

Centrum sociálnych služieb Letokruhy má vypracovaný **Krízový plán** pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení 16.04.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Činnosti krízového tímu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov
12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových klientov
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
20. Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje prílohy:

- Príloha 01: Terminológia
- Príloha 02 Záznam o preventívnom - nápravnom opatrení
- Príloha 03: Postupu k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu
- Príloha 04: Psychologické intervencie v krízovej situácii (externý dokument)
- Príloha 05: Plán reprofilizácie lôžok
- Príloha 06: Záznam o mimoriadnej udalosti
- Príloha 07: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby.
- Príloha 08: Prevencia a dezinfekčné opatrenia k procesu opatrovania.
- Príloha 09: Prevencia a dezinfekčné opatrenia k procesu upratovania.
- Príloha 10: Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca.
- Príloha 11: Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19 ...)
- Príloha 12: Zoznam činností, ktoré sa vykonávajú a nevykonávajú pri podozrení z výskytu ochorenia
- Príloha 13: Manažment príjmu klienta do zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID 19 (externý dokument, MPSVR SR)

- Príloha 14: Odporúčaný postup pre poskytovateľov SS pri prijímaní klientov do ZSS v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 (externý dokument, MZ SR a MPSVR SR)
- Príloha 15: Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby (externý dokument, MPSVR SR)
- Príloha 16: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky.
- Príloha 17: COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)
- Príloha 18: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument, RÚVZ)

S krízovým plánom pracuje ustanovený **interný krízový tím**, ktorý zasadá pravidelne, 1 x týždenne a podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam/zápisnica.

Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň, alebo podľa potreby. Prílohy č. 08 a 09 Záznamy o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontrolujú vedúce sestry na každom pracovisku.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.