

Zmluva č. 01012012/03
o vykonávaní prác a poradenstva v oblasti
požiarnej ochrany a bezpečnosti práce

Článok I.

Odberateľ :

Názov: Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Čadca
Sídlo: M.R. Štefánika 2533, 022 01 Čadca - Žiarec
Zastúpený : Mgr. Eva Larišová , riaditeľka
IČO: 00632503
DIČ : 2020560047
číslo účtu: 7746683110/5600, Dexia banka Slovensko, a.s. pobočka Čadca

Dodávateľ :

Názov: Peter Priečko - KADAJA
Sídlo: Ul. Janka Kráľa č. 2594, 022 01 Čadca
Zastúpený : Peter Priečko, majiteľ
IČO : 10845411
IČ DPH: SK 1020450640
číslo účtu : 2620500136/1100, Tatra banka Čadca

Článok II.
Predmet zmluvy

- (1) Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- (2) Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby /autorizovaného bezpečnostného technika/ a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- (3) Rozsah prác a poradenstva v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce sa bude vykonávať pre odberateľa na adrese:
 - a) Budova – M. R. Štefánika 2533, 022 01 Čadca – Žiarec
 - b) Budova – Čierne č. 156, 023 13 Čierne

Článok III.
Povinnosti dodávateľa a odberateľa

- (1) Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
 - a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok vo všetkých priestoroch spoločnosti minimálne jedenkrát za tri mesiace.
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v zmysle platnej legislatívy:

- e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarom so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov minimálne raz za 12 mesiacov,
 - h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarneho technika.
- (2) Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :
- a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v objektoch a priestoroch,
 - b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami,
 - c) vykonáva metodickú, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov ,
 - d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
 - e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
 - f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík,
 - g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
 - j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - k) na požiadanie vykonáva skúšky požitia alkoholu na pracoviskách, plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP.
- 3) Odberateľ je povinný podávať pravidelné informácie o priestoroch a prevádzkových činnostiach, pre ktoré bude vykonávať predmet činnosti uvedený v článku II., zároveň umožní vstup do všetkých priestorov za účelom vykonávania prehliadok z oblasti PO a BOZP.
- 4) Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi činnosť zamestnávateľa – zmena činnosti a zamerania, používanie iných technológií, rozšírenie priestorov a pod.
- 5) V činnosti a povinnostiach dodávateľa nie je zahrnutá kontrola prenosných hasiacich prístrojov a nástenných hydrantov a kontroly požiarotechnických zariadení a vyhradených technických zariadení, ktoré odberateľ zabezpečuje na vlastné náklady.
- 6) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o zistených skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti a prác pre odberateľa.
- 7) Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 8) Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov

v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínoch v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.

9) Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácii a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti vrátane uložených sankcií kontrolných orgánov.

Článok IV. Platobné podmienky

(1) Suma za poskytované práce a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia sa na kalendárny rok dohodla na výške:

a) Budova – M. R. Štefánika 2533, 022 01 Čadca – Žiarec ..450,00 € + DPH

b) Budova – Čierne č. 156, 023 13 Čierne.....250,00 € + DPH

(2) Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať polročne v mesiaci máj a november kalendárneho roka vo výške 50 % ročnej sumy v dvoch položkách samostatne pre jednotlivé budovy.

(3) Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

Článok V. Záverečné ustanovenia

(1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012 a nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2012.

(2) Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodržiava podmienky uvedené v zmluve.

(3) Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.

(4) Zmluva môže byť ukončená dohodou aj pred termínom ukončenia písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

(5) Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jeden originál pre odberateľa a jeden originál pre dodávateľa.

(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Čadci, dňa 30.12.2011

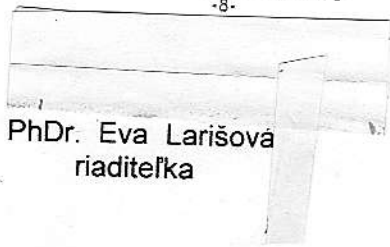
Dodávateľ:

Peter PRIEČKO. KADAJA
J. Kráľa 2504, 022 01 Čadca
IČO: 10845411
IČ DPH: SK1020450640


Peter Priečko

Odberateľ:

Zariadenie pre seniorov a domov
sociálnych služieb Čadca
M.R. Štefánika 2533
022 01 Čadca - Žiarec
-8-


PhDr. Eva Larišová
riadiateľka