

Zmluva o dielo
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok I.
Zmluvné strany

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovnianska 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266
Zapísaný v obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Centrum sociálnych služieb Letokruhy**
Sídlo: Karpatská 3117/9 01008 Žilina
Zastúpený: PhDr. Helena Gajdošíková, MBA - riaditeľka
IČO: 00 647 756
IČ DPH : SK2020689330
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „Objednávateľ“)

Článok II.
Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového, prístupového, stravovacieho, kamerového a zabezpečovacieho systému.
Objednávateľ má záujem o dodanie a inštaláciu elektronického dochádzkového systému, do priestorov, ktoré využíva za účelom vykonávania svojej podnikateľskej činnosti.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zhotovení a namontovaní **Dochádzkového systému Biometric**, špecifikovaného v právne neoddeliteľnej prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako, **príloha č. 1** – cenová ponuka č.05102020/03/VK“) pre Objednávateľa (uvedené dielo ďalej ako „**dielo**“, uvedený dochádzkový systém ako „**systém**“) a splniť ďalšie svoje záväzky, dohodnuté v tejto zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané dielo Zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky prevzaté touto zmluvou.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov na riadne a včasné vykonanie diela podľa tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok IV. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. III tejto zmluvy a odovzdať ho Objednávateľovi do 6 týždňov odo dňa podpisu tejto zmluvy zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v priestoroch.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že čas dojednaný na vykonanie diela sa predlžuje o dobu trvania nasledovných prekážok:
 - a) Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno vyžadovať, nemôže zabezpečiť včasné vykonanie diela z dôvodu spôsobeného Objednávateľom
 - b) iná prekážka nezávislá od vôle Zhotoviteľa, ktorá mu bráni vo vykonaní diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo túto prekážku mohol predvídať.
4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi oznámenie o vzniku, alebo hrozbe vzniku akejkolvek udalosti či skutočnosti, ktorá bráni alebo môže brániť či sťažiť riadnemu a včasnému zhotovovaniu diela s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

Článok V. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný ako súčasť diela dodať a vykonať inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, s názvom **AttendanceProW**, ku ktorému vykonáva majetkové práva Zhotoviteľ (ďalej ako „program“) a ktorý je nevyhnutný na prevádzku systému, na počítače Objednávateľa. Zhotoviteľ touto zmluvou zároveň bezodplatne udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie programu. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie namontovaného systému v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na prevádzkovanie systému ako celku a jeho funkcionalitou s dodávaným software, pričom dielo ako systém v plnej miere zodpovedá požiadavkám objednávateľa.
3. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a namontovaní systému a zaškolení zamestnancov Objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná Objednávateľ do 5 dní odkedy mu Zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol, v ktorom uvedú najmä:
 - a) vyhlásenie zmluvných strán o tom, že podľa skutočností zistených pri odovzdávaní bolo dielo vykonané v súlade s touto zmluvou (ak bude dielo bez väd) alebo
 - b) uvedú všetky vady, ktoré budú pri odovzdávaní a prevzatí diela zistené a tiež lehoty pre odstránenie týchto väd, a to v prípade ak sa Objednávateľ rozhodne prevziať dielo aj za situácie, že bude mať vady (rozhodnutie o prevzatí diela s vadami musí byť výslovne uvedené v zápisnici) alebo
 - c) uvedú, že Objednávateľ odoprel prevziať dielo, ktoré vykazuje vady, v takom prípade sa tiež uvedú všetky vady, ktoré budú pri odovzdávaní zistené a tiež lehoty pre odstránenie týchto väd,
 - d) iné skutočnosti, ktorých vyznačenie požaduje niektorá zo zmluvných strán ak sú opodstatnené,
 - e) dátum a miesto vyhotovenia protokolu a podpisy zmluvných strán (ďalej „**Odovzdávací protokol**“).
4. Pri vykonávaní diela sa Zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny Objednávateľa.
5. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom Objednávateľa alebo jeho zamestnancovi,

alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. živelnou pohromou). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

7. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
8. Ak budú v Odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky je Zhotoviteľ povinný tieto odstrániť a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania Odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto väd a nedorobkov.
9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na Objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

Článok VI. Cena diela

1. Cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len ako „**cena diela**“). Ceny stanovené touto Zmluvou sú bez dane z pridanej hodnoty. K uvedeným cenám bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty, okrem prípadu fakturácie dane z pridanej hodnoty podľa § 69 ods. 17 /*prenesená daňová povinnosť*/, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov platného v čase fakturácie.
2. Cena diela uvedená v bode 1 tohto článku je nemenná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela, najmä nákup materiálu, dopravné náklady, náklady na montáž, cenu zariadení, uskladnenie odpadov, garančné opravy a všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na odborné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa a implementačné práce v rozsahu 4 hod., a na vykonanie funkčnej skúšky, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov, na uvedenie diela do prevádzky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak školenie zamestnancov a implementačné práce presiahnu 4 hod, tieto činnosti sa považujú za navyše práce, ktoré bude zhotoviteľ dodatočne fakturovať objednávateľovi nasledovne: za každú (naviac. t.j. nad 4 hod) začatú hodinu je zhotoviteľ oprávnený fakturovať 50,00 € bez DPH.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu diela na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Zhotoviteľom najskôr v deň vykonania diela (t.j. odovzdania riadne dokončeného diela a po zaškolení zamestnancov podľa článku „V“ bodu 1 a 3 tejto zmluvy). Faktúra musí byť vystavená so všetkými náležitosťami daňového a účtovného dokladu a bude splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa vedený vo Fio banka, a.s., č.ú. SK3683300000002900250266. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet plnenia zmluvy bez poskytnutia preddavku
4. V cene diela sú zahrnuté všetky licenčné a iné poplatky, ktorých úhrada je z akéhokoľvek právneho dôvodu podmienkou užívania diela.

Článok VII. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania Zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávateľ preberací protokol nepodpíše a nepredloží do 5 dní zoznam väd diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez väd.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. Povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu.
2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

Článok IX.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu diela Objednávateľovi.
2. Objednávateľ preukázateľne oznámi Zhotoviteľovi vady diela a iné skutočnosti, ktoré zakladajú nároky zo zodpovednosti za akosť diela (s výnimkou tých, ktoré boli uvedené v Odovzdávacom protokole). V oznámení Objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si Objednávateľ na základe vady uplatňuje.
Na opravované časti diela po záručnej dobe sa stanovuje záručná doba 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady. Ak dôjde k výmene časti diela, začne plynúť záručná doba na vymenenú časť diela znova od prevzatia novej veci. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka. Zhotoviteľ je povinný vydať Objednávateľovi potvrdenie o tom, kedy právo uplatnil, ako aj o vykonaní opravy a o dobe jej trvania.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym resp. neodborným používaním predmetu diela a z toho vyplývajúcich poškodení predmetu diela Objednávateľom alebo iným vplyvom Objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo vonkajšími okolnosťami (napr. živelnou pohromou). Záruka sa ďalej nevzťahuje na vandalizmus. Takéto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
4. Objednávateľovi právo z väd diela nepatrí, ak Objednávateľ neoznámi Zhotoviteľovi vady diela:
 - a) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí,
 - b) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke uskutočnenej podľa odseku 1,
 - c) bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do dvoch rokov od odovzdania predmetu diela. Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto tejto lehoty záručná doba.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ v priebehu záručnej doby dôjde k akémukoľvek zásahu do predmetu diela zo strany tretej osoby, za predpokladu, že jej to Objednávateľ umožní a bez predchádzajúce súhlasu Zhotoviteľa, stráca Objednávateľ záruku a to v plnom rozsahu.

