

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. 8/2012/OVS

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ

1. Zriaďovateľ : Žilinský samosprávny kraj
Sídlo : Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO : 37 808 427
DIČ : 202 162 6695
Zastúpený : Ing. Juraj Blanár, predseda Žilinského samosprávneho
kraja
Bankové spojenie : [redacted] ilina
Číslo účtu : [redacted]
Osoby oprávnené konať v :
- zmluvných veciach : Ing. Juraj Blanár, predseda ŽSK
- v realizačných veciach : Mgr. Ján Jarošík, riaditeľ odboru vnútornej správy ŽSK

Telefonický kontakt : 041/5032700, 5032407
Fax: 041/5032702, 5032431

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Správca v rade : Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Žilina
Sídlo : Karpatská 8,9, 010 08 Žilina
IČO : 00647756
DIČ : 2020689330
Zastúpený : Mgr. Terézia Straňáková
Bankové spojenie : Dexia banka Slovensko a.s.
Číslo účtu : [redacted]
Tel. : [redacted]
Fax : 041/5005129
E- mail : ddkartska8@vuczilina.sk

(ďalej len „správca“)

(ďalej spolu objednávateľ a správca len „objednávateľ“).

Poskytovateľ : Mária Rezáková - Solux
Sídlo : Šoltésovej 1654/153, 017 01 Považská Bystrica
IČO : 41927991
DIČ : 1043600888
Zastúpený : Mária Rezáková
Bankové spojenie : [redacted] Bystrica
Číslo účtu : [redacted]
Telef. kontakt : 0903 485 700
E-mail. adresa : sobolic.lubomir@zoznam.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok 2 **Východiskové podklady a údaje**

Podkladom pre spracovanie tejto zmluvy je:

1. Cenová ponuka na „Pranie a čistenie prádla pre ZPS a DSS v Žiline“, ktorá je súčasťou tejto zmluvy – príloha č. 1.

Článok 3 **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa na základe priebežných písomných požiadaviek správcu pranie, chemické čistenie a žehlenie prádla pre správcu a zabezpečiť odvoz a dovoz prádla (ďalej spolu len „služby“) podľa požiadaviek správcu.
2. Správca sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané služby dohodnutú cenu podľa ustanovení tejto zmluvy.
Rozsah predmetu plnenia - služieb bude podľa mesačného harmonogramu v zmysle prílohy k tejto zmluve. Správca si vyhradzuje právo prerušiť poskytovanie služieb poskytovateľom v prípade nedostatku finančných prostriedkov.

Článok 4 **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonanie dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy za celé zmluvné obdobie vo výške 3 875,50 EUR € s DPH (slovom: tritisícosemstosedemdesiatpäť Eur a päťdesiat Eurocentov). Cena pokrýva všetky

náklady na poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, vrátane dopravy, vyloženia a naloženia prádla a DPH.

2. Cena za služby môže byť v lehote podľa článku 7 zmenená iba v prípade cenových úprav centrálnych úradov, týkajúcich sa rozpätia DPH, vplývajúcich na zníženie alebo zvýšenie ceny.
3. Po vykonaní služby na základe konkrétnej objednávky vyúčtuje poskytovateľ faktúrou ako daňovým dokladom správcovi cenu za každú prácu osobitne.
4. Cena za poskytované práce je v zmysle cenníka, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je prostredníctvom správcu povinný zaplatiť vyúčtovanú sumu v termíne 30 dní odo dňa doručenia faktúry správcovi.
6. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytovaním služieb, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty plnenia, s plnením ktorého je v omeškaní, a to za každý deň omeškania po dohodnutom dni plnenia.
7. V prípade omeškania správcu so zaplatením fakturovanej ceny za poskytnuté služby, je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania so zaplatením dlžnej sumy vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry.

