

Rámcová dohoda na poskytnutie služieb prania a čistenia prádla

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

Článok I.

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Správca : Zariadenie pre seniorov a DSS Žilina
Sídlo : Karpatská 6, 010 08 Žilina
IČO : 00647756
DIČ : 2020689330
Zastúpený : Mgr. Terézia Straňáková, riaditeľka
Bankové spojenie: : Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN: : SK78 8180 0000 0070 0048 5767 Bankové spojenie
Osoby oprávnené jednať v
-zmluvných veciach : Mgr. Terézia Straňáková, riaditeľka
-realizačných veciach : Mgr. Terézia Straňáková, riaditeľka
Tel. : 041/5254190

e-mail : ddkarpatska8@vuczilina.sk

(ďalej v texte zmluvy správca vystupuje len ako „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno : BYTTERM,a.s.
Sídlo : Saleziánska 4,010 77 Žilina
IČO : 31584705
DIČ : 2020448914
Zastúpený : Bc.Zuzana Klottonová, podpredseda predstavenstva
Ing. Richard Zelina, člen predstavenstva
Ing. Anton Slanička, člen predstavenstva
Kontaktná osoba : Terézia Juríková
Bankové spojenie : VÚB a.s. Žilina
Číslo účtu/IBAN : SK76 0200 0000 0030 2284 3432/0200
Tel. : 0417635399
E-mail : jurikova@bytterm.sk

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

Článok II.
Definície pojmov
Pre účely tejto zmluvy:

- **Objednávateľ: znamená** : právnická osoba, ktorá je uvedená v Čl. I.
- **Miesto plnenia** : sídlo objednávateľa dohodnuté v objednávke;
- **Služba : predmet verejného obstarávania – Poskytovanie služieb prania a čistenia prádla pre zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Žilina, Karpatská 8,9, 010 08 Žilina** (ďalej aj ako „služba“ alebo „predmet poskytnutia služieb“). Bližšia špecifikácia predmetu kúpy sa nachádza v Prílohe tejto rámcovej zmluvy, tovar zodpovedá príslušným CPV kódom;
- **CPV** : spoločný slovník obstarávania;
- **EHK** : norma kontroly obchodnej kvality;
- **VO** : verejné obstarávanie.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa na základe priebežných písomných požiadaviek poskytnutie služieb prania, chemického čistenia a žehlenia prádla a zabezpečiť odvoz a dovoz prádla (ďalej spolu len „služby“). Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru do zariadenia na miesto dodania.

Špecifikácia a rozsah poskytovanej služby je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Rozsah predmetu plnenia – poskytovaných služieb bude podľa mesačného harmonogramu v zmysle *prílohy* č. 2 k tejto zmluve. a v súlade so súťažnými podkladmi k zákazke VO na predmet zákazky: „**Poskytovanie služieb prania a čistenia prádla** pre Zariadenie pre seniorov a DSS Žilina, Karpatská 8,9 po dobu 12 mesiacov “.

Článok IV.
Podmienky a spôsob objednávok

1. Táto rámcová zmluva podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje podmienky stanovenia predpokladaného množstva a ceny tovaru, a stanovuje spôsob objednávok v určenom období. Predpokladané ročné množstvo prádla t.j. predpokladaná ročná potreba prania prádla zo strany objednávateľa je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Objednávateľ si v priamom zmluvnom vzťahu s poskytovateľom formou objednávky upraví podľa svojich potrieb podmienky poskytnutia služby - rozsah a druh služby, miesto a termíny plnenia a to v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody.

3.Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný dodať službu objednávateľovi na základe doručenej objednávky, ktorá bude obsahovať: špecifikáciu rozsahu, druhu služby, požadované miesto a lehotu plnenia, cenu služby. Tým nie sú dotknuté práva a povinnosti oboch zmluvných strán dodržiavať podmienky tejto zmluvy. Za doručenie objednávky sa považuje odoslanie a prevzatie objednávky faxom, listom, e-mailom. Za prioritné sa pokladá odoslanie a prevzatie objednávky e-mailom, prostredníctvom elektronického obchodu na príslušnej web stránke poskytovateľa.

4.Poskytovateľ **do 3 kalendárnych dní** od doručenia objednávky poštou, faxom alebo e-mailom od objednávateľa zašle mu **potvrdenie tejto objednávky** poštou, faxom alebo e-mailom. Za prioritné sa pokladá potvrdenie objednávky e-mailom, prostredníctvom elektronického obchodu na príslušnej web stránke objednávateľa.