Článok X.

Zodpovednosť zo subdodávateľských vzťahov

Zhotoviteľ môže poveriť inú osobu zhotovením diela, resp. jeho častí. V takomto prípade zodpovedá Zhotoviteľ rovnako, akoby dielo zhotovil sám. Inou osobou sa rozumie podnikateľ, nie zamestnanci alebo spoločníci podnikateľa.

Článok XI.

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne : V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Táto zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení vyúčtovania Zhotoviteľovi. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa aj náhradu škody vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Úrok z omeškania je splatný do 14 dní po doručení vyúčtovania Objednávateľovi.
3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle poštou na adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúr do 14 dní po doručení faktúry.

Článok XII. Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením predmetu zmluvy môže byť platnosť a účinnosť tejto zmluvy ukončená len dohodou zmluvných strán alebo odstúpením z dôvodov podľa tejto zmluvy alebo podľa platného práva.
2. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania s úhradou riadne a opodstatnene vyhotovených faktúr podľa zmluvy, pokiaľ Objednávateľ neuhradí riadne a opodstatnene vyhotovené faktúry za uskutočnené práce v dodatočnej lehote 7 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, ak dôjde k bezdôvodnému odstúpeniu od zmluvy zo strany Objednávateľa (*teda nie na základe ustanovení tejto zmluvy ani na základe z príslušného zákona vyplývajúceho práva odstúpiť od tejto zmluvy*) na zaplatení odstúpeného Zhotoviteľovi vo výške 30 % z ceny diela a to aj v prípade, že došlo k čiastočnému plneniu tejto zmluvy.
4. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie (napr. úrok z omeškania). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak niektorá zmluvná strana využije či už v tejto zmluve dohodnuté, alebo z príslušného zákona vyplývajúce právo odstúpiť od tejto zmluvy, odstúpením zanikne táto zmluva celá. V súlade s ustanovením § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka strana, ktorej pred odstúpením od tejto zmluvy poskytla plnenie druhá strana, toto plnenie vráti.

Článok XIII. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Dôvernými informáciami podľa bodu 1 tohto článku zmluvy sa rozumejú obchodné, právne, finančné, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa rokovania o uzavretí, obsahu a plnenia tejto zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:
 - a) informácií, ktoré sú v deň uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
 - b) informácií, ktoré sa stali po dni uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
 - c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že dotknutá zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich dotknutá zmluvná strana výslovne neoznačila za dôverné (ďalej len „Dôverné informácie“).
3. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje:
 - a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila Dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany,
 - b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť Dôverné informácie; takáto zmluvná strana je povinná informovať dotknutú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,
 - c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich,
 - d) na prípady poskytovania Dôverných informácií Objednávateľom Ovládanej osobe.
5. V prípade, že Zhotoviteľ pri vykonaní diela príde do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa, je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ich zneužitiu v zmysle Nariadenia

- Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nezverejniť, nikomu poskytnúť a chrániť tieto pred nedovoleným sprístupnením tretím osobám hoc aj z neobľúbivosti.
6. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s **prílohou č. 2** tejto zmluvy (Popis riešenia dochádzkového systému Biometric) s týmto súhlasí a nemá k nemu zásadné výhrady.

Článok XIV Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa bodu 2 tohto článku, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti.
4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa 2 alebo bodu 3 tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú osoby oprávnené prijímať v mene zmluvnej strany písomnosti.
5. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, pokyny, upozornenia, oznámenia, informácie a návrhy podľa tejto zmluvy si zmluvné strany môžu adresovať aj telefonicky, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty, ak to ich povaha pripúšťa. Pre potreby takejto komunikácie sa použijú telefónne čísla, čísla faxu, resp. adresy elektronickej pošty, ktoré si zmluvné strany preukázateľnou formou na tento účel oznámia.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto zmluvy.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy je možné robiť formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré musia byť podpísané osobami oprávnenými konať za spoločnosť oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy je možné odstúpiť alebo ju zrušiť len písomne.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo jeho časť je, alebo sa stane neplatným či nevykonateľným nebude mať táto neplatnosť alebo nevykonateľnosť vplyv na platnosť či vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany zaväzujú neúčinné a neplatné ustanovenia nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k ustanoveniu tejto zmluvy, ktoré má byť nahradené.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
7. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží jeden rovnopis vyhotovenia zmluvy a Zhotoviteľ druhý.
8. Zhotoviteľ a Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
9. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

V Žilina, dňa:18.12.2020...

V Bratislave, dňa : 16.12.2020

PhDr. Helena Gajdošíková, MBA
riaditeľka
Centrum sociálnych služieb Letokruhy

Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy :

- Príloha č. 1: **Cenová ponuka č. 05102020/03/VK**
Príloha č. 2: **Popis riešenia**

BIOMETRIC spol. s r. o., Rovniankova 2, 851 02 Bratislava,

IČO: 43 874 801, IČ DPH: SK2022498731, DIČ: 2022498731

**+421 948 718 882****MIESTO MONTÁŽE:**IČO: 647 756
IČ DPH: SK2020689330**ODBERATEĽ:****Centrum sociálnych služieb
Letokruhy**Mgr. Zuzana Intharasombat
Karpatská 3117/9
010 08 ŽilinaE-mail: ddkarpatska8@vuczilina.sk
Mobil: 415 674 115**CENOVÁ PONUKA Cloud č.:****05102020/03/VK**

Katalóg	Popis	Počet	JC po zľave	Spolu bez DPH
Riadiace jednotky DOCHÁDZKA (zahrnuté v mesačnej platbe)				1 186,20 €
SF999	Terminál pre evidenciu dochádzky 7", dotykový s kamerou, karta, pin kód Splátky HW na 24 mesiacov BEZ NAVÝŠENIA, Záruka HW predĺžená na 36 mesiacov	2	593,10 €	1 186,20 €
EM	Bezkontaktná karta EM/čipový prívesok	0	2,25 €	- €
Programové vybavenie DOCHÁDZKA (zahrnuté v mes/ročnej platbe)				- €
ATTENDANCE PRO W 220	Dochádzkový modul - spracovanie dochádzkových údajov pre 220 zamestnancov	1	629,60 €	- €
Network 5	Sieťová verzia pre 5 klientských staníc. Prvé 3 zdarma.	2	39,00 €	- €
SERVICE + WEB	Automatický import a prepočet dochádzky na serveri. Prezeranie dochádzky zamestnancami cez internetový prehliadač (bez možnosti modifikácie dochádzky) + virtuálna dochádzka cez WEB, žiadankový systém	1	150,00 €	- €
PRÁCE HW (možná inštalácia dodávateľom/samoinštalácia)				167,76 €
I - HW	Montáž a inštalácia terminálu (bez káblovania a spotrebného materiálu)	2	69,90 €	139,80 €
CYH	Kábel čierne červený ohybný CYH 2 x 1,0 mm (odhad m/ terminál)		0,56 €	- €
FTP	Kábel FTP CAT5E (odhad m/term)		0,99 €	- €
LIŠTA	Lišta vkladacia plastová biela (m)		0,95 €	- €
I - KABEL	Káblovanie a lištovanie práca (1bm)		2,20 €	- €
I - SM1	Spotrebný materiál na 1x terminál	2	13,98 €	27,96 €

