

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa obchodného zákonníka v platnom znení

Medzi:

Mandatárom: PoBeZdra, s.r.o.,

Sídlo: Jedlíkova 3423/5, 010 15 Žilina,

IČO: 46 980 385

IČ DPH: SK 2023674015

Zapísaná: Obchodný register vedený pri Okresnom súde Žilina, Oddiel: Sro, Vložka: 58169/L

Zastúpená: PhDr. Mária Tvrdá, MBA - konateľka, ďalej len mandatár.

Bankové spojenie: m Bank, číslo účtu - SK32 8360 5207 0042 0156 0512

a

Mandantom: Centrum sociálnych služieb Letokruhy

Sídlo: Karpatská 3117/9, 01008 Žilina

IČO: 00647756

IČ DPH: SK2020689330

Zastúpená: PhDr. Helena Gajdošíková, MBA - riaditeľ, ďalej len mandant.

1. Predmetom tejto dohody sú činnosti BTS, technika PO v zariadení CSS Letokruhy (ďalej len priestory mandanta) nasledovne:
 - A. Aktualizácia dokumentácie z oblasti BOZP a OPP, kompletná činnosť technika BOZP a PO, ktorú mandatár bude vykonávať v súlade s predpismi BOZP a PO pre mandanta, a to najmä:

Ochrana pred požiarmi:

Zabezpečenie činnosti v oblasti ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii.

Technik požiarnej ochrany zabezpečuje:

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok priestorov mandanta
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok
- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, školenia nových zamestnancov a opakované školenia vrátane odbornej prípravy,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov

Bezpečnosť a ochrany zdravia pri práci:

Bezpečnostný technik vykonáva kontroly v určených intervaloch z oblasti BOZP v zmysle zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a napomáha vedúcim zamestnancom pri plnení ich povinností, upozorňuje ich na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie. Tým však nie sú dotknuté povinnosti vedúcich zamestnancov pri zabezpečovaní takých pracovných podmienok, aby nedochádzalo k ohrozovaniu života a zdravia zamestnancov.

Pri kontrolnej činnosti zisťuje najmä či:

Centrum sociálnych služieb Letokruhy Karpatská 3117/9, 010 08 ŽILINA	
Dátum:	17 -10- 2022
Podpis: <i>M. B. / 2022</i>	Č. spisu:
Prílohy/listy:	Výbav: <i>Hgr. M. Z. / 22</i>

- a) sú všetkými zamestnancami dodržiavané právne predpisy, platné bezpečnostné, hygienické predpisy, normy, príkazy, smernice a všetky ostatné nariadenia a či sú s nimi zamestnanci riadne oboznamovaní
- b) sú vedúcimi zamestnancami plnené záväzné pokyny orgánov štátnej správy a ostatných dozorných orgánov
- c) je vedúcimi zamestnancami zaistovaná výchova pracujúcich a propagácie bezpečnej práce a či sú vytvorené všetky predpoklady na zaistenie kolektívnej bezpečnosti pri práci
- d) sú prevádzané teoretické aj praktické zaškolenia nových zamestnancov, či je vedená dokumentácia o školeniach v zhode s príslušnou platnou legislatívou, či zamestnancom, ktorí sú povinní zložiť skúšky, boli vydané platné preukazy, či sú z príslušných predpisov periodicky preskúšavani a oboznamovaní s novo vydanými predpismi
- e) je na pracoviskách dodržiavaný zákaz prác, uvedených v príslušnom zozname, pokiaľ ide o všetky ženy, tehotné ženy, mladistvých zamestnancov
- f) pri preraďovaní zamestnancov na iné pracovisko, než na ktorom pred tým pracovali, boli riadne zaškolení a či je o preraďovaní vykonaná príslušná evidencia
- g) je vyšetrovanie príčin úrazov vedúcimi zamestnancami, vykonávané v termínoch dôsledné a objektívne, či sú navrhnuté opatrenia účinné k zabráneniu opakovania úrazov a ako sú tieto opatrenia plnené
- h) je zodpovednými zamestnancami dbané o včasné odstránenie všetkých zistených nedostatkov, na ktoré bolo upozornené zamestnancami alebo zápisom o kontrole
- i) sú prevádzkové a únikové cesty vrátane priestorov medzi strojmi udržiavané stále voľné, osvetlené a núdzové osvetlenie je udržiavané v náležitom stave