5.**Poskytovateľ sa zaväzuje prijímať objednávku (objednávky) podľa tohto Čl. od objednávateľa najneskôr do 15 dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.** Za prijatie objednávky podľa prvej vety tohto ods. sa považuje doručenie objednávky poskytovateľovi.

6.Na základe potvrdených objednávok sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť službu objednávateľovi a tento sa zaväzuje prevziať službu a zaplatiť za službu odplatu za podmienok ďalej v tejto zmluve dohodnutých.

7.Využívanie tejto zmluvy je povinné pre objednávateľa vzhľadom na ekonomickú výhodnosť poskytovaných služieb, ako i na podstatné zjednodušenie procesu verejného obstarávania.

Článok 5

Miesto dodania - Dodacie podmienky.

1.Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, miestom dodania je spravidla sídlo objednávateľa, ktorý objednáva službu alebo iné miesto určené v objednávke.

2.Poskytnutie služby objednávateľovi bude uskutočnené povereným zástupcom poskytovateľa na základe dodacieho listu k službe v mieste plnenia, v dohodnutých termínoch a množstvách odvoz znečistenej bielizne – útorok a štvrtok v čase od 10,00 – do 11,00 hod.

dovoz opratej, omangľovanej, poskladanej bielizne v čase od 10,00 – 11,00 hod. v útorok a štvrtok

Poskytované služby musia byť vykonané riadne:

- a) vypraté posteľné prádlo bude balené do igelitových obalov,
- b) vypraté posteľné prádlo musí byť dodané riadne vysušené, nesmie byť doručené vlhké
- c) znečistené a vypraté prádlo bude odvážané a dovážané samostatne, aby sa dodržala podmienka nekríženia špinavého a čistého prádla.

Všetky skutočnosti poskytovania služieb sú uvedené v Návrhu rámcovej zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

3.Poskytovateľ dodá službu na dohodnuté miesto, na svoje vlastné nebezpečenstvo a náklady vrátane zabezpečenia všetkých prípadných úradných povolení.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

1.Cena poskytovanej služby (ďalej len „cena“) je stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán a podľa prílohy č. 1 ako výsledok VO.

2.V dohodnutej cene je zahrnutá poskytovateľom poskytovaná zľava z ceny služby bežného zákazníka. Táto zľava bude poskytovaná objednávateľovi , vždy v závislosti od množstva obstarávanej služby.

3.Cena za službu podľa tejto zmluvy je stanovená vrátane colných a daňových poplatkov, a ďalších nákladov spojených s poskytovaním služby.

4. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnuté služby v **súhrnej výške po súčte všetkých objednávok, ktorá nesmie prevyšovať** limit v zmysle § 4 zákona o verejnom obstarávaní pre podlimitnú zákazku t. j. **20 000,00 € bez DPH** (slovom: štyridsaťtisíc).

5. V prípade, ak na trhu dôjde z akéhokoľvek dôvodu k zníženiu (jednotkovej) ceny služby , ktorá je predmetom tejto zmluvy a jej príloh o 5 % (vrátane) a viac percent oproti cene (cenám) dohodnutým v tejto zmluve, objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyzve poskytovateľa na zníženie ceny. V prípade, ak poskytovateľ nepristúpi k zníženiu ceny formou uzavretia dodatku k tejto zmluve v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa urobenej v zmysle tohto odseku, objednávateľ je oprávnený od tejto rámcovej dohody písomne odstúpiť.

6. Objednávateľ nebude poskytovať zálohy (zálohové platby) na cenu služby podľa tejto zmluvy.

Článok 7

Platobné podmienky a fakturácia

1.Poskytovateľ sa zaväzuje fakturovať cenu služby mesačne. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vystaví jednotlivé faktúry na toho , kto zrealizoval objednávku a to do 5-tich pracovných dní mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola dotknutému objednávateľovi dodaná.

2. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu na základe faktúry predloženej poskytovateľom za predpokladu, že služba bola dodaná riadne a včas a v súlade s touto zmluvou a ďalšími podmienkami bližšie určenými v objednávke. Prílohou faktúry je dodací list potvrdený tým objednávatelom, ktorý objednal dodávanú službu.

3. Poskytovateľ je povinný doručiť jedno vyhotovenie faktúry spolu s dodacím listom do sídla objednávateľa, ktorý objednal službu a jedno vyhotovenie faktúry spolu s dodacím listom do sídla objednávateľa a to najneskôr v lehote do 10-tich kalendárnych dní mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola služba dodaná.