ACE SW a ostatné				569,00 €
SW SERVER	Inštalácia a nastavenie SW SERVEROVÁ ČASŤ	1	90,00 €	90,00 €
training	Školenie k ATTENDANCE PRO W do 2 hodín	1	99,00 €	99,00 €
- TEST	Konfigurácia a funkčné skúšky	2	50,00 €	100,00 €
I - implement	Implementačné práce do 1 hodiny (import zamestnancov, import alebo nahodenie kariet, fondov, úprava ikon, prerušenie terminálov...)	2	50,00 €	100,00 €
I - D	Doprava BA-Žilina-BA. Fakturácia podľa stavu km realizácie, školenia. (0,45 €/km)	1	180,00 €	180,00 €

SPOLU bez DPH	1 922,96 €
DPH 20%	384,59 €
SPOLU s DPH (jednorázová platba)	2 307,55 €

MESAČNÁ PLATBA bez DPH - inštalácia na server DODÁVATEĽA SLA SW - Servisná zmluva sw, automatické aktualizácie sw + kompletný Dochádzkový softvér pre 220 zamestnancov, Cloud - ISO certifikácie osobných údajov a iné certifikácie	108,27 €
---	----------

MESAČNÁ PLATBA bez DPH (Servisná zmluva HW, NBD výmena zariadenia alebo servis priamo u objednávateľa) - VOLITELNÉ 16,48 €/ mesačne	0,00 €
---	--------

INFORMÁCIA PRE ODBERATEĽA
Cenová ponuka obsahuje predpokladané množstvo káblovania a prác s tým súvisiacich. Skutočne prevedené práce a množstvo použitého materiálu musí odsúhlasiť oprávnená osoba objednávateľa a montážny technik dodávateľa. PLATÍ PRI INŠTALÁCII DODÁVATEĽOM!
Doprava v BA sa účtuje paušálne 15,00 € bez DPH za každý začatý deň montáže. Doprava mimo BA sa účtuje podľa skutočných kilometrov v jednotkovej cene 0,45€/km bez DPH.
Školenie a implementačné práce nad rámec cenovej ponuky budú účtované podľa skutočne vykonaného času a druhu (50,00 €/hod.). Pod implementačné práce patrí aj inštalácia dochádzkového softvéru na klientské stanice, príprava databázy zamestnancov a oddelení pred návštevou klienta, nahodenie kariet pre zamestnancov, prípadne iné práce v súvislosti s prípravou projektu. Vždy po odsúhlasení oboch zmluvných strán a podpísaním výkonového listu technikom dodávateľa a oprávnenou osobou odberateľa.
Cloud spĺňa prísne pravidlá na bezpečnosť a dostupnosť (vrátane štandardov TIA 942 pre úroveň Tier III), ale aj normy pre informačnú bezpečnosť ISO 27001 a ISO 27018 pre ochranu osobných údajov v cloude.
Cena za SLA SW/HW PREMIUM je platná pre aktuálne softvérové/hardvérové vybavenie uvedené v cenovej ponuke. Dodávateľ má právo ročnú platbu za SLA SW/HW PREMIUM upraviť v závislosti od dokúpeného softvéru/hardvéru.

CENOVÁ PONUKA NEOBSAHUJE (možnosť objednania)		
I - training +	Školenie k ATTENDANCE PRO W nad rámec CP za každú hod. navyše	50,00 €
Implement +	Implementačné práce nad rámec CP za každú začatú hod. navyše	50,00 €

OBCHODNÉ PODMIENKY

Spôsob platby :	faktúra so splatnosťou 14 dní	
Zálohová platba:	0%	0,00 €
PLATBA za cloud +softvér a servisnú zmluvu sw:		mesačná platba 108,27 €
Termín plnenia:	do 6 týždňov od podpisu ZoD	
Dátum vystavenia cenovej ponuky :	pondelok 5. október 2020	
Dátum platnosti cenovej ponuky :	do	nedeľa 31. január 2021

BIOMETRIC spol. s r. o., Trnavská cesta 84, 821 02 Bratislava

Vladimír Kohút
Sales manager
obchod@biometric.sk
421 948 718 882
<http://www.biometric.sk/>



Systémové požiadavky AttendanceProW

Operačný systém	Microsoft Windows Server Edition 2003, 2008, 2012, XP SP3, Vista, 7, 8 alebo 8.1, Windows 10 (32-aj 64-bitové verzie)
Serverová časť (hardware)	Výkon procesora: min. dual Core 2Ghz
	Minimálne 4 GB operačnej pamäte (RAM)
	Minimálne 10 Gb diskového priestoru
Webový prehliadač	Firefox 24 ESR, 26 alebo novšie
	Chrome 32 alebo novšie
	Internet Explorer 9,10 alebo 11, pri Internet Explorer 8 obmedzená funkčnosť zobrazenia
Funkčné prostredie	NET Framework 4.6
	Nainštalovaný reportviewer 2010
	Mysql Server 8 a vyššie (beží iba na serverovej časti)
Klientský počítač (hw)	Minimálne 2 GB operačnej pamäte (RAM)

iClock999/SF999 Android

Fingerprint Capacity	6000 (1:N)
Transaction Capacity	Fingerprint Logs: 200.000, Recorded Images: 8.000
Platform	ZEM910
Sensor	ZK optical sensor
Camera	300.000 px camera
LCD	7" Capacitive Touch Screen
LED Indicator	Green / Red
Oper. Temp	0°-45°C
Oper. Humidity	20%-80%
Power	12V, DC 3A

Communication port	Internal (optional)
Drive	Ethernet, WIFI, USB Client, 3G (Optional)
Card	USB-Host
Dimension	For Optional SD Card
Weight	222 x x135 x 51,4 mm (L x W x D)
Firmware O.S.	2,3 kg
Standard Functions	Android
	Internal Bell, Multi-point Data Collection, Work Shift,

Je nový multifunkčný terminál na zber údajov s platformou Android 6.1, integrovaným snímačom odtlačkov prstov alebo modulom RFID. Zabudovaná webkamera s LED diodami, ktorá umožňuje zaznamenávať kto použil jednotlivú kartu robí aj kartovú dochádzku omnoho prehľadnejšou.