Článok 5

Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ vykonáva služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy samostatne, na vlastnú zodpovednosť a v súlade s platnými normami a stanoveným technickým postupom vzťahujúcim sa na poskytované služby.
2. Správca je oprávnený kontrolovať splnenie a kvalitu poskytnutých služieb pri preberaní vecí. Ak správca zistí, že neboli vykonané kvalitne, je oprávnený dožadovať sa, aby zhotoviteľ bezodkladne odstránil zistené nedostatky na vlastné náklady.
3. Správca je povinný upozorniť poskytovateľa na veci a materiály vyžadujúce si osobitnú či neobvyklú starostlivosť, manipuláciu či spôsob zabezpečenia služby.
4. Poskytovateľ je povinný neodkladne upozorniť správcu na nevhodnú povahu vecí určených k vykonaniu služby, ak to mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ preruší vykonanie služby na nevhodných veciach až do písomného oznámenia objednávateľa, že na splnení služby trvá.
5. Poskytovateľ po splnení povinnosti podľa ods. 4 tohto čl. nezodpovedá za vady takejto poskytnutej služby alebo nedokončenej služby zapríčinené nevhodnosťou vecí.
6. Ak poskytovateľ nesplní povinnosť podľa ods. 4 tohto čl., zodpovedá za vady poskytnutých služieb použitím nevhodných vecí odovzdaných správcovi.

7. Ak poskytovateľ zistí pri poskytovaní služby skryté prekážky súvisiace s odovzdaním vecí k vykonaniu služby, pričom tieto prekážky znemožňujú poskytnutie služby dohodnutým alebo obvyklým spôsobom, je poskytovateľ povinný oznámiť to bezodkladne správcovi a navrhnúť mu zmenu spôsobu vykonania služby. Do času dohody o zmene spôsobu vykonania služby je poskytovateľ oprávnený prerušiť vykonávanie služby.
8. Správca je povinný urobiť úkony potrebné na tok, aby poskytovateľ mohol poskytovať služby podľa tejto zmluvy.
9. Správca sa zaväzuje:
 - a) umožniť vstup motorovým vozidlám zhotoviteľa do určených priestorov objednávateľa za účelom prevzatia a vrátenia prádla,
 - b) zabezpečiť zodpovednú osobu, ktorá odovzdá a preberie predmet zmluvy a vyplní odovzdávajúci a dodací list.
10. Osoby zodpovedné za preberanie a odovzdanie prádla sú zamestnanci správcu.
11. Prevzatie prádla sa uskutoční podľa preberacieho listu, ktorý obsahuje:
 - a/ označenie zmluvných strán,
 - b/ presný počet a druh textilného prádla,
 - c/ dátum odovzdania vecí,
 - d/ miesto odovzdania vecí,
 - e/ mená a podpisy osôb, konajúcich za zmluvné strany.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy podľa konkrétnej objednávky v lehote určenej správcovi a vykonať službu jej riadnym ukončením a odovzdaním predmetu zmluvy správcovi.
13. O odovzdaní vecí vyhotoví poskytovateľ dodací list obsahujúci:
 - a/ označenie zmluvných strán,
 - b/ presný počet a druh textilných súčiastok,
 - c/ cenu za vykonanú službu,
 - d/ dátum prevzatia vecí,
 - e/ miesto prevzatia vecí,
 - f/ mená a podpisy osôb, konajúcich za zmluvné strany.
14. Dodací list sa vyhotovuje trojmo, 2-krát pre poskytovateľa, 1-krát pre správcu.
15. Poskytovateľ splní svoju povinnosť vykonať službu riadnym odovzdaním prádla správcovi v čase a mieste dohodnutom v dodacom liste.
16. Za prádlo prevzaté od správcu za účelom splnenia predmetu zmluvy zodpovedá poskytovateľ ako skladovateľ.
17. V prípade nedostatku finančných prostriedkov má správca právo na prerušenie prania.