4. Faktúra je **splatná do 30-tich kalendárnych dní** odo dňa doručenia faktúry spolu s potvrdeným dodacím listom do sídla objednávateľa. Deň zaplataenia ceny je deň pripísania fakturovanej ceny z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa uvedený v tejto rámcovej dohode.

5. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu stanovené príslušnou platnou legislatívou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje a/alebo v prípade, ak faktúra nebude obsahovať potvrdený dodací list a/alebo v prípade, ak dodací list bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre spolu s doplnenou prílohou plyní nová lehota splatnosti uvedená v ods. 4 tohto Čl. od jej opätovného doručenia do sídla objednávateľa.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje vo všetkých dokladoch, listoch, dodacích listoch a faktúrach uvádzať číslo tejto zmluvy a objednávky, na základe ktorej bude realizované plnenie.

Článok 8

Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ vykonáva služby, ktoré sú predmetom zmluvy samostatne, na vlastnú zodpovednosť a v súlade s platnými normami a stanoveným technickým postupom vzťahujúcim sa na predmet plnenia.

2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať splnenie a kvalitu poskytnutých služieb pri preberaní vecí. Ak správca zistí, že neboli vykonané kvalitne, je oprávnený dožadovať sa, aby poskytovateľ bezodkladne odstránil zistené nedostatky na vlastné náklady.

3. Objednávateľ je povinný upozorniť poskytovateľa na veci a materiály vyžadujúce si osobitnú či neobvyklú starostlivosť, manipuláciu či spôsob zabezpečenia služby.

4. Poskytovateľ je povinný neodkladne upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu veci určených k vykonaniu služby, ak to mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ preruší vykonanie služby na nevhodných veciach až do písomného oznámenia objednávateľa, že na splnení služby trvá.

5.Poskytovateľ po splnení povinnosti podľa ods. 4 tohto čl. nezodpovedá za vady takejto poskytnutej služby alebo nedokončenej služby zapríčinennej nevhodnosťou vecí.

6.Ak poskytovateľ nesplní povinnosť podľa ods. 4 tohto čl., zodpovedá za vady poskytnutých služieb použitím nevhodných vecí odovzdaných správcovi.

7.Ak poskytovateľ zistí pri poskytovaní služby skryté prekážky súvisiace s odovzdaním vecí k vykonaniu služby, pričom tieto prekážky znemožňujú poskytnutie služby dohodnutým alebo obvyklým spôsobom, je poskytovateľ povinný oznámiť to bezodkladne objednávateľovi a navrhnúť mu zmenu spôsobu vykonania služby. Do času dohody o zmene spôsobu vykonania služby je poskytovateľ oprávnený prerušiť vykonávanie služby.

8.Objednávateľ je povinný urobiť úkony potrebné na to, aby zhotoviteľ mohol splniť predmet tejto zmluvy.

9.Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) umožniť vstup motorovým vozidlám poskytovateľa do určených priestorov objednávateľa za účelom prevzatia a vrátenia prádla,
- b) zabezpečiť zodpovednú osobu, ktorá odovzdá a preberie predmet zmluvy a vyplní odovzdávajúci a dodací list.

Osoby zodpovedné za preberanie a odovzdanie prádla sú pracovníci správcu.

10. Prevzatie prádla sa uskutoční podľa preberacieho listu, ktorý obsahuje:

- a/ označenie zmluvných strán
- b/ presný počet a druh textilného prádla
- c/ dátum odovzdania prádla
- d/ miesto odovzdania prádla
- e/ mená a podpisy osôb, konajúcich za zmluvné strany.

12. O odovzdaní vecí vyhotoví poskytovateľ dodací list obsahujúci:

- a/ označenie zmluvných strán
- b/ presný počet a druh textilných súčiastok
- c/ cenu za vykonanú službu
- d/ dátum prevzatia prádla
- e/ miesto prevzatia prádla
- f/ mená a podpisy osôb, konajúcich za zmluvné strany.

13. Dodací list sa vyhotovuje trojmo, 2-krát pre poskytovateľa, 1-krát pre objednávateľa.

14. Poskytovateľ splní svoju povinnosť vykonať službu riadnym odovzdaním prádla objednávateľa v čase a mieste dohodnutom v dodacom liste objednávateľa.