S elegantným, ergonomickým dizajnom, 7" dotykovým displejom a pridanými funkciami, ako sú Wi-Fi, TCP / IP, USB a interná batéria, ponúka množstvo riešení na identifikáciu a správu informácií.

BIOMETRIC



PODPORA

Telefonická hot-line podpora: 02/21025460

Email podpora: podpora@biometric.sk

Servisná linka spoločnosti BIOMETRIC je Vám k dispozícii denne od 8:00 do 16:30.



ZÁRUČNÁ DOBA



Na komponenty a inštalačné práce je poskytovaná záruka 24 mesiacov. Táto záruka zahŕňa bezplatnú opravu technického zariadenia v mieste inštalácie. Na programové vybavenie je poskytovaná záruka 24 mesiacov.



PLATENÁ PODPORA

Zákazníkom odporúčame podpísať zmluvu o podpore pri prevádzke programového vybavenia (servisná zmluva SLA-SW). V prípade, že zákazník požaduje iné termíny odstránenia poruchy na HW ako zákonom dané doporučujeme podpísať zmluvu o podpore pri prevádzke hardvérového vybavenia (servisná zmluva SLA-HW).

SERVISNÁ PREHLIADKA



Raz ročne doporučujeme vykonať servisnú prehliadku systému. Pri servisnej prehliadke sa preveria funkcie technického vybavenia systému a vykoná sa údržba inštalácie programového vybavenia. Cena prehliadky závisí od potrebného času na prehliadku, dopravných nákladov a použitého materiálu (výmena batérií a iných vadných dielov ...). Servisná prehliadka sa dojednáva v servisnej zmluve.



POSTUP MONTÁŽE

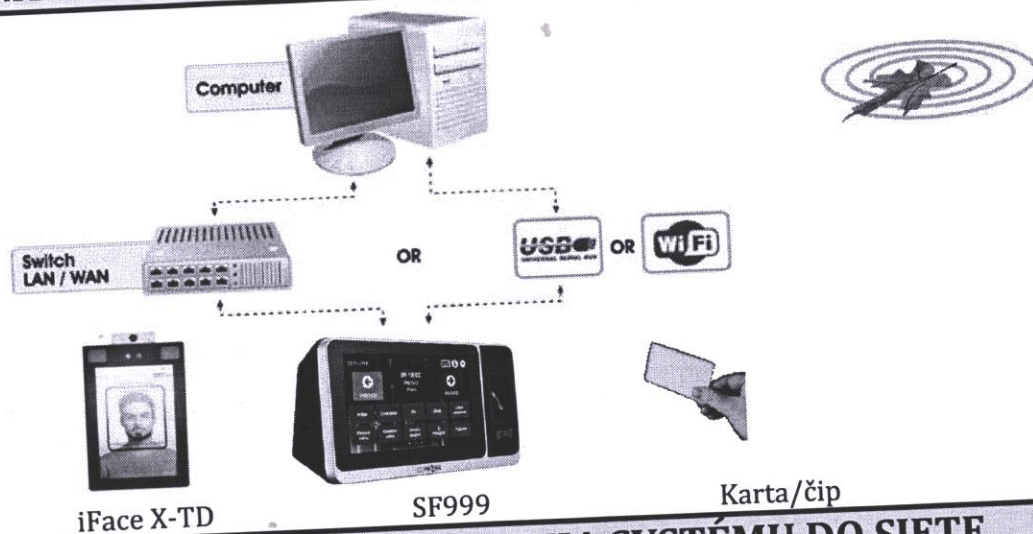


Od terminálu SF999 bude vedený kábel FTP CAT5E v bielej plastovej lište po povrchu do servera - LAN siete. Terminál bude umiestnený v inštalačnej výške 1450 mm od zeme prípadne podľa požiadavky odberateľa v inej výške. Napájanie terminálu z 230V na 12V cez adaptér bude vedené káblom CYH 2x1mm v bielej plastovej lište po povrchu. Trasu káblovania určí technik spoločnosti Biometric ktorú mu musí odsúhlasiť oprávnená osoba odberateľa. Platí pri inštalácii dodávateľom!



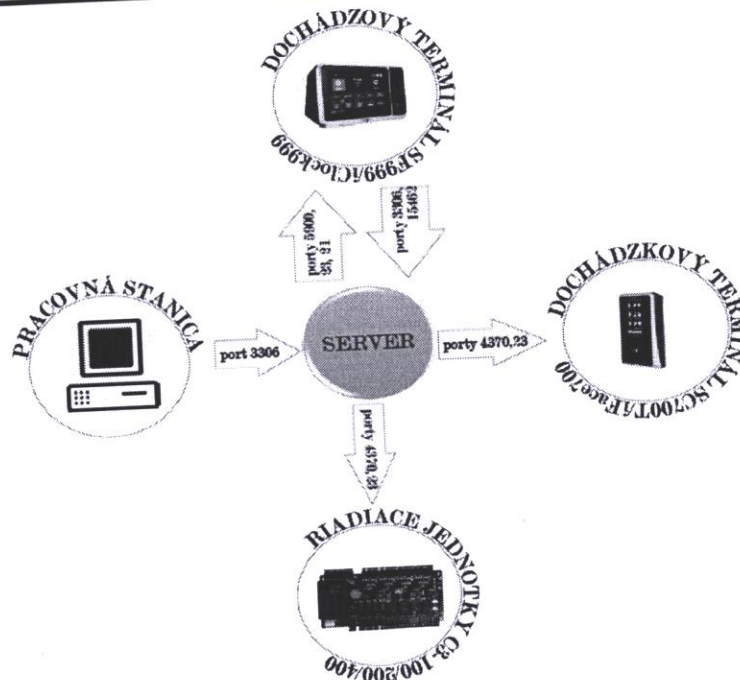
ILUSTRAČNÁ SCHÉMA ZAPOJENIA SYSTÉMU SF999/iClock999

BIOMETRIC



PREDPOKLADANÁ SCHÉMA ZAPOJENIA SYSTÉMU DO SIETE

BIOMETRIC



POPIS RIEŠENIA – Príloha č. 2 k Zmluve o dielo
uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266
Zapísaný v obchodnom registri OS-Bratislava I, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Centrum sociálnych služieb Letokruhy**
Sídlo: Karpatská 3117/9
010 08 Žilina
Zastúpený: PhDr. Helena Gajdošíková, MBA - riaditeľka
IČO: 647756
IČ DPH : SK2020689330
Rozpočtová organizácia Žilinského samosprávneho kraja
(ďalej len „Objednávateľ“)

Popis riešenia:

- 1.) Dochádzkový systém Attendance PRO W CLOUD bude inštalovaný na dátovom úložisku firmy BIOMETRIC, spol. s r.o. HW zariadenia budú umiestnené v lokálnej sieti objednávateľa. Správcovia systému vedú čiastočne spravovať údaje o svojich podriadených cez toto šifrované webové rozhranie, alebo prostredníctvom natívnej aplikácie Attendance ProW, ktorá môže byť inštalovaná na ich PC s operačným systémom Windows.