Článok 6

Zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb

1. Poskytované služby majú vady, ak nezodpovedajú výsledku dohodnutému v tejto zmluve. Za vady poskytnutých služieb sa považuje:
 - a/ nevyčistenie dodanej bielizne,
 - b/ nedostatočné vyčistenie vecí, pričom za vadu sa nepovažuje nedostatočné vyčistenie nadmerne znečistených vecí.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb, pri ktorých ani pri vynaloženej odbornej starostlivosti nemohol zistiť nevhodnosť prádla, objednávateľa na túto skutočnosť upozornil a ten trval na vykonaní služieb. Poskytovateľ nezodpovedá ani za vady vzniknuté dodržaním nevhodných odborných pokynov správcu, pričom na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a ten na nich trval.
3. Správca je povinný prezrieť prádlo pri jeho preberaní od poskytovateľa, pričom zistené vady bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi, prípadne vyzve zástupcu správcu na overenie skutočností.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že služby vykoná riadne. Za riadne vykonanie služieb sa považuje:
 - a) vypraté posteľné prádlo bude balené do igelitových obalov,
 - b) znečistené a vypraté prádlo bude odvážané a dovážané samostatne, aby sa dodržala podmienka nekříženia špinavého a čistého prádla.V prípade, že tento spôsob transportu čistého prádla dodávateľ nezabezpečí, správca ho neprevezme a následne vráti na nové opratie, chemické čistenie, žehlenie.

Článok 7

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - na 12 mesiacov od podpisu zmluvy.
2. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán a to z akéhokoľvek dôvodu.
3. Vypovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne dokončiť všetky dohodnuté práce, na ktoré je povinný podľa objednávky prijatej ešte pred vypovedaním tejto zmluvy, resp. v čase plynutia vypovednej lehoty.
4. Zmluva môže byť zrušená tiež po vzájomnej písomnej dohode oboch zmluvných strán.

Článok 8

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do ceny za služby nebudú započítané zvýšené sadzby za rýchlo čistenie, pokiaľ zmena termínu plnenia predmetu zmluvy bude vopred dohodnutá so správcou a písomne potvrdená.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť v plnej výške všetky zapríčinené škody vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy na základe odborného posudku, v súlade s platnými predpismi k oceneniu dodaných vecí.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnymi predpismi s ním súvisiacimi.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať v priebehu jej platnosti len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov. Dodatok bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy, a poskytovateľ a správca obdrží jeden rovnopis.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovej stránke objednávateľa.
5. Obidve strany prehlasujú, že zmluva bola spísaná podľa ich slobodnej a vážnej vôle, že si ju riadne prečítali, súhlasia s ňou a na dôkaz záväznosti a súhlasu túto zmluvu podpisujú.
6. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Objednávateľ:
V Žiline, dňa 25.1.2012



Ing. Juraj Blanár
Predseda Žilinského samosprávneho kraja

Správca:
V Žiline, dňa 25.1.2012

Zariadenie pre seniorov
a domov sociálnych služieb
Žilina

Karpatská č. 8,9
010 08 Žilina

Mgr. Terézia Straňáková
Riaditeľka ZPS DSS Žilina

Poskytovateľ:
V Žiline, dňa 25.1.2012

Mária Rezáková - SOLUX

Mária Rezáková - Solux
štatutárny zástupca

Mária Rezáková – Solux, Šoltésovej 1654/13, 017 01 Považská Bystrica

„Pranie a čistenie prádla pre ZPS a DSS Žilina“

	Cena s DPH EUR/1 ks	Predpokladané množstvo za 12 mesiacov (ks)
Obliečka veľká	0,43	1 000
Obliečka malá	0,20	9 000
Plachta	0,27	1 300
Deka (prehoz)	0,96	250
Podložka	0,19	50
Paplón výplň	3,80	200
Vankúš výplň	1,9	150

Mária Rezáková - SOLUX
III. Obrancov mieru 1158/3

...
podpis