Úlohy v oblasti metodického riadenia:

- a) vedúcich zamestnancov k ich práci v oblasti BOZP
- b) odborné útvary, aby pri vypracovaní príkazov, pokynov, smerníc v nich boli premietnuté zásady bezpečnosti práce ako rovnocenná a neoddeliteľná súčasť všetkých úloh

Úlohy v oblasti poradenskej činnosti:

- a) k predloženým projektom sa vyjadruje z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- b) dáva svoje pripomienky pri zostavovaní plánov školení, návrhom propagácie a k výchove pracujúcich o bezpečnosti práce
- c) spolupracuje pri odškodňovaní úrazov a chorôb z povolania
- d) spolupracuje s orgánmi štátnej správy v otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- e) vykonáva poradenskú činnosť na podnet príslušných vedúcich zamestnancov

Úlohy v oblasti dokumentácie a evidencie:

Vedie prehľad:

- a) registrovaných pracovných úrazov
- b) mimopracovných úrazov
- c) o školení zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- d) o vykonaných kontrolách
- e) o výsledkoch previerok BOZP
- f) o opatreniach štátnych orgánov, týkajúcich sa BOZP
- g) o opatreniach vlastnej organizácie týkajúcich sa BOZP
- h) o vydaných zákonoch, vládných nariadeniach, vyhláškach a iných predpisov týkajúcich sa BOZP

Čl. II Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandátárovi za jeho činnosť v zmysle Čl. I tejto zmluvy prináleží:
A: pravidelná odmena vo výške 300.- € mesačne bez DPH za činnosť mandátára podľa Čl.I bod 1 písm. B tejto zmluvy (150,-€ BOZP, 150,-€ OPP)
2. Dohodnutú odmenu za splnenie predmetu zmluvy podľa podľa Čl. I bod 1 písm. A tejto zmluvy zaplatí mandant v zmysle bodu 1 písm. A tohto článku po odovzdaní dokumentácie do 10 dní po prevzatí predloženej faktúry vyhotovenej mandátárom
- 2.1 dohodnutú odmenu za splnenie predmetu zmluvy podľa podľa Čl. I bod 1 písm. B tejto zmluvy zaplatí mandant na základe predloženej faktúry k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci. Splatnosť faktúry je do 15 dní od jej doručenia.
3. Pri nedodržaní vyššie uvedených podmienok má mandatár právo odstúpiť od zmluvy
4. Mandatár má pri plnení predmetu tejto zmluvy nárok na úhradu nevyhnutne a účelne vynaložených nákladov, iba s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta.

Čl. III Povinnosti

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s náležitou odbornosťou a o dosiahnutých výsledkoch mandanta pravidelne informovať. Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzkov tretích osôb, iba v tom prípade ak sa zmluvne zaručil za ich splnenie.
2. Mandatár nezodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta a tretích osôb, v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, iba v tom prípade, že ju spôsobil úmyselne alebo z nedbanlivosti.
3. Mandatár je povinný odovzdať dokumenty bez zbytočného odkladu mandantovi, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí.
4. Mandant je povinný včas odovzdať mandátárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandant.

Čl. IV Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zastúpených strán a môže byť menená len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Jednostranne môže od zmluvy odstúpiť mandatár podľa Čl. II ods.3 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
5. Otázky neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom.

V Žiline dňa: 22.09.2022

PoBeZdra, s.r.o.

OPP, BOZP, PZS

Jedlíkova 3423/5, 010 15 Žilina

IČO: 46980385

IČ DPH: SK2023674015

.....
Mandatár

Centrum sociálnych služieb
etokruhy
arská 3117/9
008 Žilina

.....
Mandant