2.) Postup realizácie:

Dochádzkové terminály 2x SF999 budú umiestnené a inštalované v interiéri budov Centra sociálnych služieb Letokruhy, Karpatská 3117/9, Žilina zhotoviteľom. Terminály budú inštalované na miestach pôvodných terminálov s využitím prednostne súčasnej elektroinštalácie káblovania. Zamestnanci pre svoju identifikáciu budú využívať svoje pôvodné pridelené RFID karty/čipy. Inštaláciu terminálov odporúčame umiestniť do výšky cca 140 cm od podlahy. Objednávateľ v rámci samoinštalácie zabezpečí pre zhotoviteľa napájacie body napojenia terminálov na el. sieť a LAN sieť vrátane funkčného internetu. Napájacie body odporúčame zrealizovať do blízkosti budúceho umiestnenia terminálov. Od týchto miest zhotoviteľ zrealizuje nové elektroinštalčné vedenia po povrchu v PVC lištách až k požadovanému umiestneniu dochádzkových terminálov. Napojenie terminálov na elektroinštalčnú sieť 230V bude zrealizované zhotoviteľom cez 12V adaptér káblom CYH 2x1mm. Napojenie terminálov na LAN sieť bude zrealizované zhotoviteľom káblami FTP CAT5E s koncovkou RJ45.

3.) Postup prihlasovania:

Zamestnanci sa budú identifikovať priložením svojej RFID karty/čipu (alternatívne osobným ID kódom) k dochádzkovému terminálu SF999 vždy pri príchode/odchode do/z práce ako aj pri rôznych prerušeníach pracovnej doby. Stlačením príslušného tlačidla na dotykovom termináli sa označí nastavený druh záznamu (ako napr. odchod na obed, fajčiarsku prestávku, kľakárenie... následne príchod z daného prerušenia) a následne priložením odtlačku prstu k čítačke na terminály.

Základné charakteristiky dochádzkového systému:

- 1) Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
- 2) Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
- 3) Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
- 4) Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
- 5) Správa registračných zariadení: softvérové vybavenie (Windows server, MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), ktoré umožní správcovi, centrálnie konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, tzn. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy, zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu vzoriek odtlačkov prstov zamestnancov, spravovať databázu kariet, spravovať databázu udalostí (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálny“ čas a dátum
- 6) Systém elektronického schvaľovania žiadaniek pre vybrané druhy prerušenia (dovolenka, prekážky na strane zamestnanca) s emailovou notifikáciou nadriadeného aj zamestnanca
- 7) Konfigurácia, plánovanie, vyhodnotenie a výstupy dochádzky zamestnancov: softvérové vybavenie (Windows server a MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), umožňuje minimálne nasledujúcu funkcionálnosť:
 - A. **Konfigurácie:**
 - Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci + podriadení/zamestnanec iba sebe resp. zamestnanec vyhodnocuje dochádzku aj sám sebe
 - Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
 - Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
 - Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
 - Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)
 - Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
 - Možnosť zaokrúhľovania prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhľovať každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
 - Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
 - Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)

- Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovnú zmenu – pohotovosť na pracovisku – pracovná zmena
- Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
- Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delení o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)
- Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti)
- Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovosti príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín (napr. nočná, riziková práca, práca v sobotu, v nedeľu a pod.)
- Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- Zavedenie ďalších možnosti hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.
- Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- Schvaľovanie/plánovanie dovolení, priepustiek - schvaľovací proces neprítomnosti pracovníkov na pracovisku
- Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
- Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Podpora špecifických požiadaviek ústavných zdravotníckych zariadení
- Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania
- Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe

B. Plánovanie:

- Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
- Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov
- Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom
- Dodatočné zadanie prerušení na snímači pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie

- Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov
- Plánovanie obsadenosti oddelení jednotlivými pozíciami

C. Vyhodnotenie:

- Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém)
- Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- Vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.
- Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení
- Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- Generovanie obedov - rôzne spôsoby generovania - pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed
- Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
- Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
- Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
- Mesačná uzávierka - uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.)
- Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS

D. Výstupy:

- Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
- Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch atď.
- Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
- Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
- Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
- Dlhodobu neprítomnú osobu (OČR, PN, , atď.)
- Spočítané soboty, nedele, sviatky
- Ročný - mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
- Filter - pohľady: podľa rôznych kritérií (najviac zmeškaných príchodov a pod.)
- Zobrazenie ručných zmien v dochádzke
- Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
- Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory atď.)
- Mesačný prehľad dochádzky - triedenie podľa os. čísla alebo mena
- Špecifická tlač výkazu dochádzky na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)

- Hromadná tlač výkazov dochádzky
- Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
- Prehľad nárokov na obed
- Prehľad dovoleniak
- Čerpanie návštev u lekára
- Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
- Zostava kumulatívov - v hodinách, v dňoch
- Kalendár + pracovný kalendár
- Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru MaP)

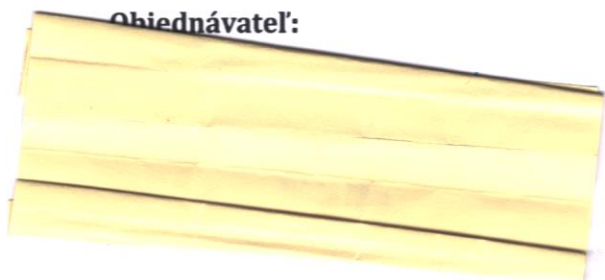
8) Tlače - prehľadov:

- ✓ Absencie
- ✓ Prerušená v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Prerušená sumár (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Zo snímaka (archív skutočných udalostí)
- ✓ Parametrov
- ✓ Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa)

V Žiline, dňa: 10.12.2020

V Bratislave, dňa : 16.12.2020

Obidnávateľ:



PhDr. Helena Gajdošíková, MBA
riaditeľ spoločnosti
Centrum sociálnych služieb Letokruhy

Zhotoviteľ:



Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

m e d z i :

Poskytovateľ :

Obchodné meno : **BIOMETRIC spol. s r.o.**
Sídlo : Rovnianska 2, 851 02 Bratislava
Zastúpená : Ing. Vladimír Galajda – *konateľ spoločnosti*
IČO : 438 74 801
IČ DPH : SK2022498731
Banka : FIO banka, a.s. pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK3683300000002900250266
zapísaná v OR OS Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 49662/B

Používateľ :

Obchodné meno : **Centrum sociálnych služieb Letokruhy**
Sídlo : Karpatská 3117/9 01008 Žilina
Zastúpená : PhDr. Helena Gajdošíková, MBA - riaditeľka
IČO : 00 647 756
IČ DPH : SK2020689330
Rozpočtová organizácia

I.

ÚČEL A POVAHA ZMLUVY

Táto zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako „*nepomenovaná zmluva*.“

Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní **servisných, softvérových a cloudových služieb** (ďalej len zmluva).

