

**Dohoda o výkone odbornej praxe
žiakov Strednej odbornej školy, Hattalova 968/33, 029 01 Námestovo
v CSS ORAVA, Tvrdošín**

uzatvorená v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade
s ŠkVP Obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy.

**Článok I.
Účastníci dohody**

1. Stredná odborná škola

so sídlom: Hattalova 968/33, 029 01 Námestovo
IČO: 17053846
DIČ: 2020570651
v zastúpení: Ing. Erika Šušková, riaditeľka školy
(ďalej len škola)

2. Centrum sociálnych služieb ORAVA

so sídlom: Medvedzie 136, 027 44 Tvrdošín
IČO: 00632783
v zastúpení: Ing. Anna Žuffová, riaditeľka
(ďalej len organizácia)

**Článok II.
Predmet a účel dohody**

1. Predmetom dohody sú tieto práce:
 - nainštalovať informačné technológie (ďalej len IT),
 - nainštalovať a nastaviť dátové prepojenie medzi PC a zároveň aplikovať pasívne prvky siete – RJ 45,
 - nainštalovať a nakonfigurovať aktívne prvky siete – switch, routery a zároveň ich pripraviť na používanie,
 - nastaviť sieť vo všetkých PC, ktoré budú zapojené do siete a nakonfigurovať konečnú fázu dátovej siete,
 - uzatvoriť dátovú kabeláž do pripravených uzatvoriteľných líšt.
2. Práce uvedené v bode č. 1 sa uskutočňujú v rámci praktickej prípravy žiakov počas odborného informatického predmetu prax bezodplatne, na základe požiadaviek organizácie, za účelom prehĺbenie teoretických a praktických poznatkov, nácviku a získavania zručností pri zavádzaní IT v súlade so školským vzdelávacím programom študijného odboru 6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné

vzťahy (blok správca počítačovej siete), v súlade s predpismi BOZP, PO a inými všeobecne záväznými predpismi organizácie.

3. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť škole podmienky na riadny výkon prác.

Článok III.

Miesto výkonu odbornej praxe

1. Miestom výkonu odbornej praxe je CSS ORAVA, Medvedzie 136, 027 44 Tvrdošín.

Článok IV.

Časový rozvrh odbornej praxe

1. Odborná prax podľa rozvrhu hodín v aktuálnom školskom roku začína žiakom od 9.00 hod. a trvá najviac 6 hodín (jedna hodina praxe trvá 45 minút).
2. Po dvoch hodinách praxe je najmenej desaťminútová prestávka, po troch hodinách pätnásťminútová až tridsaťminútová prestávka.
3. Odborná prax sa začne 19. októbra 2017 a skončí vykonaním prác uvedených v bode č. 1. čl. II. tejto zmluvy.

Článok V.

Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi

1. Žiaci študijného odboru 6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy (blok správca počítačovej siete, 3. a 4. ročník).
2. Zoznam žiakov tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

Článok VI.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

Škola sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby organizácie.
2. Poučiť žiakov:
 - o termíne, mieste nástupu, obsahovej náplni vykonávaných prác,
 - o povinnosti dodržiavať pokyny zodpovedného učiteľa Mgr. Patrika Valka,
 - o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri vykonávaní prác a ktoré sú považované za dôverné.
3. Poučiť žiakov o BOZP a PO pri práci a o správaní sa ku zamestnancom organizácie.
4. Inštalovať IT pod dozorom zodpovedného učiteľa v zmysle platných učebných dokumentov.

5. Zistiť nedostatky v IT organizácii, zdôvodniť ich príčiny a následne ich odstrániť v zmysle platných predpisov.
6. Pri výskyte akýchkoľvek problémov ihneď informovať zodpovednú osobu organizácie, Ing. Annu Žuffovú, riaditeľku.
7. Rešpektovať pokyny zodpovedného zamestnanca organizácie.

Organizácia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť školenie BOZP a PO pre žiakov a zodpovedného učiteľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zabezpečiť pre žiakov primerané pracovné a hygienické podmienky.
3. Zabezpečiť odvoz žiakov a učiteľa z miesta sídla školy do miesta sídla organizácie a späť.
4. Pri výskyte akýchkoľvek problémov ihneď informovať kontaktnú osobu, zástupkyňu riaditeľky školy pre odborné vzdelávanie, Ing. Máriu Líškovú.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia prác uvedených v bode č. 1 čl. II. tejto zmluvy.
2. Dohodu možno ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strany.
3. Zmeny a dodatky k tejto dohode sú platné len vtedy, ak boli dohodnuté písomne vo forme dodatku k tejto dohode a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Dohoda sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý účastník dostane jeden rovnopis.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi dohody.

V Námestove 19. 10. 2017