15. Za prádlo prevzaté od objednávateľa za účelom splnenia predmetu zmluvy zodpovedá poskytovateľ ako skladovateľ.

16. V prípade nedostatku finančných prostriedkov má objednávateľ právo na prerušenie prania.

Článok 9

Zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb

1. Poskytované služby majú vady, ak nezodpovedajú výsledku dohodnutému v tejto zmluve.
Za vady poskytnutých služieb sa považuje:
 - a/ nevyčistenie dodanej bielizne
 - b/ nedostatočné vyčistenie vecí, pričom za vadu sa nepovažuje nedostatočné vyčistenie nadmerne znečistených vecí
 - c/ dodanie nedostatočne vysušenej bielizne /vlhkej/
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb, pri ktorých ani pri vynaloženej odbornej starostlivosti nemohol zistiť nevhodnosť prádla, objednávateľa na túto skutočnosť upozornil a ten trval na vykonaní služieb. Poskytovateľ nezodpovedá ani za vady vzniknuté dodržaním nevhodných odborných pokynov správcu, pričom na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a ten na nich trval.
3. Objednávateľ je povinný prezrieť prádlo pri jeho preberaní od poskytovateľa, pričom zistené vady bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi, prípadne vyzve zástupcu správcu na overenie skutočnosti.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že služby vykoná riadne. Za riadne vykonanie služieb sa považuje:
 - a) vypraté posteľné prádlo bude balené do igelitových obalov,
 - b) znečistené a vypraté prádlo bude odvážané a dovážané samostatne, aby sa dodržala podmienka nekríženia špinavého a čistého prádla.V prípade, že tento spôsob transportu čistého prádla poskytovateľ nezabezpečí, objednávateľ/správca ho neprevezme a následne vráti na nové opratie, chemické čistenie, žehlenie.

Článok 10

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - na **12 mesiacov** od podpisu zmluvy.
2. Dohodnutá služba podľa bližšej špecifikácie bude poskytovaná na základe vystavenej záväznej objednávky objednávateľom, po potvrdení tejto objednávky poskytovateľom v lehotách uvedených v Čl. IV. ods. 4 a 5 tejto zmluvy.

Článok 11

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do ceny za služby nebudú započítané zvýšené sadzby za rýchlo čistenie, pokiaľ zmena termínu plnenia predmetu zmluvy bude vopred dohodnutá so správcou/objednávateľom a písomne ním potvrdená.

2.Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť v plnej výške všetky zapríčinené škody vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy.

Článok 12

Sankcie, zánik a vypovedanie zmluvy

1.Ak sa objednávateľ omešká s riadnym zaplatením ceny v zmysle Čl. 7 tejto zmluvy v termíne tam určenom, má poskytovateľ právo na úrok z omeškania podľa predpisov občianskeho práva.

2.V prípade, ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť stanovenú v tejto zmluve alebo vyplývajúcu z tejto zmluvy uzavretej na jej základe, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny stanovenej pre konkrétnu službu podľa objednávky.

3.V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby na základe potvrdenej objednávky o viac ako 10 dní po lehote, si objednávateľ vyhradzuje právo okamžite od zmluvy písomne odstúpiť.

4.Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.

3. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť aj vtedy ak:

- a) poskytovateľ požaduje zvýšenie ceny tovaru o viac ako 5 % (vrátane) oproti tejto zmluve,
- b) z iných zákonných dôvodov.

4.Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

5. Zmluvné strany môžu ukončiť túto rámcovú dohodu aj písomnou dohodou.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnymi predpismi s ním súvisiacimi.

2.Zmluvu možno meniť a dopĺňať v priebehu jej platnosti len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov. Dodatok bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3.Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých zriaďovateľ obdrží dva rovnopisy a poskytovateľ a správca obdrží jeden rovnopis.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovej stránke objednávateľa.

5.Obidve strany prehlasujú, že zmluva bola spísaná podľa ich slobodnej a vážnej vôle, že si ju riadne prečítali, súhlasia s ňou a na dôkaz záväznosti a súhlasu túto zmluvu podpisujú.

6.Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V Žiline, dňa 12.10.2015

V Žiline, dňa 12.10.2015

v.r.

v.r.

.....
Mgr. Terézia Straňáková
riadiateľka ZPS a DSS Žilina

.....
Bc.Zuzana Klottová
podpredseda predstavenstva

v.r.

.....
Ing. Richard Zelina
člen predstavenstva

v.r.

.....
Ing. Anton Slanička
člen predstavenstva