II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je: **Závazok poskytovateľa** v priebehu účinnosti zmluvy poskytovať používateľovi ním objednané **servisné, softvérové a cloudové služby** (ďalej len „služby“), a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a **záväzok používateľa** služby riadne používať a platiť za ne poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto zmluvou v článku III.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez väd, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov. **Rozsah a podmienky služieb sú uvedené v prílohe č. 1, č. 2, a č. 3, tejto zmluvy.**

- 2.3. Zmluvné strany si dohodli navzájom **nevýhradné** poskytovanie služieb. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby aj pre iných používateľov, a rovnako je používateľ oprávnený v rozsahu predmetu zmluvy využívať aj služby iných poskytovateľov.

III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY ZA SLUŽBY

- 3.1. Cena služieb je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 3.2. Cena za poskytnuté **servisné, softvérové a cloudové služby** predstavuje sumu **108,27 EUR + DPH** za 1 mesiac používania.
- 3.3. Platba za službu bude fakturovaná poskytovateľom **mesačne**.
- 3.4. Cenu za služby je možné meniť len vzájomnou dohodou zmluvných strán, formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 3.5. Poskytovateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 3.6. V prípade, že používateľ vypovie zmluvu v priebehu fakturačného obdobia, nemôže si uplatniť nárok na vrátenie alikvotnej čiastky za poskytovanie služby/služieb do konca fakturačného obdobia, pokiaľ k tejto výpovedi neprišlo z dôvodu porušenia zmluvných podmienok zo strany poskytovateľa.

IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú a to do 31.12.2024 (4 roky)**.

V. SANKCIA A PENÁLE

- 5.1. V prípade omeškania používateľa s úhradou akejkoľvek platby alebo jej časti, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať voči používateľovi úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05 % denne z dlžnej sumy vrátane DPH, a to počnúc prvým dňom omeškania až do zaplatenia. Týmto nie je dotknutý prípadný nárok poskytovateľa na náhradu škody voči používateľovi.
- 5.2. Poskytovateľ je oprávnený k prerušeniu poskytovaných služieb, pokiaľ používateľ bude v omeškaní s úhradou za poskytnuté služby viac ako 15 kalendárnych dní od ich splatnosti. V tomto prípade poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytovaním služieb.

VI. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť poskytovateľa ochraňovať osobné údaje nie je časovo obmedzená.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté môže spracovať alebo použiť len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a len v rozsahu, ktorý je nevyhnutý na dosiahnutie jej účelu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po naplnení účelu spracovania predmetných osobných údajov, najneskôr však po zániku zmluvy, ukončiť ich spracovanie a osobné údaje zlikvidovať.
- 6.3. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na to aby povinnosti uvedené v tomto článku plnili aj všetky osoby na strane poskytovateľa, podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy.

VII. UKONČENIE ZMLUVY

7.1. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu :

- dohodou zmluvných strán
- jednostranným odstúpením v prípade opakovaného porušovania ustanovení tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

7.2 Používateľ je oprávnený ukončiť zmluvu výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca od doručenia druhej zmluvnej strane.

7.3 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu spôsobenej škody.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, ak ich zmluva výslovne neupravuje, sa riadia slovenskými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8.2. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nedodržanie zmluvných ustanovení, alebo omeškanie spôsobené pri plnení jej povinností z dôvodu vyššej moci.

8.3. Zmluva môže byť zmenená na základe dohody zmluvných strán výlučne písomne, formou dodatku očíslovaného podľa poradia.

8.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.

8.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane po podpise zmluvy jeden rovnopis.

8.6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť nadobudne v deň nasledujúci po dni v ktorom bude Zmluva zverejnená v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.

V Bratislave, dňa 16.12.2020

V Žiline, dňa 18.12.2020

Za používateľa :

Ing. Vladimír Galajda
konateľ spoločnosti

PhDr. Helena Gajdošíková, MBA
riaditeľka
Centrum sociálnych služieb Letokruhy

Príloha č.1: Technická špecifikácia služieb

1. Definovanie pojmov

Aplikačné programové vybavenie informačného systému AttendanceProW (ďalej aj „APV“)

je dielo vytvorené poskytovateľom na základe iného zmluvného vzťahu na to, aby informačný systém poskytoval požadované funkcie.

Servisný zásah

Činnosť servisného technika vedúca k vyriešeniu požiadavky Objednávateľa v rozsahu špecifikácie b uvedenej v Zmluve.

Formy servisného zásahu: telefonická podpora, podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, vzdialená správa, fyzický výjazd servisného technika (ON-SITE).

a) Telefonická podpora a podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov

Telefonická podpora a podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov zahŕňa počtom neobmedzenú asistenciu pri riešení problémov zariadení a pokrytých servisným programom. Telefonická podpora bude poskytnutá v pracovných dňoch pondelok- piatok od 8,00do 16,30hod. (okrem štátom uznaných sviatkov).

b) Vzdialená správa

Prístup do IT systému Objednávateľa formou vzdialeného pripojenia využitím technologických nástrojov (VPN, IPsec, VNC, RD,Teamviewer, ...) za účelom kontroly a správy IT prostredia ako aj riešenia požiadaviek Objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí technické prostriedky a konfiguráciu svojho IT prostredia v rozsahu potrebnom pre vzdialenú správu.

c) ON-SITE

On-site support označuje servisné práce vykonávané priamo u objednávateľa. Servisný zásah sa vykonáva len v prípade, kedy nie je možné nahlásený prípad technickej podpory vyriešiť iným spôsobom. V ostatných prípadoch sa servisný zásah vykonáva na základe objednávky Objednávateľa a býva spoplatnený podľa aktuálneho cenníka prác alebo podľa platnej servisnej zmluvy uzatvorenej medzi dodávateľom a objednávateľom.

Dostupnosť podpory

Časový rámec v ktorom je služba dostupná pre Objednávateľa.

Požiadavka

Požiadavka klienta na prevedenie zmeny, či opravy. Požiadavky sa primárne zadávajú do Client Help Desku: www.biometric.sk/hlasenie-poruchy.

Prístup do helpdesku obdrží klient pri odovzdaní Diela.

Odozva na požiadavku (RESPONSE)

Čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky Objednávateľom po reakciu Poskytovateľa, Znamená, že zhotoviteľ registruje žiadosť objednávateľa a začína pracovať na jej riešení. V prípade úrovne ON-SITE je služba poskytovaná v mieste plnenia u Objednávateľa definovanom v Zmluve.

Vyriešenie požiadavky (FIX)

Čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky Objednávateľom po vyriešenie požiadavky alebo nasadenie alternatívneho riešenia.

Spôsoby vyriešenia požiadavky: odstránenie HW závady formou opravy alebo výmeny časti alebo celého zariadenia, konfigurácia zariadenia, aktualizácia programového kódu, konzultácia alebo zapožičanie náhradného riešenia s cieľom dosiahnutia HW funkčnosti na úrovni pred vznikom závady a v rozsahu definovanom v Zmluve.

Odstránenie hardwarovej závady zariadenia nezahŕňa inštaláciu, konfiguráciu systému alebo aplikačného vybavenia, pokiaľ nie je samostatne definované v Zmluve.

