5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.

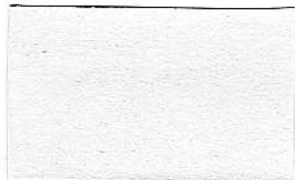
6/ Zmluva môže byť ukončená dohodou aj pred termínom ukončenia písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

7/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.

8/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

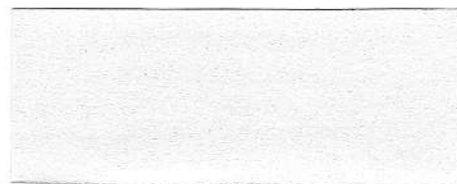
V Čadci dňa 11. decembra 2013

Dodávateľ:



Peter Priečko

Odberateľ:



PhDr. Eva Larišová
riaditeľka