Komunikačný protokol (KP)

Je elektronický dokument, ktorým objednávateľ oznamuje zhotoviteľovi poruchu diela.

Kategorizácia väd

Kritická vada

„**Kritická vada – kategória A**“ softvér nie je prevádzkyschopný a neexistuje náhradne riešenie alebo existuje náhradne riešenie ktoré nie je akceptovateľné Objednávateľom pre negatívny dopad na činnosť objednávateľa (napríklad nedostupnosť 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa.)

Závažná vada

„**Závažná vada – kategória B**“ softvér je prevádzkyschopný, ale jeho funkčnosť je vážne obmedzená. Môže existovať náhradne riešenie, ale jeho použitie je časovo náročné a vážne ovplyvní Objednávateľovu činnosť alebo prevádzku. (napríklad nedostupnosť menej ako 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa).

Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému.

Bežná vada

„**Bežná vada - kategória C**“ softvér je použiteľný, avšak je to vada komplikujúca prácu užívateľom hardvéru a znemožňujúca plnohodnotné využitie tohto hardvéru. Náhradne riešenie existuje a je akceptované Objednávateľom.

Závažnosť chyby (Prioritu P1-P3) musí jednoznačne určiť Objednávateľom v hlásení chyby poskytovateľovi služby.

Nahlásenie požiadavky

Oznámenie požiadavky Objednávateľa Poskytovateľovi na poskytnutie plnenia. Uplatnenie si úrovne služby definovanej v Zmluve je podmienené nahlásením požiadavky Objednávateľom výhradne formou a spôsobom určeným v Zmluve.

V prípade, ak požiadavka čaká na odozvu od objednávateľa (čaká na jeho vyjadrenie, čaká na prístup do siete objednávateľa alebo na inú súčinnosť objednávateľa), tento čas sa nepočíta do času plnenia.

V prípade, ak Objednávateľ požaduje pre vstup do svojich priestorov absolvovanie BOZP školenia alebo obdobné školenie čas vyriešenia požiadavky sa predlžuje o čas strávený týmto školením.

2. Obsah služby

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude pri prevádzke Informačného systému AttendanceProW - Dochádzkový systém poskytovať tieto služby:

- a) opravy väd aplikačného programového vybavenia IS,
- b) úpravy aplikačného programového vybavenia IS v súvislosti so zmenou legislatívy,
- c) prevádzkovanie help-desku pre IS,
- d) migrácia databázy na iné PC
- e) úpravy aplikačného programového vybavenia IS,
- f) ostatné služby (následné a doplňujúce školenie, inštalácia,...),

Podrobnejšie určenie poskytovaných služieb je uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2.2 V cene je zahrnuté :

2.2.1 Garantovaná doba odozvy na požiadavku (RESPONSE) podľa špecifikácie v tejto Prílohe.

2.2.2 Garantovanú dobu vyriešenia požiadavky (FIX) podľa špecifikácie v tejto Prílohe.

2.2.3 Poskytovanie služieb z bodov a) až c) článku 2.1

2.2.4 Vedenie priebežnej evidencie o servisných návštevách a servisných zásahoch so základnými údajmi pre Objednávateľa.

2.3 V cene nie je zahrnuté:

2.3.1 Poskytovanie služieb bodov d) až f) článku 2.1

3. Miesto plnenia

3.1 Prevádzka poskytovateľa: BIOMETRIC, spol. s r. o., Trnavská cesta 84, 821 02 Bratislava

4. Modul, doba nahlásenia a spôsob kontaktu

Program	Model	Nahlásenie	Kontakt
PREMIUM	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw
STANDARD	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw
Bez garancie	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	helpdesk

Reakčné doby podľa kategórie väd

Program	Kategória	RESPONSE	FIX
PREMIUM	A	4 pracovných hodín	2 pracovných dní
	B	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	C	2 pracovné dni	5 pracovných dní
STANDARD	A	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	B	2 pracovné dni	6 pracovných dní
	C	3 pracovné dni	10 pracovných dní

5. Nahlasovanie

- telefonicky na čísle +02/210 254 60 –počas prac. dní v čase 8:00 – 16:30
- mailom na adrese podpora@biometric.sk
- prostredníctvom HELPDESK formuláru na <http://www.biometric.sk/hlasenie-poruchy>

Požiadavky musia byť hlásené súčasne telefonicky aj prostredníctvom HELPDESK formuláru. V opačnom prípade nie je Poskytovateľ povinný na požiadavku Objednávateľa za reagovať a nie je zodpovedný za prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikla, resp. mohla vzniknúť.

Hlásenie požiadavky zo strany Objednávateľa musí obsahovať:

- dátum a čas hlásenia (automaticky sa prideľuje)
- určenie priority požiadavky
- podrobný popis servisnej požiadavky od oprávnenej kontaktnej osoby Objednávateľa
- meno a kontakt na zodpovednú osobu v mieste servisného zásahu v prípade ak nie je možné vykonať servisný zásah ON-SITE
- meno a kontakt nahlasovateľa

6. Súčinnosť objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - 6.1.1.poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacích testov úprav APV,
 - 6.1.2.zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra objednávateľa,
 - 6.1.3.zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi včas poskytne aj súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV, ako aj prílohách k tejto zmluve.
- 6.3. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol povinnú súčinnosť podľa tejto zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV. Lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

7. Spôsob poskytovania služieb

- 7.1. Projektovým manažérom objednávateľa bude: **PhDr. Helena Gajdošíková, MBA**
Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby v mene objednávateľa najmä:
- 7.1.1 predkladal návrhy na úpravy APV,
 - 7.1.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,
 - 7.1.3 potvrdzoval výkazy prác,
 - 7.1.4 zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa
 - 7.1.5 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.
- 7.2. Projektovým manažérom poskytovateľa bude: **Ing. Vladimír Galajda**
Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený na to, aby v mene poskytovateľa najmä:
- 7.2.1 vypracovával stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy APV,
 - 7.2.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,
 - 7.2.3 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.
- 7.3 Opravy chýb APV budú vykonávané podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 7.4 Úpravy APV budú vykonávané na základe návrhov, ktoré projektový manažér objednávateľa predloží projektovému manažérovi poskytovateľa. Ku každému návrhu na úpravu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 5 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom uvedie:
- 7.4.1. či navrhovanú úpravu APV považuje za realizovateľnú,
 - 7.4.2. počet človekodní, ktoré si realizácia navrhovanej úpravy APV vyžaduje, či sa jedná o úpravu APV väčšieho rozsahu (úprava vyžaduje min. 5 človekodní).
- 7.5. Pri úpravách APV, ktoré podľa stanoviska projektového manažéra poskytovateľa budú realizovateľné ako úpravy APV väčšieho rozsahu, projektoví manažéri dohodnú podmienky realizácie navrhovanej úpravy.
- Práce vykonané podľa bodu č. 7.4 a 7.5 tejto zmluvy podliehajú spoplatneniu podľa prílohy č. 3 - cenník prác a služieb tejto zmluvy.**
- 7.6. Služby budú poskytované osobne resp. cez vzdialenú podporu.
- 7.7. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania takýchto okolností.
- 7.8. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného projektového manažéra. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej písomného oznámenia.

Za poskytovateľa kontakt pre nahlasovanie porúch:

Meno: BIOMETRIC, spol. s r. o., servisné stredisko

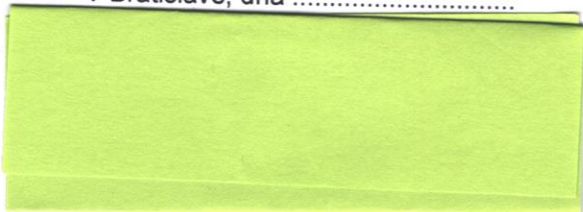
Telefónne číslo: 02/210 254 60

Mail: podpora@biometric.sk

8. Záruky

- 8.1 Záruka na vykonané práce: 90 dní

V Bratislave, dňa 16.12.2020



18-12-2020

V Žiline, dňa



Objednávateľ

ZMLUVA

o poverení spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom

uzatvorená podľa Nariadenie Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (**ďalej len „Nariadenie“**) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a novelizácii.
(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Prevádzkovateľ:

Názov: **Centrum sociálnych služieb Letokruhy**
Adresa sídla: Karpatská 3117/9 01008 Žilina
IČO: 00 647 756
IČ DPH: SK2020689330
Zastúpený: PhDr. Helena Gajdošíková, MBA - riaditeľka

„ďalej len Prevádzkovateľ“

Sprostredkovateľ:

Názov: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Adresa sídla: Rovnianska 2, 851 02 Bratislava
IČO: 43 874 801
IČ DPH: SK2022498731
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti

„ďalej len Sprostredkovateľ“

2. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracovaním osobných údajov, (ďalej len OU), za podmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve.

2.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania osobitného zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom (*Zmluva o dielo*).

3. Podmienky, rozsah a účel spracúvania osobných údajov /OU/

3.1. Povaha spracúvaných OU je : bežné osobné údaje (

3.2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať OU výlučne na základe pokynov Prevádzkovateľa a len za účelom dohodnutým v tejto zmluve a to :

Za účelom vykonávania operácií, ktoré budú viesť k odstráneniu problémov súvisiacich so správnym fungovaním informačného systému a nasadzovania nových verzií (Upgrade, Update) IS Attendance Pro, ktorý integruje dochádzkový a prístupový systém.

3.3. Kategória dotknutých osôb:

Zamestnanci prevádzkovateľa. V rozsahu: Meno, Priezvisko, osobné číslo, doba pracovného pomeru, pracovné zaradenie, príchody-odchody do zamestnania.

4. Povinnosti Sprostredkovateľa

4.1. Sprostredkovateľ je povinný v zmysle § 79 Zákona číslo 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, zachovávať **mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Touto mlčanlivosťou musí zaviazat' aj oprávnené osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi pri plnení pracovných povinností u prevádzkovateľa.**

2. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť primeranú úroveň bezpečnosti spracúvania OU v zmysle čl. 32 Nariadenia. Sprostredkovateľ je povinný na preukázanie súladu so zákonom prijať dostatočné záruky vo forme dokumentácie o primeraných zárukách, primeraných technických a organizačných opatrení, kódexe správania alebo certifikácie.

4.3. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním OU ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ prípadnému ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany OU, ako sú ustanovené v tejto zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie OU spĺňalo požiadavky Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany OU.

4.4. Sprostredkovateľ je povinný OU spracúvať tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb a k zásahu do ich práva na ochranu súkromia.

4.5. Za správnosť OU zodpovedá prevádzkovateľ. Ak Sprostredkovateľa, upozorní dotknutá osoba alebo prevádzkovateľ na nesprávne OU je povinný bez odkladu zriadiť nápravu, pokiaľ je to objektívne možné. Nesprávne OU, ako aj OU, ktorých účel spracúvania sa skončil je povinný bez odkladu zlikvidovať.

4.6. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany OU. V opačnom prípade berie Sprostredkovateľ na vedomie, že nesie plnú zodpovednosť za porušenia zákona spoločne a nerozdielne s Prevádzkovateľom.

4.7. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a plnú súčinnosť, prístup do svojich priestorov a k svojím informačným systémom s cieľom kontroly bezpečnosti spracúvania uskutočnenej prevádzkovateľom alebo ním menovanou treťou stranou. V prípade, že bude mať prevádzkovateľ pochybnosti o schopnosti sprostredkovateľa zabezpečiť primeranú úroveň ochrany OU zaväzuje si dať sprostredkovateľ na vlastné náklady vypracovať bezpečnostný audit treťou stranou, ktorú prevádzkovateľ schváli.

4.8. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania OU na základe rozhodnutia prevádzkovateľa OU vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú OU, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto OU. Pokiaľ dá Prevádzkovateľ pokyn sprostredkovateľovi na vymazanie OU aj počas trvania doby poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je Sprostredkovateľ povinný takéto vymazanie vykonať.

4.9. Sprostredkovateľ je povinný v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby a vynaložiť všetko úsilie na podporu Prevádzkovateľa v prípade, ak Prevádzkovateľ podlieha kontrole v oblasti ochrany a spracúvania OU súvisiacich s touto zmluvou.

4.10. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči Sprostredkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú tohto zmluvného vzťahu.

4.11. Ak v súvislosti s porušením povinností Sprostredkovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany OU vznikne Prevádzkovateľovi akákoľvek škoda alebo iná ujma, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi túto nahradiť vo výške svojho zavinenia.

5. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ prehlasuje, že Sprostredkovateľ je odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilý spracúvať OU a schopný zaručiť bezpečnosť spracúvaných OU. K tomuto prehláseniu sa Sprostredkovateľ zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi potrebné informácie a prijať potrebné opatrenia podľa jeho pokynov.
- 5.2. Právne vzťahy Zmluvných strán založené touto Zmluvou a/alebo vzniknuté v súvislosti s jej plnením sa spravujú príslušnými ustanoveniami Nariadenia, Zákona o ochrane OU a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy budú riešené pred súdom Slovenskej republiky.
- 5.3. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami na základe dohody Zmluvných strán a s podpisom oboch strán.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán. O tejto zmene sú zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvnú stranu najneskôr dva mesiace dopredu.
- 5.5. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
- 5.6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zmluvná strana obdrží po podpise Zmluvy jedno jej vyhotovenie.
- 5.7. Táto Zmluva je platná a účinná dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. V prípade povinnosti zverejnenia tejto Zmluvy v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 5.8. Od zmluvy môže Prevádzkovateľ odstúpiť s okamžitou účinnosťou, pokiaľ si Sprostredkovateľ riadne neplní povinnosti dané touto zmluvou, Nariadením a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane OU. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace začínajúcou prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
- 5.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.

V Žiline, dňa 18-12-2020

V Bratislave, dňa 16.12.2020

Sprostredkovateľa